

Шакула С.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07 2011 г. № 139

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах администрации города Татарска Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации города Татарска Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Татарска Новосибирской области ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

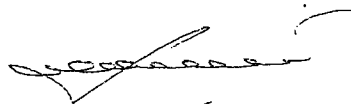
В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления, муниципальные органы администрации города Татарска Новосибирской области и ее прохождении, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции",

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах администрации города Татарска Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации города Татарска Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Татарска Новосибирской области ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (Приложение).

2. Управлению организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области (Шакула С.В.) опубликовать настоящее распоряжение в «Народной газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Татарска Новосибирской области Ильященко Н.М.

Глава города Татарска



А.И. Шведов

Утверждено постановлением
администрации города Татарска
Новосибирской области
от «25» с.7 2011 г. № 139

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах администрации города Татарска Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации города Татарска Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Татарска Новосибирской области ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах администрации города Татарска Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации города Татарска Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Татарска Новосибирской области ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее по тексту - Положение), определяет порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением администрации города Татарска Новосибирской области от 31.12.2009 г. №256 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и муниципальными служащими администрации города Татарска Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах города Татарска Новосибирской области (далее по тексту - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации города Татарска Новосибирской области (далее по тексту - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления, муниципальные органы города Татарска в соответствии с нормативными правовыми актами РФ (далее по тексту - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ).

1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту - соблюдение ограничений и запретов).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2. и 1.3. настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах города Татарска Новосибирской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах администрации города Татарска Новосибирской области (далее по тексту - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации города Татарска Новосибирской области от 31.12.2010 № 320, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы города Татарска Новосибирской области или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для принятия главой решения о проверке, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными и налоговыми органами;
постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Основанием для принятия главой решения о проверке, предусмотренной подпунктами 1.2. и 1.3. настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Управление организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области по решению главы города Татарска Новосибирской области осуществляет проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, прием и назначение на которые производится главой города Татарска Новосибирской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1. настоящего Положения.

6.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1. настоящего Положения, ограничений и запретов.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о её проведении.

8. Проверка осуществляется:

8.1. Самостоятельно.

8.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее по тексту - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки кадровые службы вправе:

9.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

9.4. Готовить и направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления (муниципальные органы), на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее по тексту - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами РФ; о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов.

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4. настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

10.7. Другие необходимые сведения.

Запрос подписывается главой города Татарска Новосибирской области или уполномоченным им должностным лицом.

11. Подготовку указанных запросов осуществляет управление организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области города Татарска Новосибирской области.

В указанных запросах помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Руководитель соответствующей службы обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 12.2. настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

12.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки соответствующая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства РФ о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 12.2. настоящего Положения; по результатам проверки.

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14.3. Обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 12.2. настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Соответствующая кадровая служба информирует лицо, принявшее решение о проведении проверки, о ее результатах.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или

муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства РФ о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1. настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов в администрации города Татарска Новосибирской области, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.