

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02. 2016г. № 13

О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

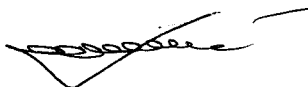
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Управлению организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации города Татарска Новосибирской области с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление (с приложением) опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава города Татарска
Новосибирской области



А.И. Шведов

Утвержден
постановлением администрации
города Татарска Новосибирской
области
от 11.02. 2016г № 13

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан на основании пункта 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет правила подачи муниципальным служащим администрации города Татарска Новосибирской области (далее – муниципальный служащий) указанного уведомления, порядок регистрации уведомлений и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с поступившим уведомлением.

2. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

2) под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего

непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов (далее – уведомление) направляется муниципальным служащим в адрес своего непосредственного начальника по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы;

3) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам (излагается в свободной форме);

4) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (излагается в свободной форме);

5) дата подачи уведомления;

6) личная подпись муниципального служащего.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Прием и регистрация уведомления осуществляются кадровой службой, входящей в состав управления организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области (далее – кадровая служба).

8. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомления, является главный специалист – осуществляющий кадровое делопроизводство либо должностное лицо, исполняющее его обязанности.

9. Уведомления в день поступления регистрируются в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов (далее – журнал) (приложению № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в журнале.

10. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Журнал хранится в кадровой службе в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения указанного срока журнал уничтожается с составлением соответствующего акта.

12. Уведомление в день поступления передается специалистом - кадровой службы либо должностным лицом, исполняющим его обязанности, непосредственному начальнику муниципального служащего под роспись в журнале.

13. Непосредственный начальник муниципального служащего:

1) рассматривает уведомление и принимает в пределах своей компетенции меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с федеральным законодательством;

2) передает уведомление представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

14. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего рассматривает уведомление и принимает в пределах своей компетенции меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(наименование должности, инициалы и фамилия
непосредственного начальника муниципального служащего)

ОТ

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
наименование замещаемой им должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается личная заинтересованность
либо конфликт интересов)

Дата подачи уведомления: _____

Личная подпись муниципального
служащего: _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации города Татарска Новосибирской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов « _____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____.

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление)