

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2016 г. № 90

Об утверждении порядка участия муниципальных служащих администрации
города Татарска Новосибирской области в органах управления
хозяйствующих субъектов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ_ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

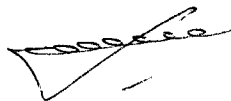
1. Утвердить порядок участия муниципальных служащих администрации города Татарска Новосибирской области в органах управления хозяйствующих субъектов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и разместить его на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Татарска Новосибирской области С.В. Шакула.

Глава города Татарска
Новосибирской области



А.И. Шведов

Порядок
участия муниципальных служащих администрации города Татарска
Новосибирской области в органах управления хозяйствующих субъектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

- правила назначения и участия муниципальных служащих администрации города Татарска Новосибирской области (далее-муниципальные служащие), в органах управления хозяйствующих субъектов(за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования города Татарска Новосибирской области(далее по тексту- муниципальное образование).
- порядок принятия решений о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, замене и прекращении участия муниципального служащего в органе управления хозяйствующего субъекта.

1.2. Инициатива об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом может исходить от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующего субъекта, иного структурного подразделения администрации города Татарска Новосибирской области.

1.3. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом Главе города Татарска Новосибирской области предоставляются следующие документы:

- 1) служебная записка от руководителя отраслевого (функционального) органа или иного структурного подразделения администрации города Татарска Новосибирской области либо заявление от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом муниципального образования с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта;
- 2) учредительные документы хозяйствующего субъекта;
- 3) список участников либо выписка из реестра акционеров хозяйствующего субъекта;
- 4) сведения о текущем состоянии хозяйствующего субъекта (реорганизация, ликвидация, банкротство).

1.4. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного

согласия муниципального служащего на участие в управлении хозяйствующим субъектом.

1.5. решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом принимается главой города Татарска Новосибирской области в течение 10-ти дней со дня получения указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка документов и оформляется распоряжением администрации города Татарска Новосибирской области.

1.6. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом прекращается в случаях:

1) замены его другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом в органе управления хозяйствующим субъектом (в том числе при письменном отказе муниципального служащего от участия в органах управления хозяйствующих субъектов)-со дня принятия соответствующего решения;

2) окончания срока полномочий муниципального служащего- со дня окончания срока полномочий;

3) расторжения трудового договора с муниципальным служащим – со дня его расторжения;

4) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом (длительная командировка, продолжительная болезнь и т.п.)- с даты возникновения указанных обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта – с даты возникновения указанных обстоятельств;

6) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале хозяйствующего субъекта, передача их в доверительное управление - с даты возникновения указанных обстоятельств;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Решение о прекращении участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом оформляется распоряжением администрации города Татарска Новосибирской области.

1.8. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего взамен предшествующей для переизбрания в органы управления хозяйствующих субъектов и назначение нового представителя осуществляется распоряжением администрации города Татарска Новосибирской области.

1.9. Глава города Татарска Новосибирской области ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) хозяйствующего субъекта о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) хозяйствующего субъекта с вопросом о переизбрании муниципального служащего- члена выборного органа управления.

2. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления хозяйствующих субъектов

2.1. Муниципальный служащий участвует в управлении хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком, Уставом (Положением) хозяйствующего субъекта в интересах муниципального образования на основании полученных

директив, рекомендаций и выданной доверенности.

2.2. Позиция муниципального образования по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, включая повестку дня заседания или собрания соответствующего органа управления, формируется Главой города Татарска Новосибирской области и отражается в соответствующих рекомендациях.

Муниципальный служащий вправе вносить предложения по позиции муниципального образования по указанным вопросам.

Участвуя в управлении хозяйствующим субъектом, муниципальный служащий обязан следовать предписаниям, изложенным в полученных им директивах и рекомендациях.

2.3. Для предоставления интересов муниципального образования в органах управления хозяйствующего субъекта Глава города Татарска Новосибирской области выдает соответствующую доверенность.

2.4. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления хозяйствующего субъекта, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

2.5. Муниципальный служащий обязан в течение 3-х дней со дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта отчитаться перед Главой города Татарска Новосибирской области по итогам каждого заседания (собрания) органа управления хозяйствующего субъекта, в котором муниципальный служащий принял участие. Отчет муниципального служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании хозяйствующего субъекта, дате, месте и времени заседания (собрания), рассмотренных на заседании (собрании) вопросах, принятых муниципальным служащим решений либо иных совершенных им действий, принятых на заседании (собрании) решениях.

3. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления хозяйствующих субъектов

3.1. Муниципальный служащий при участии в управлении хозяйствующим субъектом помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

3.2. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных пунктами 2.3; 2.4; 2.5 настоящего Порядка, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

3.3. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления хозяйствующего субъекта, не может получать в хозяйствующем субъекте вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет хозяйствующего субъекта и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

3.4. Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляет Комиссия администрации города Татарска Новосибирской области по урегулированию конфликтов интересов в пределах компетенции, установленной действующим законодательством и Положением о ней.