**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.04.2018г. № 259

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы заместителя главы администрации

по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству

администрации города Татарска

Новосибирской области

         В связи с вакантной должностью заместителя главы администрации по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Татарска Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Татарска Новосибирской области

 1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместителя главы администрации по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Татарска Новосибирской области

 2. Определить:

 1) срок приема документов для участия в конкурсе с 07.05.2018г. по 28.05. 2018 г.

 2) процедуру конкурса:

оценка профессиональных и личных качеств кандидатов проводить путем индивидуального собеседования.

 3. Отделу организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области ( Тихонова Н.Н.) опубликовать данное распоряжение в СМИ и разместить на официальном САЙТе города Татарска Новосибирской области.

 4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Н.М. Ильященко.

 Глава города Татарска

Новосибирской области А.И. Шведов

Заместитель главы администрации

 Н.М. Ильященко

Начальник отдела ОККи ПР

 Н.Н. Тихонова

 Ведущий специалист отдела ОКК и ПР

 С.Ю. Жгир

**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - заместителя главы администрации города Татарска Новосибирской области (1 вакансии)**

***Основные квалификационные требования***

Образование: высшее.

Специальность, направление подготовки: «Строительство» , «Архитектура» «ЖКХ», и (или) специальные знания по любой из специальностей, входящей в группу специальностей и направлений подготовки «Строительство, архитектура и ЖКХ»; повышение квалификации или профессиональной переподготовки в сфере строительства, архитектуры и ЖКХ

Стаж: наличие стажа муниципальной службы не менее пяти лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

Профессиональные знания:

 а) знание [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава города Татарска Новосибирской области , иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления муниципального образования , программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления;
 б) профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

2.4.Профессиональные навыки:

навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий-владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

-другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

 ***Краткое описание должностных обязанностей:***

 1. Координация и организация работы администрации по вопросам:

 -строительно-инвестиционного комплекса, строительной индустрии, архитектуры, градостроительства, капитального и текущего ремонта в сфере жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики;

 - по вопроса развития топливно-энергетического комплекса, энергетики и энергоснабжения, транспортного комплекса и телекоммуникационной связи.

 2.Организация подготовки проектов и титульных списков по строительным объектам, находящимся в муниципальной собственности, назначение приемочных комиссии по приемке выполненных ремонтно - строительных работ (Капитальное строительство, капитальный ремонт, перепланировка, переустройство); подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию; уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)помещения в нежилое (жилое) помещение

 3.Организация за счет средств города и на, долевых началах строительства и ремонта объектов производственного, коммунально-бытового и социально-культурного назначения, имеющих городское значение, работы по развитию электрификации, газоснабжения, канализации, водоснабжения.

 4.Контроль за деятельностью предприятий связи, транспорта, дорожного строительства, жилищно-коммунального хозяйства.

 5. Контроль за транспортным обслуживанием населения, развитие на территории муниципального образования города Татарска сети автомобильных дорог общего пользования, их сохранность, содержание, реконструкцию и ремонт.

 6.Контроль за выполнением мероприятий по благоустройству, озеленению, обеспечению населения и муниципальных учреждений топливом, электрической энергией, подготовкой объектов ЖКХ к работе в зимний период.

 7. Координация и контроль деятельность администрации в области ЧС, организует аварийно-восстановительные работы в чрезвычайный период на территории муниципального образования.

 8.Координиция работы комиссий по основным направлениям деятельности в пределах своей компетенции, комиссия по безопасности дорожного движения, комиссия по чрезвычайным ситуациям, комиссия по приемке в эксплуатацию жилых домов, дорог, административных зданий и других объектов, комиссия по учету и распределению жилой площади и другие комиссии)

 9.Организация работы и осуществления контроля:

- по исполнению градостроительного законодательства, реализацией генерального плана развития города, соответствующих решений Совета депутатов, распоряжений и постановлений главы города Татарска,

-за качеством строительства в соответствии с законодательством о Государственном архитектурно-строительном надзоре,

- за содержанием территории города, жилого фонда, общественных зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, дорог местного значения, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом,

-за созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах поселения.

 10.Контроль выполнения строительно-монтажных работ и подписание актов выполненных работ ( ф. КС-2, ф. КС-3).

 11. Взаимодействие с проектными институтами по вопросам проектирования нового строительства, реконструкции, капитального ремонта. Согласование проектов на строительства для экспертизы. Контроль проведение архитектурно-строительного надзора, наличие лицензии на все виды архитектурно-строительной деятельности.

 12. Согласование в установленном порядке проектно-сметной документации в отношении объектов жилищно-гражданского назначения, производственного и природоохранного назначения. Подготавливает акты фактического обследования объектов недвижимости.

**Порядок проведения конкурса:**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе для участия в конкурсе необходимо представить в отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области ***по адресу: 632122, Новосибирская область, г. Татарск, ул. Ленина, 96, к. 17, в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00***, ***следующие документы:***

1. Личное заявление *(на имя Главы города Татарска Новосибирской области Шведова Александра Ивановича);*

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, ***заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):***

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания,

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н).

6.Согласие на обработку персональных данных*;*

 7. Справки: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной должности; о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Новосибирской области (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, справка заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

8. Сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

***Приём документов на конкурс проводится с 7.05.2018г по 28.05. 2018 г.***

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Второй этап проводится для граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты). ***Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 13. 06. 2018 года.***

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, государственной гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

В конкурсные процедуры входят решение кандидатами тестовых заданий и индивидуальное собеседование.

В тестовые задания входит 3 блока вопросов:

общие вопросы – на знание основ Конституционного строя, законодательства о государственной гражданской службе РФ, государственного языка, антикоррупционного законодательства;

профильные вопросы - связаны с деятельностью органа власти или его подразделения;

специальные вопросы - связаны со спецификой должностной деятельности.

О дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, но не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области , по телефону: 8-383-64- 2-18-74 (Тихонова Наталья Николаевна)

.