

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018г. № 367

О создании дежурно-диспетчерской
службы администрации города Татарска Новосибирской области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и для организации информационного обеспечения и взаимодействия с различными организациями, находящимися на территории города Татарска Новосибирской области, вышестоящими и взаимодействующими органами управления.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать дежурно-диспетчерскую службу администрации города Татарска Новосибирской области

Пункт управления дежурно-диспетчерской службы администрации города Татарска Новосибирской области разместить на первом этаже здания администрации города по ул. Ленина,96.

2. Утвердить:

2.1. Положение о дежурно-диспетчерской службе администрации города Татарска Новосибирской области (приложение №1).

2.2. Состав дежурной службы администрации города Татарска Новосибирской области и подведомственных предприятий города (приложение №2).

2.3. Инструкцию о порядке сбора и обмена информацией, передаваемой по каналам дежурно-диспетчерской службы (приложение № 3).

3. Руководителям организаций, предприятий, включенных в дежурно-диспетчерскую службу, организовать работу подчиненных дежурных и диспетчерских служб по передаче и обмену информацией в интересах гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС на территории поселения согласно настоящему Постановлению, по установленному порядку предоставления информации (приложение №4).

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Татарска
Новосибирской области



А. И. Шведов

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурно-диспетчерской службе администрации города Татарска Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Дежурно-диспетчерская служба администрации (далее - ДДС) является органом повседневного управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского поселения города Татарска Новосибирской области.

1.2. ДДС создается при администрации города Татарска Новосибирской области на штатной основе.

1.3. Создание и функционирование ДДС не отменяет существующего порядка приема от населения сообщений о происшествиях по телефонам "01", "02", "03", "04" и др.

1.4. Общее руководство деятельностью ДДС осуществляет заместитель главы администрации - председатель КЧС и ОПБ города Татарска Новосибирской области

1.5. ДДС подчиняется Главе города Татарска Новосибирской области.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ДДС осуществляет директор МКУ «УБиХО»

1.7. В своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ДДС руководствуется указаниями и распоряжениями Главы города, приказами и распоряжениями ЕДДС Татарского района, постановлениями руководителя администрации города Татарска Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.8. Финансирование деятельности ДДС администрации города осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а дежурных, диспетчеров, включенных в ДДС города, - за счет средств МКУ «УБиХО».

II. Состав и задачи, решаемые ДДС

2.1. ДДС включает: дежурно-диспетчерский персонал, кабинет со средствами связи и пожарной сигнализацией

2.2. Состав дежурно-диспетчерского персонала ДДС предусматривается из расчета несения круглосуточного дежурства.

2.3. ДДС решает следующие основные задачи:

- прием от населения любых сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС и пожаров, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб предприятий (организаций, объектов) и дежурно-диспетчерских служб территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее - ЕДДС, ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от ДДС сведений об угрозе или факте возникновения ЧС,

сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- информирование привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций ДДС и сил муниципального звена РСЧС об обстановке, принятых решениях и рекомендуемых мерах по ликвидации ЧС;

- представление докладов (донесений) в ЕДДС Татарского района;

- обобщение информации об обстановке (за сутки дежурства) и представление ее Главе города или начальнику отдела ОККиПр;

- ведение статистического учета возникших на территории муниципального образования ЧС в журнале передачи дежурства;

2.4. ДДС выполняет свои задачи путем несения круглосуточного дежурства диспетчера в кабинете дежурного по администрации.

2.5. Дежурный ДДС при получении данных об угрозе или возникновении ЧС обязан немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию Главы города, председателя КЧС и ПБ города, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, к координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС после получения необходимых данных (в пределах своих полномочий).

2.7. Кабинет ДДС должен обеспечить:

- устойчивое управление силами и средствами муниципального звена РСЧС во всех режимах функционирования;

- взаимодействие с ДДС предприятий (организаций, объектов);

- прием от населения сообщений о происшествиях, несущих информацию о угрозе или факте возникновения ЧС и пожарах;

- поддержание устойчивой связи согласно схеме связи и оповещения, своевременное наращивание системы связи при переводе в повышенные режимы функционирования;

- несение дежурства дежурной сменой.

III. Порядок функционирования ДДС

3.1. ДДС функционирует в трех режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе ЧС) и чрезвычайной ситуации.

3.2. В режиме повседневной деятельности ДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ДДС обеспечивает:

- прием от населения, взаимодействующих ЕДДС (ДДС) любых сообщений, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС и пожарах;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению средств связи, оповещения;

- внесение поступивших изменений в содержание оперативных документов по реагированию ДДС на ЧС.

В режиме повседневной деятельности проводятся также учебные и тренировочные занятия с целью отработки действий при переводе ДДС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере

ответственности ДДС, дежурным диспетчером незамедлительно передаются соответствующим ЕДДС (ДДС) по назначению.

3.3. В режим повышенной готовности ДДС переводится по команде Главы города при угрозе возникновения ЧС (в случаях, когда требуются совместные действия с взаимодействующими дежурно-диспетчерскими службами). В этом режиме ДДС дополнительно обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;
- оповещение взаимодействующих ЕДДС (ДДС) и сил муниципального звена РСЧС;
- координацию действий взаимодействующих ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В этом режиме взаимодействующие ДДС действуют в соответствии с положением о муниципальном звене РСЧС и ведомственными инструкциями.

3.4. В режим чрезвычайной ситуации ДДС переводится по команде Главы города при возникновении ЧС. В этом режиме ДДС осуществляет решение задач в полном объеме.

3.5. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации о взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая информация доводится ЕДДС Татарского района и до всех заинтересованных (ДДС).

IV. Порядок комплектования и подготовки кадров

4.1. Комплектование ДДС личным составом должно производиться из числа специалистов, способных грамотно и оперативно принимать решения в кризисных ситуациях, прошедших медицинское освидетельствование на предмет годности к работе в экстремальных условиях при конкурсном отборе.

4.2. Дежурные обязаны твердо знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность (положения, инструкции и т.д.), уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру муниципального образования, особенности несения дежурства.

4.3. Основной формой обучения должностных лиц ДДС являются тренировки в учебных мероприятиях (учениях), проводимых по плану основных мероприятий на год, и самостоятельная подготовка.

4.4. Совместные учебные мероприятия (занятия по профессиональной подготовке, тренировки и учения) с личным составом ДДС проводятся в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным заместителем главы администрации – председателем КЧС и ПБ города.

4.5. Профессиональная подготовка должностных лиц ДДС проводится под непосредственным руководством заместителя главы администрации города – председателя КЧС и ПБ города.

Приложение № 2
к Постановлению администрации города
от 29.12.2018 г. № 367

Состав дежурно-диспетчерской службы города

№ п.п.	Абонентский номер	Пользователь (источник) служебной информации
1.	20066	Глава города Татарска Новосибирской области Дежурный администрации города ДДС
2.	21892	Заместитель руководителя администрации, председатель КЧС и ПБ города
3.	21296	Начальник отдела ГО, ЧС и МР администрации города
4.	02, 21050	Дежурный полиции
5.	03. 21666	Татарская ЦРБ
6.	01	Дежурная служба 01, пожарной части № 69
7.	04	Аварийная служба газового участка
9.	21144	Аварийная служба водоснабжения (холодное) и канализации

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке сбора и обмена информацией, передаваемой по каналам дежурно-диспетчерской службы

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные правила сбора, обмена и представления информации, передаваемой по каналам дежурно-диспетчерской службы города, действия должностных лиц администрации города руководителей организаций, предприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или иного характера.

1.2. Сбор и обмен информацией осуществляются в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.03.1997 N 334 "О порядке сбора и обмена в РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера".

1.4. Соккрытие или несвоевременное представление информации влечет за собой ответственность юридических лиц в соответствии с законодательством РФ.

2. Сбор, обмен и представление информации

2.1. Сбор, обмен и представление информации о ЧС осуществляются как по вертикальным, так и по горизонтальным схемам связи.

2.2. Сверху вниз передаются:

- предупреждения и информация о прогнозе или реальной угрозе возникновения ЧС;

- текстовые сообщения (сигналы) проверки работоспособности систем оповещения и связи ДДС;

- кодовые учебные или реальные сообщения и команды оповещения объектов ГО на приведение сил и средств в установленные степени готовности к действиям;

- запросы на представление донесений, уточняющих и справочных данных.

2.3. Снизу вверх передаются:

- сообщения о всех видах ЧС и авариях, которые могут повлечь ЧС, в соответствии с классификацией ЧС (Постановление Правительства РФ N 1094 от 13.09.1996 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера");

- сообщения подведомственными организациями в свои вышестоящие организации и администрацию муниципального образования информации об авариях, их последствиях и принятых мерах;

- сообщения в ЕДДС Татарского района.

2.4. По горизонтальным связям передается информация для организации взаимодействия органов управления соседних организаций и объектов, территориальных звеньев областной системы ликвидации ЧС.

2.5. Обмен информацией осуществляется по существующим каналам связи, с учетом ведомственных каналов связи, каналов связи местных гарнизонов и воинских частей.

3. Действия операторов ДДС, должностных лиц при обмене информацией об угрозе и возникновении ЧС

3.1. При получении информации о прогнозе или возникновении ЧС дежурный ДДС обязан:

- записать дату, время поступления информации, источник информации, возможно полную характеристику ситуации (время и место происшествия, показатели (масштабы) происшествия, возможные причины возникновения происшествия, принимаемые меры, требуемая помощь, метеоданные);

- немедленно доложить о происшествии по любому из имеющихся средств связи Главе города или председателю КЧС и ПБ города, а в их отсутствие - оперативному дежурному ЕДДС Татарского района, а также руководителям подведомственных организация;

- уточнить по всем возможным каналам связи и информации наиболее полные и достоверные характеристики происшествия и принимаемые меры по ликвидации его последствий.

3.2. Руководитель организации (председатель КЧС):

- организует оповещение членов комиссии по ЧС;

- принимает решение на ликвидацию ЧС и доводит его до исполнителей;

- незамедлительно представляет письменное донесение в вышестоящую КЧС о характеристике ЧС, принятых мерах по ее ликвидации, динамике развития и последствиях.

3.3. При получении сообщения (сигнала) проверки работоспособности каналов ДДС дежурный по администрации города сообщают оперативному дежурному по ЕДДС Татарского района о прохождении сигнала и делают запись о их характере и времени поступления в журнал диспетчера (дежурного).

ПОРЯДОК
предоставления информации в ЕДДС-01

1. В повседневной деятельности:

__.:__ - доклад в ЕДДС Татарского района о заступлении на дежурство и предоставление информации посредством факсимильной связи по следующей форме:

Обстановка в городе Татарске Новосибирской области

" на 08:00 " _____ "

_____ 201__ г.

1. Чрезвычайные ситуации

(техногенного/природного характера): _____

2. Происшествия на водных объектах: _____

3. Разрушение зданий: _____

4. Пожары: _____

1. Общее количество за сутки: _____

2. Погибло людей на пожарах/в т.ч. детей: _____

3. Травмировано людей на пожарах/в т.ч. детей: _____

5. Дорожно-транспортные происшествия: _____

1. Общее количество за сутки: _____

2. Погибло людей при ДТП/в т.ч. детей: _____

3. Травмировано людей при ДТП/в т.ч. детей: _____

6. Эпидемиологическая и санитарная обстановка: _____

7. Состояние электросетей: _____

8. Другая информация: _____

9. Подпись дежурного _____

2. В случае угрозы или возникновения ЧС:

немедленный доклад в ЕДДС Татарского района по следующей форме:

1. время,

2. место ЧС,

3. масштаб ЧС,

4. количество травмированных и погибших/в т.ч. детей,

5. привлекаемые к ликвидации ЧС силы и средства,

6. требуемая дополнительная помощь.

В дальнейшем - доклад по формам 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС, 5/ЧС.