АДМИНИСТРАЦИЯ

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### от 30.12.2018 года № 371

О создании эвакоприемной комиссии

города Татарска Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации и планирования эвакоприемных и эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в условиях военного времени

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать эвакоприемную комиссию города Татарска Новосибирской области .

2. Утвердить Положение об эвакоприемной комиссии города Татарска Новосибирской области (приложение № 1).

3. Утвердить состав эвакоприемной комиссии города Татарска Новосибирской области (приложение № 2).

4. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 29.11.2016 г. № 194 «Об эвакуационной комиссии города Татарска Новосибирской области» признать утративших силу.

5. Отделу организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Татарска

Новосибирской области А.И. Шведов

Заместитель главы администрации

города Татарска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильященко Н.М.

Начальник отдела экономики, имущества

и земельных отношений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнецова Л.Л.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации города Татарска Новосибирской области от 30.12.2018 г. № 371 |

**Положение** **об эвакоприемной комиссии города Татарска Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакоприемной комиссии города Татарска Новосибирской области (далее - Положение) определяет порядок создания и основные задачи, права и обязанности эвакоприемной комиссии города Татарска Новосибирской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана для организации приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах города Татарска при ведении военных действий, а также для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей города Татарска в безопасные районы при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - эвакуационные мероприятия).

1.3. В состав Комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

1.4. В составе Комиссии создаются группы:

- оповещение и связи

- учета эваконаселения и информации

- приема и организации размещения эваконаселения

- дорожного и транспортного обеспечения

- социального и других видов обеспечения

- контроль за вывозом ценностей и уникального оборудования.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Татарска Новосибирской области.

1.5. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакоприёмных органов города Татарска Новосибирской области не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение Главе города Татарска Новосибирской области.

1.6. Комиссия размещается по решению Главы города Татарска Новосибирской области в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов приёма и эвакуации;

организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакоприёмными органов;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакоприёмных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - планов эвакуации) Татарского района совместно с взаимодействующими эвакоприёмными органами;

разработка планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакоприёмных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации (планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах) и готовности эвакоприёмных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакоприёмной комиссией области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

приведение в готовность эвакоприёмных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение плана эвакуации (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), контроль за проведением этой работы в эвакоприёмных органах города Татарска Новосибирской области;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакоприёмных пунктов (приемных эвакоприёмных пунктов), контроль за ходом их развертывания;

подготовка к эвакуации населения (приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;

подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных, приемных эвакоприёмных пунктов, пунктов посадки;

уточнение с взаимодействующими эвакоприёмными органами планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

поддержание связи с взаимодействующими эвакоприёмными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки, высадки;

выполнение планов эвакуации населения (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах);

руководство работой по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы, приему и размещению в безопасных районах;

организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны города Татарска Новосибирской области;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации города Татарска Новосибирской области.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Татарска Новосибирской области.

4. Права членов Комиссии

Член комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрации города Татарска Новосибирской области от 30.12.2018 г. № 371 |

Состав эвакоприемной комиссии

города Татарска Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ильященко Надежда Михайловна | - заместитель главы администрации города Татарска Новосибирской области, - председатель комиссии. |
| 2. Кузнецова Людмила Леонидовна | - начальник отдела экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Новосибирской области, заместитель председателя комиссии.  |
| 3.Колотилина Татьяна Викторовна | - ведущий специалист отдела экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Новосибирской области, секретарь комиссии. |
| ***Группа оповещения и связи:***4. Мяснянкина Ольга Сергеевна5. Горбачев Андрей Петрович6. Коновалова Юлия Юрьевна | - ведущий специалист отдела экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Новосибирской области, начальник группы.**-** специалист отдела организационно- контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области, член группы.- специалист экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Новосибирской области, член группы. |
| ***Группа учета эваконаселения и информации.***7.Кузнецова Анастасия Александровна8. Верига Елена Владимировна9 Семенова Анастасия Андреевна  | - ведущий специалист отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации города Татарска Новосибирской области, начальник группы.- ведущий специалист отдела финансов, учёта, отчётности и закупок администрации города Татарска Новосибирской области, член группы.- специалист отдела экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Новосибирской области, член группы. |
| ***Группа приёма и организации размещения эваконаселения***10. Прокошенко Владимир Васильевич11. Торопова Ольга Васильевна12. Адамович Наталья Григорьевна |  - начальник отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации города Татарска Новосибирской области, начальник группы.- ведущий специалист отдела организационно- контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области, член группы.-специалист по кадрам МКУ «УБиХО»**,** член группы. |
| **Группа дорожного и транспортного обеспечения**13. Ларионова Галина Владимировна14. Никонова Дарья Сергеевна15. Червяков Александр Анатольевич | - заместитель директора МКУ «УБиХО», начальник группы.- специалист отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации города Татарска Новосибирской области, член группы.**-** директор МУП «Муниципальная управляющая компания» города Татарска Новосибирской области, член группы. |
| **Группа социального и других видов обеспечения**16. Меренская Наталья Сергеевна17. Марачкова Валентина Михайловна18. Лопатина Елена Шамильевна |  - директор МУП «ДМХ», начальник группы.- директор МУП «Общественное питание», член группы.- ведущий специалист отдела финансов, учёта, отчётности и закупок администрации города Татарска Новосибирской области, член комиссии. |
| ***Группа контроля за вывозом ценностей и уникального оборудования***  19. Петкау Маргарита Борисовна20. Понаровская Ирина Ивановна21. Юхлина Наталья Яковлевна | - ведущий специалист отдела финансов, учёта, отчётности и закупок администрации города Татарска Новосибирской области, начальник группы- ведущий специалист отдела финансов, учёта, отчётности и закупок администрации города Татарска Новосибирской области, член комиссии.Главный бухгалтер МКУ «УБиХО», член комиссии. |