

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(четвертого созыва)**

г. Татарск

**РЕШЕНИЕ № 211**

(Тридцать четвертая сессия)

от 22 мая 2020 г.

Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

 В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

 РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области (Приложение).

 2. Документально – правовое обеспечение деятельности Совета депутатов города Татарска Новосибирской области, а также проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов города Татарска Новосибирской области и их проектов осуществляется администрацией города Татарска Новосибирской области

 3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

города Татарска Новосибирской области С.С. Серов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета депутатов города Татарска Новосибирской областиОт 22 мая 2020 г. № 211 |

**ПОРЯДОК**

**внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», и определяет порядок разработки проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов города Татарска Новосибирской области, перечень и форму документов, прилагаемых к ним, и порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области.

 1.2. Основные понятия, используемые в Порядке: муниципальный правовой акт Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (далее – муниципальный правовой акт) – решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области, принятое (утвержденное) Советом депутатов города Татарска Новосибирской области по вопросам местного значения документально оформленное, обязательное для исполнения на территории города Татарска Новосибирской области, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер; муниципальный нормативный правовой акт Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (далее – муниципальный нормативный правовой акт) – решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области, направленное на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), содержащее общеобязательное предписание постоянного или временного характера, распространяющееся на неопределенный круг лиц и рассчитанное на неоднократное применение; правила юридической техники – совокупность приемов (юридическая технология, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных правовых актов.

**2. Инициатива внесения проектов муниципальных правовых актов**

 2.1. Право внесения в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области проектов муниципальных правовых актов принадлежит: а) депутатам Совета депутатов города Татарска Новосибирской области; б) главе города Татарска Новосибирской области; в) прокурору; г) председателю контрольно – счетного органа города Татарска Новосибирской области; д) органам территориального общественного самоуправления; е) инициативным группам граждан (далее – субъекты правотворческой инициативы).

**3. Основные требования к проектам муниципальных правовых актов**

 3.1. При оформлении муниципального правового акта используется шрифт Timew New Roman, обычное начертание, цвет текста черный (или «Авто»), размером №14, одинарным межстрочным интервалом текста и устанавливаются поля: верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Абзацный отступ текста документа - 1,0 см. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел.

 3.2. Муниципальный правовой акт оформляется на бланке установленной формы, содержит обязательные реквизиты, включающий в себя: а) герб города Татарска Новосибирской области; б) наименование органа местного самоуправления, принявшего (утвердившего) муниципальный правовой акт; в) наименование вида муниципального правового акта; г) дата и регистрационный номер муниципального правового акта; д) место принятия (утверждения) муниципального правового акта; е) текст муниципального правового акта; ж) подпись Главы города Татарска Новосибирской области или иного должностного лица, уполномоченного на подписание при временном отсутствии главы города Татарска Новосибирской области.

 3.3. Текст муниципального правового акта содержит: а) наименование; б) преамбулу; в) содержательную часть; г) момент вступления в законную силу; д) приложение (при наличии).

 3.4. Наименование должно в краткой форме отражать его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным.

 3.5. Преамбула – вступительная часть муниципального правового акта. Преамбула муниципального правового акта должна содержать указания на основания и (или) причину принятия (утверждения) муниципального правового акта.

 3.6. Содержательная часть муниципального правового акта может включать структурные элементы: разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы.

 3.7. Муниципальный правовой акт может иметь приложения, как текстовые, так и содержащие различные таблицы, графики, карты, схемы, образцы и формы документов. При этом, содержательная часть муниципального правового акта должна содержать ссылку на приложение.

 3.8. Проект муниципального правового акта разрабатывается в виде: а) проекта о принятии (утверждении) муниципального правового акта; б) проекта о внесении изменений в действующий муниципальный правовой акт; в) проекта о признании утратившим силу муниципального правового акта; г) проекта об отмене (приостановлении действия) муниципального правового акта.

 3.9. При принятии (утверждении) муниципального правового акта в новой редакции следует признавать утратившим силу ранее действующий муниципальный правовой акт по данному вопросу.

 3.10. Проект муниципального правового акта должен отвечать следующим требованиям: а) соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Новосибирской области и иным нормативным правовым актам иным муниципальным правовым актам города Татарска Новосибирской области, правилам юридической техники, государственным стандартам, определяющим правила работы со служебной документацией; б) содержание проекта муниципального правового акта должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим употребления неустоявшихся, двухсмысленных терминов.

 Текст муниципального правового акта должен быть логичным, лаконичным, ясным, точным, излагаться в соответствии с требованиями официально-делового стиля литературного русского языка и юридической терминологии и содержать механизм реализации содержащихся в нем положений; в) содержать только официальные наименования органов и организаций; г) при необходимости содержать положения о признании утратившими силу, отмене (приостановлении действия), внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

**4. Разработка проектов муниципальных правовых актов**

 4.1. Проекты муниципальных правовых актов разрабатываются в соответствии с планом работы, утвержденным Советом депутатов города Татарска Новосибирской области, а также вне плана по мере возникновения правотворческой инициативы.

 4.2. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов осуществляется разработчиком проекта муниципального правового акта самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.

 4.3. Проект муниципального правового акта до внесения его в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области направляется субъектом правотворческой инициативы в орган администрации города Татарска Новосибирской области, на который возложена функция по проведению правовой и актикоррупционной экспертизы (далее – орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы), для проведения правовой экспертизы и при необходимости антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

 4.4. Для внесения проекта муниципального правового акта в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области представляются следующие документы: а) проект муниципального правового акта с приложениями (при наличии); б) лист согласования к проекту муниципального правового акта; в) пояснительная записка; г) финансово – экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, реализация которого потребует финансовых затрат из бюджета города Татарска Новосибирской области); д) заключение контрольно-счетного органа города Татарска Новосибирской области по итогам финансово – экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, если реализация муниципального правового акта потребует финансовых затрат, покрываемых за счет средств бюджета города Татарска Новосибирской области или влияющих на его формирование или исполнение; е) заключение о результатах публичного слушания и протокол публичного слушания (в случаях проведения публичного слушания); ж) заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта; з) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (в случае установления новых или изменения ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности); и) протокол собрания органа территориального общественного самоуправления, копия свидетельства о регистрации территориального общественного самоуправления (в случае внесения проекта муниципального правового акта органом территориального общественного самоуправления); к) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства членов инициативной группы; л) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы.

 4.5. Согласование проекта муниципального правового акта оформляется на отдельном листе согласования.

 Проект муниципального правового акта должен быть согласован (завизирован): а) разработчиком проекта муниципального правового акта; б) руководителем органа администрации города Татарска Новосибирской области, курирующим соответствующее направление деятельности при разработке проекта муниципального правового акта; в) заместителем главы администрации города Татарска Новосибирской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации города Татарска Новосибирской области; г) руководителем финансового органа администрации города Татарска Новосибирской области (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, реализация которого потребует финансовых затрат из бюджета города Татарска Новосибирской области); д) руководителем органа, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

 4.6. Пояснительная записка должна содержать следующие сведения: а) социально – экономическое обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, в том числе обстоятельства, повлекшие необходимость его разработки; б) правовое обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, в том числе его предмет, цели, преследуемые разработчиком, основные положения.

 4.7. Финансово-экономическое обоснование готовится в случае, если реализация муниципального нормативного правового акта потребует финансовых затрат из бюджета города Татарска Новосибирской области. Финансово-экономическое обоснование должно основываться на финансовом, экономическом, статистическом анализах и содержать точные расчеты и сведения об источниках и объемах финансирования реализации муниципального правового акта на текущий и (или) последующие годы.

 В случае если реализация муниципального правового акта не потребует финансовых затрат из бюджета города Татарска Новосибирской области, об этом указывается в пояснительной записке, а финансово-экономическое обоснование не оформляется.

 4.8. Заключение контрольно-счетного органа города Татарска Новосибирской области готовится в случае, если реализация муниципального правового акта потребует финансовых затрат, покрываемых за счет средств бюджета города Татарска Новосибирской области или влияющих на его формирование или исполнение, в том числе оценки эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление налоговых льгот.

 4.9. Заключение о результатах публичного слушания и протокол публичного слушания оформляется к проекту города Татарска Новосибирской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав города Татарска Новосибирской области, проекту бюджета города Татарска Новосибирской области и отчета о его исполнении, проектам планов и программ развития города Татарска Новосибирской области и иным проектам муниципальных правовых актов, установленных ст. 28 Федерального закона 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в города Татарска Новосибирской области утвержденным решением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

 4.10. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы составляется на проект муниципального нормативного правового акта органом, уполномоченным на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

 4.11. Проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета города Татарска Новосибирской области, проектов планов и программ социально – экономического развития, бюджета города Татарска Новосибирской области, структуры администрации города Татарска Новосибирской области, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области только по инициативе главы города Татарска Новосибирской области или при наличии заключения главы города Татарска Новосибирской области.

 4.12. Жители города Татарска Новосибирской области могут вносить проекты муниципальных правовых актов в соответствии с порядком реализации правотворческой инициативы граждан города Татарска Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

 4.13. Проекты муниципальных правовых актов, вносимые в порядке правотворческой инициативы в Совет депутатов городского города Татарска Новосибирской области, представляются в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области с сопроводительным письмом на имя председателя Совета депутатов города Татарска Новосибирской области или уполномоченного им лица, за подписью субъекта правотворческой инициативы.

 4.14. Проекты муниципальных правовых актов, исходящие от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области только через соответствующих субъектов правотворческой инициативы.

 4.15. Субъект правотворческой инициативы может отозвать внесенный в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области проект муниципального правового акта, направив письменное заявление на имя председателя Совета депутатов города Татарска Новосибирской области или уполномоченного им лица.

**5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов**

 5.1. Разработчик проекта муниципального правового акта представляет в орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, для проведения правовой экспертизы согласованный с заинтересованными лицами, указанными в подпунктах «а» - «г» пункта 4.5. настоящего Порядка, проект муниципального правового акта.

 5.2. При проведении правовой экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, проводит антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном администрацией города Татарска Новосибирской области

 5.3. Вместе с проектом муниципального правового акта разработчиком проекта муниципального правового акта представляются в орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка.

 5.4. Правовая экспертиза проекта муниципального правового акта проводится в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления в орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

 5.5. Правовая экспертиза заключается в правовой оценке формы проекта муниципального правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, на принятие (утверждение) проекта муниципального правового акта, содержащихся в муниципальном правовом акте норм на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Новосибирской области и иным нормативным правовым актам Новосибирской области, Уставу города Татарска Новосибирской области и иным муниципальным правовым актам города Татарска Новосибирской области, правилам юридической техники. В ходе проведения правовой экспертизы проекта муниципального правового акта оценивается также соблюдение разработчиком проекта муниципального правового акта правил юридической техники. Орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, не проводит редакторскую обработку текста проекта муниципального правового акта.

 5.6. Если по результатам проведения правовой экспертизы орган, уполномоченный на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, выявит несоответствие проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, уставу Новосибирской области и иным нормативным правовым актам Новосибирской области, уставу города Татарска Новосибирской области и иным муниципальным правовым актам города Татарска Новосибирской области, правилам юридической техники указанный орган возвращает разработчику проект муниципального правового акта на доработку.

 Если по результатам проведения правовой экспертизы будет установлено, что проверяемый проект муниципального правового акта соответствует установленным нормам, правилам юридической техники, руководитель органа, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, согласовывает его.

**6. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

 6.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальным нормативным правовым актом обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия, проводимой администрацией города Татарска Новосибирской области в порядке, установленном администрацией города Татарска Новосибирской области.

 6.2. Принятие (утверждение) проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, без заключения об оценке регулирующего воздействия не допускается.

**7. Внесение в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области проектов муниципальных правовых актов**

 7.1. Датой официального внесения в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области проекта муниципального правового акта считается дата его регистрации в Совете депутатов города Татарска Новосибирской области в журнале регистрации входящей корреспонденции.

 7.2. Проекты муниципальных правовых актов, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, должны быть представлены в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области не позднее, чем за 15 дней до дня проведения его очередного заседания.

 7.3. Субъект правотворческой инициативы должен представить в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области текст проекта муниципального правового акта на бумажном и электронном носителе. Вместе с проектом муниципального правового акта представляются документы, указанные в п. 4.4. настоящего Порядка.

 7.4. Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в пункте 4.4. настоящего Порядка, вправе представить иные документы, обосновывающие необходимость принятия проекта муниципального правового акта в представленной редакции.

 7.5. При несоответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка Совет депутатов города Татарска Новосибирской области возвращает проект муниципального правового акта и прилагаемые к нему документы на доработку инициатору правотворческой инициативы.