#

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Города татарска новосибирской области**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ №275**

(первой сессии)

15 октября 2021 года г. Татарск

**О принятии регламента Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (пятого созыва)**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Уставом города Татарска Новосибирской области Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва (прилагается). Регламент разработан путем внесения следующих изменений в утративший силу Регламент Совета депутатов города Татарска Новосибирской области четвертого созыва:

- Внести в Статье 11 изменения и читать в следующей редакции: «По вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, председатель Совета предоставляет депутатам не позднее, чем за 15 дней необходимый материал».

- Внести в Статье 15 изменения и читать в следующей редакции: «Председатель Совета осуществляет руководство подготовкой сессии Совета и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, издает распоряжение о созыве сессии, заблаговременно, не позднее, чем за 15 дней сообщает депутатам вопросы, вносимые на ее рассмотрение и место проведения сессии».

- Внести в Статье 19 изменения и читать в следующей редакции: «Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиками и содокладчиками и, как правило, не должна превышать 30 минут для доклада, 15 минут содоклада и 10 минут для заключительного слова»

- Внести в Статье 27 изменения в заголовок и читать в следующей редакции: «Обращение депутата или группы депутатов»

2. Признать утратившим силу Регламент Совета депутатов города Татарска Новосибирской области четвертого созыва, утвержденный Решением №23 от 15.11.2016г., решение седьмой сессии №49 от 22.03.2017, решение девятой (внеочередной сессии) №54 от 06.06.2017, решение 12 сессии №86 от 14.09.2017, решение 29 сессии №169 от 10.09.2019 Совета депутатов города Татарска Новосибирской области

3. Опубликовать настоящее решение в «Бюллетене органов местного самоуправления г. Татарска Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации г. Татарска Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на первой сессии А.В. Сиволапенко

# РЕГЛАМЕНТ

# Совета депутатов

# города Татарска Новосибирской области

**Настоящий Регламент устанавливает:**

- структуру органов Совета, порядок образования комиссий, избрания (формирования) их состава и организации работы;

- порядок избрания и освобождения от должности председателя Coвета депутатов и его заместителя, председателей постоянных комиссий;

- порядок созыва проведения сессий Совета, порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессии;

- порядок внесения и рассмотрения в Совете вопросов, положений и иных нормативных правовых актов, депутатских запросов;

- порядок принятия Советом решений, процедуры голосования;

- порядок проведения отчетов комиссий Совета, заслушивания информации по вопросам деятельности органов и должностных лиц администрации города;

* + порядок образования и упразднения органов Совета, избрания (формирования) их состава, заслушивание отчетов об их работе и о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
	+ порядок рассмотрения депутатских запросов, проектов решений нормативного, правового и контрольно-распорядительного характера, а также принятия иных решений Совета, об утверждении повестки дня, по процедурным и другим вопросам, соответствующий порядок голосования;
	+ порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений;
	+ порядок посещения сессий и предоставления слова для выступлений представителей средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждан;
	+ порядок организации работы сессий Совета и его органов, рассмотрения других вопросов, а также ответственность депутатов за неучастие в работе сессий Совета и его органов без уважительных причин.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

1. Совет депутатов (далее – Совет) является представительным органом муниципального образования города Татарска Новосибирской области. Деятельность Совета регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, решениями Законодательного Собрания Новосибирской области, Уставом города Татарска Новосибирской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Татарска Новосибирской области и настоящим Регламентом.

В деятельности Совета, депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей согласно законодательству Российской Федерации и Новосибирской области.

**Глава 1. Общие положения.**

 **Статья 1.**

**Совет депутатов г. Татарска.**

1. Совет депутатов города Татарска (далее по тексту Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления города Татарска Новосибирской области состоит из 21 депутата.

2. В соответствии с Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом города Татарска Новосибирской области, Советом депутатов города Татарска. Самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению. Его решения обязательны к исполнению на всей территории муниципального образования города Татарска Новосибирской области.

**Статья 2.**

1. Совет депутатов правомочен, если в его состав избрано не менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов.

2. Полномочия депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством.

**Статья 3.**

1.Вопрос о прекращении полномочий депутатов предварительно рассматривается мандатной комиссией, комиссией по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов.

2.Вопрос о прекращении полномочий депутата включается в повестку дня сессии Совета депутатов.

3.Решение о прекращении полномочий депутата принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 4.**

**1. Правовые основы и принципы деятельности Совета.**

1.1. Правом осуществления полномочий представительного органа местного самоуправления обладает исключительно Совет. Сессия Совета депутатов является основной формой его работы.

2.2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

3.3. Для организации своей деятельности Совет депутатов избирает председателя Совета, заместителя председателя Совета, постоянные комиссии.

4.4. Работу Совета депутатов организует его председатель.

5.5. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей согласно действующему законодательству.

6.6. Порядок деятельности Совета определяется Законами РФ, законами Новосибирской области, Уставом города Татарска Новосибирской области и настоящим Регламентом.

**2. Порядок образования других органов Совета:**

2.1. Для организации деятельности Совета, проработки отдельных направлений и вопросов в структуре Совета могут быть образованы иные постоянные или временные органы Совета, депутатские рабочие группы.

2.2. Образование постоянных и временных органов Совета, депутатских рабочих групп с указанием их функций и компетенции, избрание их состава и председателей, определение объема и времени осуществляется на сессии Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

2.3. В Совете депутатов может быть сформирован координационный совет в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом в составе координационного совета входят: председатель, заместитель председателя и председатели постоянных комиссий Совета депутатов. Руководит координационным советом председатель Совета депутатов.

2.4. Для проработки отдельного вопроса председатель Совета, комиссии Совета вправе образовать временные целевые группы (подготовительные комиссии) из депутатов с привлечением специалистов. Состав и руководители рабочих групп, их функции и задачи, срок и объем полномочий определяются решением постоянных комиссий, распоряжением председателя Совета или решением Совета.

**3. Депутатские объединения:**

3.1. Депутаты вправе образовывать в Совете депутатов депутатские объединения в форме фракции или депутатской группы.

3.2. Порядок образования и организация деятельности каждого депутатского объединения определяется положением о соответствующем депутатском объединении. Организацию деятельности депутатского объединения осуществляет его руководитель (руководящий орган).

3.3. Фракцией является объединение депутатов Совета, избранных по одномандатным избирательным округам, выдвинутых соответствующим избирательным объединением по единому избирательному округу, избранного в составе политической партии.

Во фракцию также могут входить депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и не являющиеся членами какой либо партии.

Фракция имеет наименование соответствующего избирательного объединения.

 3.4. Фракции обладают правами и обязанностями, установленными нормативными правовыми актами, Регламентом Совета депутатов.

**4. Фракции имеют право:**

- вносить Председателю Совета депутатов предложения в проект повестки дня заседания Совета;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов и ее органов вопросы и участвовать в их обсуждении;
- выдвигать в случаях, установленных законами Новосибирской области, кандидатов на должность Председателя Совета депутатов;

- выступать на заседаниях Совета депутатов в ходе обсуждения по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Совета депутатов; - предлагать в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов кандидатуры на должности, избираемые (назначаемые) Советом депутатов;
- рассматривать кандидатуры, выдвинутые на должности заместителей Председателя Совета депутатов;
- участвовать в формировании комиссий, рабочих групп и иных органов Совета депутатов;
- вносить предложения о проведении закрытого заседания Совета депутатов;
- вносить предложения о приглашении на заседание Совета депутатов в целях получения информации по вопросам, носящим чрезвычайный характер руководителей предприятий и организаций всех форм собственности и иных должностных лиц;
- обсуждать вопросы об освобождении от занимаемой должности лиц, избранных Советом депутатов;
- вносить в Совет депутатов вопрос о выражении недоверия Председателю Совета депутатов;
- вносить в Совет депутатов вопросы об отстранении от должности лиц, избираемых (назначаемых) Советом депутатов;
- выступать с инициативой по проведению депутатских слушаний в Совете депутатов;
- распространять среди депутатов Совета свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- обращаться с запросами к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам Новосибирской области в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области;

- рассматривать по предложению депутатов Совета поступившие обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов:
- получать информацию, официально поступающую в Совет депутатов;
- вносить предложения в секретариат либо председательствующему на заседании Совета депутатов о продолжении заседания Совета депутатов или об объявлении внеочередного перерыва в заседании Совета депутатов;
- выражать позицию соответствующей фракции по тем или иным вопросам в установленном порядке;
- иметь своего представителя с правом решающего голоса в Совете депутатов.

Фракции информируют Совет депутатов о структуре своих руководящих органов, делают сообщения о своей деятельности.

Руководители соответствующих фракций обязаны визировать документы, вносимые фракцией на рассмотрение Совета депутатов.
**5. Права и обязанности членов фракций.**Члены фракций вправе:
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности фракций;
- вносить предложения по повестке дня заседаний фракций;
- вносить на рассмотрение фракций предложения по мероприятиям, проводимым фракциями;
- избирать и быть избранными в руководящие органы фракции;
- вносить предложения по кандидатурам на должности в руководящие органы фракции.
 Члены фракций обязаны:
- принимать участие в мероприятиях, проводимых фракцией или с ее участием.
**6. Взаимодействие фракций.**

6.1. Фракции взаимодействуют с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, органами Совета депутатов по вопросам осуществления депутатских полномочий, исходя из интересов жителей города Татарска Новосибирской области, единства целей и задач в решении вопросов социально-экономического развития.

6.2. Фракции взаимодействуют между собой, а также с комитетами, комиссиями, рабочими группами и аппаратом Совета депутатов по вопросам осуществления законотворческой деятельности. Члены фракций могут участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых по решению Совета депутатов.
 6.3.При необходимости для выработки совместных решений руководители фракций могут проводить совместные консультации.
 6.4. Депутаты, не вошедшие во фракции, избранные по одномандатным избирательным округам, вправе образовывать депутатские группы.

6.5. Депутаты, не являющиеся членами какой-либо партии и не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое депутатское объединение на основании личного заявления и при согласии депутатского объединения.

6.6. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

6.7. Решение об образовании депутатского объединения принимается на организационном собрании фракции или депутатской группы и является основанием для регистрации депутатского объединения.

Решение, направляемое в мандатную комиссию для регистрации, должно содержать:

1) наименование депутатского объединения;

2) списочный состав депутатского объединения: фамилия, имя, отчество каждого депутата, номер одномандатного избирательного округа, а также личные подписи депутатов;

3) сведения о руководителе (руководящем органе) депутатского объединения;

6.8. Регистрация депутатского объединения осуществляется в уведомительном порядке на основании поданного решения депутатского объединения путем включения в реестр депутатских объединений.

В реестре депутатских объединений указываются сведения о наименовании депутатского объединения, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов членов депутатского объединения, а также изменения списочного состава депутатского объединения.

6.9. Депутатские объединения обязаны письменно проинформировать мандатную комиссию, комиссию по соблюдению законности и правопорядка о любом изменении в своем составе.

6.10. Председатель Совета либо председатель мандатной комиссии, информирует комиссию по соблюдению законности и правопорядка и депутатов по поручению председателя Совета на ближайшем заседании Совета депутатов о создании и изменениях в составе депутатского объединения.

### 6.11. Депутатские группы прекращают свою деятельность в случае, если в их составе осталось менее двух депутатов. В случае прекращения деятельности депутатское объединение подлежит исключению из реестра депутатских объединений.

6.12. Депутатское объединение имеет право:

1) обсуждать любые вопросы, входящие в компетенцию Совета, предлагать их к рассмотрению в комиссиях Совета, а также внесению в повестку дня сессии Совета;

2) приглашать для участия в заседаниях депутатского объединения представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и средств массовой информации;

3) запрашивать в органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях информацию по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

4) предлагать кандидатуры для избрания в органы Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

5) на дополнительный перерыв в заседании Совета для консультаций по обсуждаемому вопросу;

6) на внеочередное и дополнительное выступление представителя депутатского объединения от имени депутатского объединения по обсуждаемому на заседании Совета вопросу;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

8) знакомить депутатов Совета со своими программами, обращениями и другими материалами;

9) размещать в средствах массовой информации материалы, связанные с деятельностью депутатского объединения в Совете.

6.13. Депутатские объединения пользуются иными правами, установленными настоящим Регламентом.

**7. Формирование депутатских объединений (фракций и депутатских групп) в Совете депутатов города Татарска Новосибирской области:**

**7.1.**Депутатские фракции – объединение депутатов по партийной принадлежности или единству политических взглядов, образуемое депутатами на основе избирательных блоков политических партий и политических партий, которые по результатам выборов в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области получили депутатские мандаты.
7.**2.** Депутатские фракции формируются на партийной основе депутатами, избранными, получившими депутатские мандаты на выборах в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области. Политическая партия (избирательный блок политических партий имеет право формировать в Совете лишь одну депутатскую фракцию

7.3.При формировании депутатских фракций учитываются принципы добровольности и демократичности. Депутат самостоятельно принимает решение о вхождении в ту или иную депутатскую фракцию.
 **7.4.** Минимальное количество депутатов для формирования депутатской фракции составляет два человека.
Депутат Совета депутатов может входить лишь в одну, образованную в Совете, депутатскую фракцию.
В случае, если депутаты Совета, получившие депутатские мандаты по спискам партии или избирательного блока политических партий не сформируют депутатской фракции, они вправе остаться вне депутатских фракций или войти в любую из сформированных в Совете депутатских фракций как самостоятельно, так и группой, при условии согласия депутатской фракции на их прием во фракцию.
 7.5.Условием регистрации депутатской фракции является подача на имя председателя Совета письменного уведомления депутатской фракции об ее создании и личных заявлений депутатов, которые вошли в состав депутатской фракции.
В письменном уведомлении, которое подается на имя председателя Совета, указывается название депутатской фракции, ее персональный состав, партийная принадлежность каждого депутата, а также фамилии председателя фракции, его заместителей.
Название депутатской фракции определяется самой фракцией.
 Депутатская фракция считается сформированной с момента объявления об ее образовании на очередной сессии Совета депутатов председателем Совета с указанием ее количественного и персонального состава, руководителя депутатской фракции и его заместителя.
 О вступлении, выходе или исключении из фракции депутат или фракция (в случае исключения депутата из фракции) уведомляют председателя Совета письменно.
С момента объявления о вступлении депутата во фракцию, выходе из состава фракции или исключения депутата из фракции возникает или прекращается членство депутата в соответствующей депутатской фракции.
Депутатская фракция прекращает свое существование в случае, если после выхода из фракции депутатов количество членов депутатской фракции будет меньше, чем определено условиями формирования депутатских фракций в Регламенте.
 7.6.Депутатская фракция, как политическое объединение депутатов, имеет следующие права:
- на пропорциональное представительство в постоянных и временных комиссиях Совета в соответствии с пропорциями, утвержденными решением Совета;
- на предварительное обсуждение кандидатур должностных лиц, которых избирает, назначает или утверждает Совет;
- на гарантированное выступление своего представителя на сессии Совета по каждому вопросу повестки дня сессии;
- на образование коалиций с другими депутатскими фракциями;
- на подготовку и представление Совету проектов решений Совета;
- на представительство в координационном совете;
- на оглашение на сессии Совета заявлений и обращений к депутатам и избирателям;
- на распространение материалов для информации всех депутатов Совета.
 Депутатские фракции организуют рассмотрение проектов актов, вносимых на сессию Совета, сбор и обобщение по ним предложений, оказывают содействие депутатам в проведении отчетов, приеме избирателей, рассмотрении обращений граждан, способствуют укреплению связей депутатов с органами самоорганизации населения и объединениями граждан, руководителями предприятий, организаций, учреждений, организации общих собраний граждан, общественных слушаний и др.

**Статья 5.**

**Глава города Татарска**

 1. Глава города Татарска (далее - Глава) избирается Советом депутатов сроком на 5 лет из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава избирается на сессии Совета депутатов.

 2. Совет депутатов не позднее 10 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

 3. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются Председателем Совета депутатов или председателем конкурсной комиссии.

 4. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

 5. Решение об избрании Главы принимается тайным голосованием в порядке установленном ст. 26 настоящего Регламента.

 6. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов Совета от установленного числа депутатов.

 7. В случае, если на должность Главы выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получивших наибольшее число голосов.

Если при выборах ни один из двух оставшихся кандидатов не набрал больше половины голосов от установленного числа депутатов, объявляется перерыв в работе сессии. С депутатами проводится консультация, для чего с согласия депутатов может быть образована согласительная комиссия для выработки компромиссного решения. В случае если, компромиссное решение выработать не удается объявляется повторный конкурс.

 8. Кандидат, избранный Главой, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

 9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

 10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и объявляет новый конкурс».

11. Удаление Главы в отставку определяется статьей Устава и проводится на внеочередной сессии.

**Глава 2. Структура и органы Совета депутатов.**

**Статья 6.**

1. Председатель Совета депутатов избирается из состава Совета сроком на 5 лет, тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе и организует работу в соответствии с Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и настоящим Регламентом до переизбрания нового Председателя Совета.

 3. Депутат совета депутатов осуществляет полномочия на постоянной основе.

**Председатель Совета:**

 - представляет Совет в отношениях с населением, общественными объединениями, органами местного общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

- созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- осуществляет руководство подготовкой сессий и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

- ведет заседания сессий, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета;

- подписывает решения Совета, протоколы сессий (совместно с секретарем сессии) и другие документы Совета;

- руководит работой аппарата Совета, назначает и освобождает от должности работников аппарата Совета, налагает, в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета;

- пользуется правом найма и увольнения в отношении специалистов вспомогательного и технического персонала аппарата Совета;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией,

- координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета, депутатских групп;

- обеспечивает в соответствии с решениями Совета организацию обсуждения гражданами важнейших проектов решений Совета;

- от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов или предусмотрены действующим законодательством, Уставом муниципального образования;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения.

**Статья 7.**

 **Заместитель председателя Совета.**

1. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом города Татарска Новосибирской области, настоящим Регламентом.

2. Заместитель председателя Совета избирается тайным голосованием на сессии Совета по представлению председателя Совета из числа депутатов на срок полномочий Совета, подотчетен ему и может быть отозван путем тайного голосования в порядке, предусмотренном Регламентом.

 3.Заместитель председателя Совета исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Совета, выполняет поручения председателя Совета, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих полномочий в Совете осуществляет его функции.

Заместитель председателя Совета:

* выполняет персональные поручения Совета;
* выполняет поручения председателя Совета, данные в пределах его компетенции;
* организует взаимодействия Совета с Федеральными органами государственной власти на территории города, органами местного самоуправления области, с населением, организациями, трудовыми коллективами, общественными объединениями в соответствии с Федеральными законами, Уставом и законами области, решениями Совета депутатов города;
* обеспечивает взаимодействие Совета с общественными организациями, объединениями, движениями и партиями;
* обеспечивает взаимодействие Совета со средствами массовой информации, организует информирование населения о деятельности Совета, ведет учет общественного мнения о деятельности Совета;
* координирует деятельность Совета по осуществлению права законодательной инициативы в Татарском районном Совете депутатов;
* координирует деятельность Совета по исполнению наказов избирателей;
* координирует деятельность постоянных комиссий Совета по вопросам их компетенции, предусмотренными Положениями о комиссии;
* контролирует исполнение комиссиями Совета решений Совета;
* принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совета.

**Статья 8.**

**Постоянные комиссии Совета депутатов города.**

 1. Совет депутатов избирается из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, осуществления в пределах компетенции Совета контроля за проведением, принятых им решений и правовых актов.

 2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий, их наименование, численный состав устанавливаются решением сессии и утвержденными Советом положениями о постоянных комиссиях. Состав постоянных комиссий Совета избирается с учетом функциональных задач, на основе добровольного участия депутатов.

Депутат может быть членом только одной комиссии.

 3. Решения об образовании комиссии, о ее численном составе, об избрании и освобождении от должности председателя, об утверждении соответствующих положений о комиссиях депутатов принимается на сессии Совета большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. По вопросам собственной компетенции комиссии руководствуются утвержденными сессией Совета Положениями о постоянных комиссиях.

5. Председатели комиссий избираются и освобождаются Советом по представлению соответствующих комиссий. Решения об избрании, освобождении принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. В состав комиссий не могут входить председатель Совета и его заместитель.

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в их компетенции комиссии могут организовать депутатские слушания, проводить совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.
2. Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности у руководителей администрации города.
3. Постоянные комиссии обязаны один раз в год отчитываться о своей работе перед Советом депутатов.
4. Комиссии Совета работают в соответствии с планом Совета и планами комиссий Совета. Заседания комиссий созываются не реже одного раза в три месяца.
5. Комиссии могут проводить выездные заседания.
6. На заседания комиссий могут приглашаться представители исполнительного органа власти, общественных организаций, органов общественного самоуправления, специалисты которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.
7. Заседания являются открытыми. Комиссия в праве принять решение о проведении закрытого заседания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.
8. Комиссии правомочны принимать решения, если на их заседаниях присутствуют более половины их состава.
9. Решение комиссии считается принятым, если за принятие проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов комиссии.
10. Председатель комиссии:
* организует работу комиссии;
* ведет их заседания;
* представляет проекты решений и предложения от имени комиссии Совету;
* дает поручения членам комиссии;
* представляет комиссию в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, органами местного самоуправления.

 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности, возложенные на него председателем комиссии, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

17. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе представлять его Совету .

18. Решения комиссии подписываются их председателями. Решения, принятые комиссиями совместно подписываются председателями соответствующих комиссий.

Протоколы заседаний подписываются председателем. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями соответствующих комиссий. В случае отсутствия председателя комиссии решения и протоколы заседаний подписываются их заместителем.

Решения и протоколы заседаний комиссий хранятся в их делах.

**Статья 9.**

**Аппарат Совета депутатов города.**

1.Организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется администрацией города Татарска Новосибирской области.

**Статья 10.**

 **Мандатная комиссия, комиссия по соблюдению законности и правопорядка.**

Для осуществления контроля за обеспечением гарантии депутатской деятельности Совет избирает мандатную комиссию,комиссию по соблюдению законности и правопорядка

 Комиссия:

- рассматривает материалы муниципальной избирательной комиссии города Татарска Новосибирской области об избрании депутатов Совета, выносит на сессию Совета проекты решений о подтверждении полномочий и конституировании вновь избранного Совета как представительного органа местного самоуправления города, представления об образовании депутатских объединений, фракций и групп.

- по заявлению депутата рассматривает и подготавливает для решения Совета вопрос о сложении депутатом своих полномочий;

- по заявлению депутата рассматривает вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности;

- по материалам прокуратуры рассматривает и подготавливает решения Совета о лишении депутата неприкосновенности;

- по заявлению депутата либо по поручению Совета рассматривает материалы по соблюдению депутатами этических норм поведения на сессии;

- по решению Совета рассматривает материалы об участии депутата в заседаниях сессий, комиссий Совета, направляет соответствующие сообщения в средства массовой информации для опубликования;

 Мандатная комиссия,комиссия по соблюдению законности и правопорядка, избирается в порядке, предусмотренном для избрания комиссий Совета.

**Глава 3. Сессия Совета депутатов**

 **Статья 11.**

**Порядок созыва сессии Совета.**

 1. Очередная сессия Совета созывается председателем Совета в соответствии с планом работы Совета не реже одного раза в три месяца.

 2.Внеочередная сессии Совета созывается председателем Совета по собственной инициативе, по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем в течение десяти дней с момента поступления на имя председателя соответствующего предложения. Предложение о созыве сессии должны содержать вносимые на обсуждение сессии вопросы.

 3.Депутат обязан участвовать в заседаниях Совета. В случае невозможности прибытия на сессию депутат сообщает об этом в любой форме председателю Совета.

 4.О времени созыва и месте проведения сессии, а также о вопросах, вносимых на обсуждение и рассмотрение сессии, председатель Совета сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее, чем за 5 дней до сессии.

 5.По вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, председатель Совета предоставляет депутатам не позднее, чем за 15 дней необходимый материал.

**Статья 12.**

**Гласность в работе сессии.**

1.Сессия проводится гласно и носит открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

2.Представители органов прокуратуры вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета.

3.На сессии имеют право присутствовать представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждане. Порядок посещения сессии устанавливается настоящим Регламентом.

4.О работе Совета депутатов, о ходе работы сессии и принятых на ней решениях население информируется через средства массовой информации.

**Статья 13.**

 **Порядок посещения сессии и участие в ее работе лиц, не являющихся депутатами Совета.**

1. В соответствии с законодательством в работе сессии могут принять участие депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, глава и должностные лица администрации Новосибирской области, председатель областного Совета депутатов, депутаты областного Совета депутатов, Председатель Совета депутатов, глава Татарского района.

Персональный состав приглашенных формируется председателем Совета с учетом предложений постоянных комиссий.

Для приглашенных на сессию Совета отводятся специальные места.

2. С согласия Совета на сессии вправе присутствовать граждане. Решение о присутствии граждан принимают депутаты Совета.

3. Лица, присутствующие на сессии и не являющиеся депутатами, обязаны воздержаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться председательствующему. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению сессии, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. В соответствии с настоящим Регламентом или решением сессии, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для выступления может быть предоставлено лицам, не являющимся депутатами.

 **Статья 14.**

**Закрытое заседание Совета.**

1.Предложение о проведении закрытого заседания Совета может быть внесено председателем Совета депутатов, комиссией Совета депутатов, либо депутатом.

2.Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

3.На закрытом заседании кроме представителя прокуратуры по приглашению председателя Совета или его заместителя могут присутствовать другие лица, не являющиеся депутатами Совета, если за это проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета.

4.Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению.

5.На закрытое заседание Совета запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото, кино и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

6. Председательствующий на закрытом заседании Совета предупреждает присутствующих о правилах поведения закрытого заседания.

**Статья 15.**

 **Подготовка сессии Совета.**

1. Председатель Совета осуществляет руководство подготовкой сессии Совета и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, издает распоряжение о созыве сессии, заблаговременно, не позднее, чем за 1**5 дней** сообщает депутатам вопросы, вносимые на ее рассмотрение и место проведения сессии.

2. Подготовку на рассмотрение сессии вопросов, осуществляют комиссии Совета депутатов, структурные подразделения администрации города, прокуратура или иные представители заинтересованных предприятий и организаций.

3. Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем Совета депутатов на основе плана работы Совета, предложений комиссий и депутатов Совета, а также с учетом предложений высказанных на собраниях, сходах граждан.

4. Администрация города, предприятия и организации свои предложения в повестку дня направляют председателю Совета в установленном настоящим Регламентом порядке.

5. Подлежат обязательному включению в повестку дня сессии предложения Главы города Татарска Новосибирской области, касающиеся:

- разработки и утверждения планов и программ развития города, отчета об их исполнении;

- изменения статуса объектов муниципальной собственности;

- получения и использования финансовых ресурсов;

- укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан;

- предложения органов прокуратуры и представляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления;

- изменения в статьях бюджетного вопроса.

6. Для включения вопроса в проект повестки дня сессии, кроме вопросов, вносимых депутатами непосредственно на сессии, необходимо не позднее десяти дней до начала работы сессии направить председателю Совета проект решения сессии по данному вопросу с обоснованием цели, экономической целесообразности, отзывами соответствующих комитетов Совета либо визами их председателей.

7. Депутат может вносить вопрос в повестку дня сессии непосредственно на сессии, без предоставления проекта повестки дня.

8. Подготовленные к очередной сессии проекты документов по представлению председателя Совета обсуждаются на заседаниях постоянных комиссий. На заседании обсуждается готовность вопросов, а при необходимости, порядок и сроки их дополнительного изучения и подготовки. Проект повестки дня вносится для рассмотрения на сессии распоряжением председателя Совета.

9. Проекты законодательных актов и других решений, а также иные документы представляются депутатами не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на сессии Совета.

**Статья 16.**

 **Заседания сессии, ее правомочность, регистрация депутатов**.

1. Заседания Совета ведет председатель Совета, в случае его отсутствия, заместитель председателя Совета.

2. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Если на сессии отсутствует кворум, по распоряжению председателя Совета она переносится на другое время. В этом случае через электронную почту направляется информация каждому депутату и сообщается о месте и времени проведения данной сессии.

3. Перерегистрация депутатов может быть проведена председательствующим по предложению депутата по ходу заседания. По результатам регистрации или голосования председательствующий принимает решение о переносе заседания сессии Совета, если число депутатов, присутствующих на сессии, меньше необходимого кворума.

4. Сессия заканчивает работу**,** когда рассмотрены вопросы повестки дня, закрывает заседание, председательствующий сообщает депутатам о предварительном дне очередной сессии.

**Статья 17.**

 **Секретарь сессии.**

На время проведения сессии избирается секретарь из числа депутатов сессии. Предложение по кандидатуре вносит председательствующий. Секретариат сессии избирается открытым голосованием из числа депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании. Секретарь организует ведение протокола заседания сессии, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и др. материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступившими в адрес сессии. Секретарь представляет председательствующему на заседании список, записавшихся на выступление. Секретарь подписывает протокол сессии.

**Статья 18.**

 **Утверждение повестки дня.**

1. Проект повестки дня сессии и проекты решений по каждому ее вопросу на рассмотрение сессии вносит председатель Совета, председатели постоянных комиссий.

2. Депутаты в ходе обсуждения повестки дня сессии вносят изменения и дополнения. При внесении предложения об изменении проекта повестки дня депутат мотивирует свое предложение только при постановке его на голосование. Для обоснования предложения о включении дополнительного вопроса повестки сессии дня депутату предоставляется до 3 минут. Решение о включении вопросов в повестку дня сессии, считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на сессии.

3. Изменения и дополнения к проекту повестки дня по предложениям депутатов (при наличии письменных проектов решений по дополнительным вопросам с указанием докладчика) считаются принятыми, если за эти предложения проголосовало более половины депутатов, присутствующих на сессии.

4. Повестка дня вместе с поправками и дополнениями считается принятой в целом, если за нее проголосовало более половины депутатов, присутствующих на сессии.

 Изменения в принятую повестку дня вносятся в таком же порядке.

5. Совет рассматривает вопросы утвержденной повестки дня по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки могут рассматриваться только по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

6. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня, не допускается.

**Статья 19.**

**Порядок проведения сессии.**

1. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседание, вносит на обсуждение повестку дня сессии, представляет слово для выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений сессии, каждое предложение депутата по рассматриваемым на заседании вопросам в порядке поступления, проводит голосование и оглашает его результаты, обеспечивает порядок в зале заседаний, удаляет из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе, объявляет перерывы в заседании.

2. Совет вправе продлить заседание до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания.

3. Председательствующий организует проведение консультаций с депутатами в целях преодоления разногласий по проектам решений и другим спорным вопросам, в случае необходимости вносит предложение об образовании согласительной комиссии.

4. Депутат выступает на заседании сессии после предоставления ему слова председательствующим.

Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок. В необходимых случаях председательствующий с согласия сессии может изменить очередность выступлений или продлить время выступления.

5. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиками и содокладчиками и, как правило, не должна превышать 30 минут для доклада, 15 минут содоклада и 10 минут для заключительного слова.

6. Выступающим предоставляется:

-для выступления в прениях до 10 минут;

- для повторных выступлений в прениях до 3 минут;

- по мотивам голосования, по порядку ведения сессии до 5 минут;

- для предложений, справок, информаций, заявлений, обращений до 3 минут.

По истечению установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

На заседании один и тот же депутат может выступать в прениях с учетом повторных выступлений по одному и тому же вопросу не более 2-х раз.

7. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов, председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку сессии, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

8. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению сессии, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

9. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, должен воздерживаться от оценок мотивов выступлений депутатов. В противном случае председательствующий обязан сделать предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и оценок. После предупреждения председательствующий лишает выступающего слова.

10. Глава города Татарска Новосибирской области, присутствующий на сессии, имеет право на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу, в соответствии с Положениями п.п. 6 и 6 настоящей статьи Регламента.

**Статья 20.**

**Порядок обсуждения и принятия решений.**

1. После доклада и прений проект решения по обсуждаемому вопросу ставится на голосование для принятия его за основу.

2. Проект считается принятым за основу, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. После принятия проекта решения за основу Совет обсуждает поправки и дополнения к проекту. Обсуждение и голосование поправок и дополнений может проводиться по разделам, абзацам и пунктам проекта. Поправки и дополнения формируются депутатами четко и определенно. Поправка или дополнение считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. После обсуждения и голосования по поправкам и дополнениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом, с учетом принятых поправок и дополнений.

Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало требуемое законодательством или настоящим Регламентом большинство депутатов.

В случае если проект решения не принят в целом, по предложению председательствующего и согласия депутатов может быть образована согласительная комиссия для выработки компромиссного проекта решения.

**Статья 21.**

 **Решения Совета.**

1. По вопросам, вносимым на сессию, Совет депутатов принимает решение открытым, открытым поименным, поимённым или тайным голосованием. Решения Совета не должны противоречить Конституции РФ, законам РФ, Уставу и законам Новосибирской области, Уставу города Татарска Новосибирской области.

Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им решений.

2. Решения об отзыве председателя Совета депутатов и его заместителя, об образовании органов Совета, об утверждении и освобождении председателей постоянных и других комиссий о прекращении деятельности полномочий депутата считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

3.Решения о принятии Устава муниципального образования, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Решение Совета о выражении недоверия выборному должностному лицу местного самоуправления, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

**Статья 22.**

**Виды и способы голосования.**

1. Решения Совета принимаются депутатами на его заседаниях открытым, открытым поименным или тайным голосованием.

2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

3. При проведении голосования депутат вправе получить список с результатами голосования.

**Статья 23.**

**Голосование депутатов.**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает за принятие решения или против его, либо воздерживается от принятия решения.

2. Депутат свое право на голосование осуществляет лично.

**Статья 24.**

**Открытое голосование.**

1**.**На заседании Совета открытое голосование проводится поднятием руки.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии, которая избирается Советом.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий на сессии сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (квалифицированным в 2/3, либо простым от установленного числа депутатов, либо простым от числа депутатов, присутствующих на заседании) может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5. По окончанию подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования.

**Статья 25.**

**Открытое поименное голосование.**

1. Открытое поименное голосование проводится по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета, принимаемому по инициативе хотя бы одного депутата и осуществляется с использованием списка депутатов Совета, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата «за», «против» или «воздержался».

2. Проведение поименного голосования и определение его результатов осуществляют председательствующий на сессии.

3. Результаты поименного голосования заносятся в протокол и могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению сессии.

**Статья 26.**

**Тайное голосование**.

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по решению Совета.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результата Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ее и утвержденной решением Совета формой, содержат необходимую информацию и подписываются всеми членами счетной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени перед вскрытием урны для голосования погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается Советом в соответствии с настоящим Регламентом. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается не позднее, чем за 10 минут до начала голосования; тайное голосование проводится в течение 30 минут с момента начала голосования.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица по проекту решения Совета. Голосование осуществляется в отведенном счетной комиссией месте путем проставления депутатами Совета депутатов:
- в бюллетене по выборам избираемого должностного лица - любого знака в квадрате напротив фамилии кандидата за которого депутат голосует;
- в бюллетене для голосования по иным вопросам – любого знака в одном из квадратов напротив слов «за», «против», «воздержался».
Депутат имеет право проголосовать только за одного кандидата, за один вариант решения.

7. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета.

8. Бюллетень опускается в урну для тайного голосования, опечатанную счетной комиссией.

9. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

10. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов, дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются.

11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами, оглашается на сессии и утверждается решением Совета. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

12. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использование бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.

 **Статья 27.**

**Обращение депутата или группы депутатов**

1.Обращение депутата или группы депутатов к руководителям расположенных на территории города Татарска Новосибирской области государственных и муниципальных органов, организаций, общественных объединений по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования, по решению сессии может быть признано депутатским запросом.

2. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с запросом к Главе города и иным должностным лицам муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

3. Обращение вносится на заседание Совета депутатов в письменной форме, оглашается председательствующим на заседании сессии.

4. Решение о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов.

5. В случае принятия Советом депутатов решения о признании обращения депутатским запросом запрос направляется вместе с решением в адрес соответствующих руководителей или должностных лиц.

 6. Депутатский запрос составляется в произвольной форме, оформляется на бланке депутата Совета и подписывается депутатом. Если запрос вносится группой депутатов, то он оформляется на бланке Совета и подписывается всеми депутатами, которые его вносят.

 7. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на очередном заседании Совета депутатов или в письменной форме не позднее, чем через 10 дней со дня его получения.

 8. Письменный ответ должностного лица, в адрес которого направлен депутатский запрос, оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

**Статья 28**

 **Протокол сессии.**

1. На сессии Совета ведется протокол. К протоколу прилагаются:

-принятые решения Совета, доклады, выступления;

* письменные депутатские запросы, рассмотренные на заседании;
* список депутатов, присутствующих на сессии;
* список депутатов, отсутствующих на сессии с указанием причины отсутствия;
* список приглашенных лиц.

Протокол сессии оформляется, подписывается председателем Совета и секретарем сессии в течение 15 дней.

**Статья 29.**

**Первая сессия Совета.**

1. Не позднее, чем за две недели до начала работы Совета нового созыва из числа депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии Совета нового созыва. К ее полномочиям относится подготовка проекта Регламента первой сессии, соответствующих проектов решений и документов, связанных с началом работы Совета нового созыва.

Рабочая группа утверждается распоряжением председателя Совета прежнего созыва.

2. На первом заседании депутаты:

* избирают мандатную комиссию;
* избирают секретаря сессии;
* заслушивают информацию об избрании депутатов и конституируют Совет депутатов;
* принимают Регламент первой сессии;
* избирают счетную комиссию;
* проводят выборы председателя Совета, заместителя председателя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом или Регламентом первой сессии;
* образуют комиссии Совета

3. Открытие и ведение первой сессии представительного органа местного самоуправления

Первую сессию представительного органа местного самоуправления (далее Совет депутатов города) открывает и ведет Глава города Татарска. Решение сессии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для соответствующего Совета.

4. Правомочность сессии и время работы

Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 от установленного числа депутатов

Заседание сессии Совета проводятся с 10.00 до 17.00 часов. Совет вправе изменить распорядок работы сессии.

В начале заседания сессии Совета проводится регистрация присутствующих на заседании депутатов.

Перерывы в заседании объявляются через полтора - два часа работы, а также по мере необходимости.

5. Избрание секретаря и счетной комиссии.

На сессии Совета избирается секретарь и счетная комиссия.

Секретарь и счетная комиссия избираются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Секретарь сессии ведет протокол заседаний, запись желающих выступить, регистрирует депутатские обращения, оглашаемые на сессии, заявления, предложения депутатов, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес сессии, представляет протокол сессии на подпись председателю Совета.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при голосовании депутатов.

Секретарь сессии представляет протокол сессии на подпись председательствующему на сессии Совета депутатов города.

6. Порядок проведения сессии.

Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседание, проводит регистрацию депутатов, вносит на обсуждение повестку дня сессии, предоставляет слово для выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений сессии, каждое предложение депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам в порядке поступления, проводит голосование и оглашает его результаты, предоставляет слово секретарю для оглашения вопросов, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседаний, удаляет из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе, объявляет перерывы в заседании.

Депутаты на заседаниях участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задают вопросы, дают справки, а также пользуются иными установленными правами.

 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиками и содокладчиками и, как правило, не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

 Выступающим предоставляется:

- для выступления в прениях - до десяти минут;

- для повторных выступлений в прениях - до пяти минут;

- для выступлений депутатов с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок в решения Совета, для сообщений, справок, внесения изменений в повестку дня сессии, - до 3-х минут;

- для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения заседания, по иным процедурным вопросам - не более одной минуты.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, должен воздерживаться от оценок мотивов выступлений депутатов. В противном случае председательствующий обязан сделать предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и оценок. После второго предупреждения председательствующий лишает выступающего слова.

Если выступающий превысил отведенное ему время, председательствующий предупреждает выступающего, с согласия депутатов добавляет время для выступления, а по истечении добавочного времени лишает его слова.

Если выступающий выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса лишает его слова.

Председательствующий на сессии имеет право на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу.

 7. Утверждение повестки дня сессии

Проект повестки дня сессии и проекты решений по каждому ее вопросу на рассмотрение сессии вносятся председательствующим.

Депутаты в ходе обсуждения повестки сессии вносят изменения и дополнения. При внесении предложения об изменении повестки дня депутат мотивируют свое предложение только при постановке его на голосование. Для обоснования предложения о включении дополнительного вопроса в повестку дня депутату предоставляется до 3-х минут.

Повестка дня вместе с поправками и дополнениями считается принятой в целом, если за нее проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, установленного для Совета. Решения по другим процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Совет рассматривает вопросы утвержденной повестки дня по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки могут рассматриваться только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня, не допускается.

 8. Порядок обсуждения и принятия решений

После доклада и прений проект решения по обсуждаемому вопросу ставятся на голосование для принятия за основу в порядке их поступления.

Проект решения Совета по обсуждаемому на сессии вопросу может быть внесен любым депутатом.

Проект считается принятым за основу, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

 Вопрос, по которому ни один из проектов решения не принят за основу, может быть снят с рассмотрения, либо сессия принимает иное решение процедурного характера.

С согласия всех присутствующих на заседании депутатов проект решения без принятия его за основу может быть поставлен на голосование в целом.

После принятия проекта решения за основу Совет обсуждает поправки и дополнения к проекту.

Поправки и дополнения формулируются депутатами четко и определенно.

Поправки или дополнения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

После обсуждения и голосования по поправкам и дополнениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом с учетом принятых поправок и дополнений.

Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

В случае, если проект решения не принят в целом, по предложению председательствующего и с согласия депутатов может быть образована редакционная согласительная комиссия для выработки компромиссного проекта решения, который обсуждается в установленном порядке.

Решение об образовании и составе редакционной согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

 Не принятый в целом проект решения может быть снят с рассмотрения, либо сессия принимает иное решение процедурного характера.

Решения, принятые на первой сессии Совета, подписывает председательствующий на сессии.

9. Виды и способы голосования.

Решения Совета принимаются депутатами на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию счетной комиссией.

10. Голосование депутата.

При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

Депутат свое право на голосование осуществляет лично. Передача права на голосование не допускается.

 11. Открытое голосование.

При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, которая избирается Советом.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о предложении, которое ставится на голосование, напоминает, каким числом голосов может быть принято решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования.

 12. Открытое поименное голосование.

Решение о включении вопросов в повестку дня сессии о проведении поименного голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Открытое поименное голосование осуществляется с использованием списка депутатов Совета, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата "за", "против" или "воздержался".

Проведение поименного голосования и определение его результатов осуществляют председательствующий и секретарь сессии.

 Результаты поименного голосования заносятся в протокол голосования.

13. Тайное голосование.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по решению Совета.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию.

 Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

 Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме и должны содержать необходимую информацию и подписываться двумя членами счетной комиссии.

Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения Совета.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Бюллетень опускается в урну для тайного голосования, опечатанную счетной комиссией.

Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами, оглашается на сессии и утверждается решением Совета

На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.

 14. Порядок избрания председателя Совета депутатов

14.1. Совет из числа депутатов избирает тайным голосованием председателя Совета сроком на 5 лет.

14.2. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

14.3. Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигают депутаты на сессии Совета.

14.4. Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, если у депутатов нет больше предложений по кандидатурам. Каждому выдвинутому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

Каждая кандидатура на должность обсуждается. При отсутствии самоотводов кандидатура включается в список для голосования.

14.5. Самоотводы выдвинутых кандидатов на должность председателя Совета принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка для голосования.

14.6. Решение об избрании председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов установленного для Совета.

14.7. Выборы председателя Совета проводятся в порядке, предусмотренном Уставом города Татарска Новосибирской области и настоящим Регламентом.

Каждая кандидатура на должность председателя Совета обсуждается отдельно в порядке ее поступления. При отсутствии самоотводов кандидатура включается в список для тайного голосования.

Самоотводы выдвинутых кандидатов на пост председателя Совета принимаются без согласования и обсуждения. Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если у депутатов нет больше предложений по кандидатурам.

Список для тайного голосования, в который включены все предложенные кандидатуры, передается в счетную комиссию для организации тайного голосования.

14.8. Тайное голосование проводится в соответствии со статьей 11 настоящего Регламента. В бюллетене для тайного голосования указывается фамилия, имя, отчество каждого кандидата, должность на момент голосования.

14.9. В случае, если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

14.10.Если при выборах ни один из двух кандидатов не набрал больше половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением. При неизбрании председателя из одной кандидатуры, также проводятся повторные выборы. При повторных выборах могут выдвигаться и те кандидатуры, которые ранее не получили требуемого для избрания числа голосов.

14.11. На основании итогов голосования сессия принимает решение об избрании председателя Совета большинством голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 30.**

**Порядок избрания и освобождения председателя Совета депутатов**

1. Совет из числа депутатов избирает тайным голосованием председателя Совета сроком на 5 лет.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигают депутаты на сессии Совета.

4. Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, если у депутатов нет больше предложений по кандидатурам. Каждому выдвинутому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

Каждая кандидатура на должность обсуждается. При отсутствии самоотводов кандидатура включается в список для голосования.

5. Самоотводы выдвинутых кандидатов на должность председателя Совета принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка для голосования.

6.Решение об избрании председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов установленного для Совета.

7. Председатель Совета может быть освобожден от занимаемой должности на основании:

- его письменного заявления о сложении полномочий, при утрате гражданства РФ,

- при выезде на постоянное место жительства за пределы города,

- при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в его отношении,

- при условии признания его недееспособным или ограничено недееспособным, установленном действующим законодательством РФ,

- Председатель Совета подотчетен Совету и может быть в любое время отозван путем тайного голосования на сессии, на основании письменного требования депутатов об отзыве и досрочном прекращении полномочий председателя Совета подписанного не менее половины депутатов от установленной численности. При наличии требования об отзыве председателя этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу сессии. Решение об освобождении от должности председателя принимается тайным голосованием в порядке установленном ст. 26 Регламента. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

8. При наличии заявления о добровольном сложении своих полномочий, этот вопрос включается в повестку дня сессии без голосования и рассматривается незамедлительно в любое время по ходу сессии. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Совета ведение заседания сессии по данному вопросу поручается заместителю председателя Совета. Затем проводится обсуждение данного вопроса.

Решение об освобождении от должности председателя Совета принимается тайным голосованием, в порядке, установленном ст. 26 настоящего Регламента.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа депутатов установленных для данного Совета. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета до вступления в должность вновь избранного председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

10. Выборы председателя Совета проводятся в порядке, предусмотренном Уставом города Татарска Новосибирской области и настоящим Регламентом.

11. Порядок отрешения от должности председателя Совета устанавливается действующим законодательством.

**Статья 31.**

**Порядок избрания и освобождения от должности заместителя председателя Совета.**

1. Заместитель председателя Совета избирается тайным голосованием на сессии Совета по представлению председателя Совета из числа депутатов Совета на срок полномочия Совета.

2. По представленной председателем Совета кандидатуре проводится обсуждение на сессии. После обсуждения кандидату предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

3. Самоотвод кандидатуры, выдвинутой на пост заместителя председателя Совета, принимается без голосования.

4. После обсуждения и выступления кандидатуры заместителя председателя Совета она заносится в список для тайного голосования.

5. Список для тайного голосования передается в счетную комиссию для организации тайного голосования. Тайное голосование проводится в соответствии со ст. 26 Регламента. В бюллетени для тайного голосования указывается фамилия, имя, отчество кандидата. Протокол итогов голосования утверждается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. На основании итогов тайного голосования оформляется решение Совета об избрании заместителя председателя Совета.

6. Заместитель председателя Совета подотчетен Совету и может быть в любое время отозван путем тайного голосования на сессии, на основании письменного требования депутатов об отзыве и досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета подписанного не менее половины от установленной численности депутатов. При наличии требования об отзыве заместителя этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу сессии. Решение об освобождении от должности заместителя председателя принимается тайным голосованием в порядке установленном ст. 26 Регламента. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

7. Добровольное сложение полномочий заместителя председателя Совета удовлетворяется на основании его письменного заявления, большинством голосов от числа депутатов, установленного для Совета. В случае непринятия Советом отставки, заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

**Статья 32.**

**Ответственность депутата.**

1. Совет депутатов — коллегиальный орган. Эффективность работы Совета в целом зависит от того, как хорошо, добросовестно и организованно будет работать каждый депутат.

2. В случае систематического неучастия депутата в работе сессии и органов

Совета без уважительных причин, на сессии Совета может быть поставлен вопрос об ответственности депутата, если его систематическое отсутствие препятствует проведению нормальной работы Совета или его органов.

3. Факты неявки депутатов, без уважительных причин рассматриваются на заседании мандатной комиссии, по предложению которой Совет может сделать депутату предупреждение, во второй раз материал об этом может быть опубликован в газете «Народная газета».

**Глава 4. Мероприятия в Совете.**

**Статья 33.**

**Мероприятия в Совете.**

1. По инициативе комиссий Совета могут проводиться депутатские слушания, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия связанные с деятельностью Совета.

2. Решения о проведении мероприятий принимается Советом, председателем Совета или комиссией Совета.

3. Состав участников и приглашенных на депутатские слушания определяется комиссией Совета организующей эти слушания.

**Глава 5. Правовые акты органов, должностных и выборных должностных лиц местного самоуправления.**

**Статья 34.**

**Порядок внесения правовых актов, принятия и отмены их.**

1. Совет депутатов в пределах своей компетенции принимает решения.

Председатель Совета, его заместитель в пределах своей компетенции издают распоряжения по вопросам организационной деятельности Совета.

2. Совет депутатов принимает правовые акты в форме решений. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им актов.

3. Правовые акты, принятые Советом депутатов, подлежат обязательному опубликованию.

4. Решение Совета депутатов вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок вступления в силу не установлен в самих актах.

**Глава 6.**

**Взаимоотношения между представительным и исполнительным органами местного самоуправления города.**

**Статья 35.**

 **Принципы взаимоотношений.**

1.Взаимотношения между представительными и исполнительными органами местного самоуправления города строятся в соответствии с Уставом города Татарска Новосибирской области.

**Глава 7. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

**Статья 36.**

**Действие Регламента и порядок его изменения.**

1. Настоящий Регламент утверждается на сессии Совета депутатов города большинством голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу со дня его утверждения.

2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов и вступают в силу со дня их принятия.

3. Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета депутатов.