

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Города татарска новосибирской области**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ №285**

(вторая очередная сессия)

30 ноября 2021 года г. Татарск

**Об утверждении Положений постоянных комиссий Совета депутатов**

**города Татарска Новосибирской области**

**пятого созыва**

 В соответствии с Уставом города Татарска Новосибирской области, статьёй 8 Регламента Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва, решением первой сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва от 15.10.2021 № 276 «О структуре и штатной численности Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва»,

 Совет депутатов города Татарска Новосибирской области РЕШИЛ:

 1. Утвердить:

 1.2. Положение о постоянной мандатной комиссии, комиссии по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (приложение №1).

 1.3. Положение о постоянной комиссии по коммунальному хозяйству, транспорту, капитальному строительству и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (приложение №2).

 1.4. Положение о постоянной комиссии по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и управлению муниципальным имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (приложение №3).

1. Настоящее решение опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Решение второй сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области четвертого созыва от 28.10.2016 г. № 14 «Об утверждении Положений постоянно действующих комиссий Совета депутатов города Татарска Новосибирской области» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Татарска Новосибирской области Козлова А.Н.

Председатель Совета депутатов

города Татарска Новосибирской области Т.В. Баранова

заместитель председателя

Совета депутатов города Татарска

Новосибирской области

начальник отдела организационно-

контрольной, кадровой и правовой работы

администрации города Татарска

Новосибирской области

 В.В. Логачева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 Утверждено:

Решением второй сессии Совета депутатов

 города Татарска Новосибирской области

(пятого созыва)

№ 285 от 30.11.2021г.

**Положение о постоянной мандатной комиссии, комиссии по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области**

 **1. Общие положения**

 1. Постоянная мандатная комиссия, комиссия по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, а также осуществления в пределах компетенции комиссии контроля за исполнением решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов. Комиссия является рабочим органом Совета депутатов, подотчетна ему и в своей деятельности, руководствуется Регламентом Совета депутатов горда Татарска Новосибирской области, Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечении прав и свобод человека.

 3. Комиссия в своей работе взаимодействует с другими комиссиями, аппаратом Совета депутатов и структурными подразделениями администрации города Татарска Новосибирской области.

 **2. Направления деятельности комиссии**

 1. Рассмотрение вопросов по законодательству, правопорядку, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, вопросов муниципальной службы.

2. Рассмотрение вопросов разграничения компетенции между органами местного самоуправления, совершенствования структуры органов местного самоуправления, правового статуса органов и должностных лиц местного самоуправления; вопросов установления официальных символов муниципального образования, принятия Устава муниципального образования и внесения в него изменений, вопросов развития территориального общественного самоуправления и взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления, вопросов проведения местного референдума, назначения выборов в органы местного самоуправления, вопросов, относящиеся к деятельности избирательной комиссии Татарского района Новосибирской области, вопросов изменения границ, преобразования и административно-территориального устройства муниципального самоуправления и других вопросов, предусмотренных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 3. Рассмотрение материалов избирательной комиссии Татарского района Новосибирской области об избрании депутатов Совета депутатов, подготовка и внесение на сессию проектов постановлений о подтверждении их полномочий, утверждение вновь избранного Совета депутатов, как органа представительной власти города Татарска.
 4. Рассмотрение заявлений депутатов и подготовка проекта решения Совета депутатов о сложении депутатом своих полномочий.
 5. Рассмотрение заявлений депутатов о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности.
 6. Рассмотрение заявлений депутата, либо материалов о несоблюдении депутатами этических норм поведения.
 7. Рассмотрение материалов, по фактам, порочащим честь и достоинство депутата. Внесение на рассмотрение сессии материалов, касающихся оценки поведения депутата.
 8. Обобщение и рассмотрение информации о присутствии депутатов Совета на заседаниях сессий и постоянных комиссий Совета за квартал (год).
 9. Иные направления деятельности, отнесенные к ее ведению Советом депутатов.

 **3. Полномочия комиссии**

 Комиссия в соответствии с направлениями её деятельности:

1. Готовит заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета депутатов.

2. Осуществляет контроль исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных актов Совета депутатов на территории города Татарска. Готовит предложения по осуществлению Советом контрольных полномочий.

 3. Вносит предложения по проекту повестки заседаний Совета депутатов и представляет проекты решений, рассматриваемых на заседаниях комиссий.

4. Контролирует исполнение принимаемых комиссией решений. 5. Готовит, по завершению календарного года, отчет о работе комиссии.

1. **Организация деятельности комиссии**

1. Деятельность комиссии организует её председатель, а в его отсутствие один из заместителей председателя комиссии.

2. Председатель комиссии избирается из числа её членов на заседании комиссии и утверждается решением сессии Совета депутатов. Заместители председателя комиссии и секретарь комиссии избираются из числа депутатов комиссии, на заседании этой комиссии.

 3. Председатель комиссии:

-созывает заседания комиссии;

-организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

-дает поручения членам комиссии;

-вызывает членов комиссии для работы в комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

- организует работу комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления и организациями;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов решений, поступивших в комиссию;

 - осуществляет руководство подготовкой заседаний комиссии, ведет её заседания;

 - организует работу по исполнению решений комиссии.

 4. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации её решений.

5. Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на комиссии, вносит предложения, участвует в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений. 6. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе предоставлять Совету депутатов это мнение, в том числе в письменном виде.

 **5. Порядок работы комиссии**

1.Основной формой работы комиссии является её заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Комиссия имеет право проводить выездные заседания, место проведения выездного заседания определяется комиссией, о чем уведомляются депутаты.

 3. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на основании плана работы комиссии, предложений членов комиссий. Материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии, прокурору района, а также иным лицам, как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4. К работе комиссии могут быть привлечены эксперты, представители общественных организаций и другие лица.

 5. Заседание комиссии проводится открыто. Комиссия вправе принять решение о закрытом заседании.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии не позже чем за один день до заседания.

7. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8. Заседание комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

 9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов и администрации города Татарска.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Утверждено:

Решением второй сессии Совета депутатов

 города Татарска Новосибирской области

 (пятого созыва)

№ 285 от 30.11.2021 года

**Положение о постоянной комиссии по коммунальному хозяйству, транспорту, капитальному строительству и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1. Постоянная комиссия по коммунальному хозяйству, транспорту, капитальному строительству и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, а также осуществления в пределах компетенции комиссии контроля за исполнением решений Совета депутатов, распоряжений и постановлений председателя Совета депутатов. Комиссия является рабочим органом Совета депутатов, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Регламентом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области и настоящим Положением.

2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечении прав и свобод человека.

 3. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с другими комиссиями, аппаратом Совета и структурными подразделениями администрации города Татарска.

1. **Направления деятельности комиссии**

1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов администрации города Татарска по вопросам коммунального хозяйства, транспорту, капитальному строительству и социальной политике.

2. Участие в рассмотрении проектов муниципальных программ города Татарска по вопросам ведения комиссии.

3. Рассмотрение  и участие в анализе фактического состояния коммунального хозяйства, транспорта, капитального строительства и социальной политики на территории города  и определение проблем, по которым необходимо правовое регулирование.

4. Рассмотрение планов социально-экономического развития города Татарска.

5. Участие в создании условий совершенствования  работы в области коммунального хозяйства, транспорта, капитального строительства и социальной политике.

6. Осуществление контроля исполнения решений и  нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии.

1. **Полномочия комиссии**

Комиссия в соответствии с направлениями её деятельности:

 1. Готовит заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета депутатов.

 2. Готовит предложения по осуществлению Советом депутатов контрольных полномочий.

 3. Вносит предложения по проекту повестки заседаний Совета депутатов и представляет проекты решений, рассматриваемых на заседаниях комиссий.

4. Контролирует исполнение принимаемых комиссией решений. 5. Готовит, по завершению календарного года, отчет о работе комиссии.

 **4. Организация деятельности комиссии**

1. Деятельность комиссии организует её председатель, а в его отсутствие один из заместителей председателя комиссии.

2. Председатель комиссии избирается из числа её членов на заседании комиссии и утверждается решением сессии Совета депутатов. Заместители председателя комиссии и секретарь комиссии избираются из числа депутатов комиссии, на заседании этой комиссии.

3. Председатель комиссии:

-созывает заседания комиссии;

-организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

-дает поручения членам комиссии;

-вызывает членов комиссии для работы в комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

- организует работу комиссии;

 - представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления и организациями; - определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов решений, поступивших в комиссию;

 - осуществляет руководство подготовкой заседаний комиссии, ведет её заседания;

 - организует работу по исполнению решений комиссии.

 4. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации её решений.

 5. Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на комиссии, вносит предложения, участвует в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений

 6. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе предоставлять Совету депутатов это мнение, в том числе, в письменном виде.

**5. Порядок работы комиссии**

1.Основной формой работы комиссии является её заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

 2. Комиссия имеет право проводить выездные заседания, место проведения выездного заседания определяется комиссией, о чем уведомляются депутаты.

3. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на основании плана работы комиссии, предложений членов комиссий. Материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии, прокурору района, а также иным лицам, как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4. К работе комиссии могут быть привлечены эксперты, представители общественных организаций и другие лица.

 5. Заседание комиссии проводится открыто. Комиссия вправе принять решение о закрытом заседании.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии не позже чем за один день до заседания.

7. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8. Заседание комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

 9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов и администрации города Татарска.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Утверждено:

Решением второй сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (пятого созыва)

№ 285 от 30.11.2021 года

|  |
| --- |
|  **Положение о постоянной комиссии по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и управлению муниципальным имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области**1. **Общие положения**
 |

 1. Постоянная комиссия по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и управлению муниципальным имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, а также осуществления в пределах компетенции комиссии контроля за исполнением решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов. Комиссия является рабочим органом Совета, подотчетна ему в своей деятельности, руководствуется Регламентом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области, настоящим Положением.

 2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного, гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечении прав и свобод человека.

 3. Комиссия в своей работе взаимодействует с другими комиссиями, аппаратом Совета депутатов и структурными подразделениями администрации города Татарска.

1. **Направления деятельности комиссии**

1. Рассмотрение, подготовка заключений и внесение на сессии Совета депутатов проектов решений по проекту бюджета города Татарска Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, по внесению дополнений и изменений в бюджет, по утверждению отчетов об исполнении бюджета.

 2.  Рассмотрение, утверждение предложений администрации города Татарска по расходованию средств, полученных в результате превышения доходов над расходами   и   дополнительных   доходов,   полученных   в   ходе   исполнения бюджета и эффективного использования собственности города.

3. Рассмотрение, утверждение предложений администрации города Татарска по определению порядка, условий и размеров муниципальных заимствований.

4. Разработка, рассмотрение при наличии заключения администрации города Татарска и внесение на сессии Совета депутатов проектов решений для утверждения правовых нормативных актов, направленных на увеличение доходной базы бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

  5. Обобщение и рассмотрение замечаний и предложений руководителей предприятий, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, по формированию, исполнению бюджета города Татарска, поиску новых источников поступлений в его доходную часть.

 6.  Подготовка, рассмотрение и внесение проектов решений на сессии Совета депутатов для принятия нормативных актов, определяющих бюджетный процесс города Татарска, формирования и расходования средств внебюджетных  фондов, а также нормативных актов, регламентирующих права Совета депутатов и администрации города Татарска по вопросам бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

    7. Контроль исполнения бюджета города Татарска,  рассмотрение, внесение предложений, заключений по концепциям, муниципальным программам, прогнозам социально-экономического развития города, его инфраструктуры, производственных мощностей, решения проблемы занятости, повышения благосостояния населения и другим жизненно важным для города вопросам.

   8.  Другие вопросы, направленные в комиссию для предварительного рассмотрения или подготовки решений сессии Совета депутатов или поручения председателя Совета депутатов.

 9. Комиссия по вопросам, находящимся в её компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,  имеет право участвовать в контрольной деятельности Совета депутатов.

1. **Полномочия комиссии**

 Комиссия в соответствии с направлениями её деятельности:

 1. Готовит заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета депутатов.

 2. Готовит предложения по осуществлению Советом депутатов контрольных полномочий.

 3. Вносит предложения по проекту повестки заседаний Совета депутатов и представляет проекты решений, рассматриваемых на заседаниях комиссий.

 4. Контролирует исполнение принимаемых комиссией решений.

 5. Готовит, по завершению календарного года, отчет о работе комиссии.

 **4. Организация деятельности комиссии**

1. Деятельность комиссии организует её председатель, а в его отсутствие один из заместителей председателя комиссии.

 2. Председатель комиссии избирается из числа её членов на заседании комиссии и утверждается решением сессии Совета депутатов. Заместители председателя комиссии и секретарь комиссии избираются из числа депутатов комиссии, на заседании этой комиссии.

 3. Председатель комиссии:

-созывает заседания комиссии;

-организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

-дает поручения членам комиссии;

-вызывает членов комиссии для работы в комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

- организует работу комиссии;

 - представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления и организациями; - определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов решений, поступивших в комиссию;

 - осуществляет руководство подготовкой заседаний комиссии, ведет её заседания;

 - организует работу по исполнению решений комиссии.

4. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации её решений.

5. Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на комиссии, вносит предложения, участвует в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

 6. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе предоставлять Совету депутатов это мнение, в том числе в письменном виде.

 **5. Порядок работы комиссии**

1. Основной формой работы комиссии является её заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

 2. Комиссия имеет право проводить выездные заседания, место проведения выездного заседания определяется комиссией, о чем уведомляются депутаты.

 3. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на основании плана работы комиссии, предложений членов комиссий. Материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии, прокурору района, а также иным лицам, как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4. К работе комиссии могут быть привлечены эксперты, представители общественных организаций и другие лица.

 5. Заседание комиссии проводится открыто. Комиссия вправе принять решение о закрытом заседании.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии не позже чем за один день до заседания.

7. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8. Заседание комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

 9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов и администрации города Татарска.