

|  |
| --- |
| **№ 48**  **30 ноября 2021 г.** |

Сессия

**Бюллетень**

**органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области**

Официальные документы



**2021 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

##### **- Повестка;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 283 от 30.11.2021 «**Об образовании депутатских фракций в Совете депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 284 от 30.11.2021 «**Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 285 от 30.11.2021 «**Об утверждении Положений постоянных комиссий Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 286 от 30.11.2021 «**О внесении изменений в решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 28.12.2020 года «О бюджете города Татарска Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 287 от 30.11.2021 «**О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения города Татарска Новосибирской области органам местного самоуправления Татарского района на 2022 год**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 288 от 30.11.2021 «**О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета города Татарска Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 289 от 30.11.2021 «**О присвоении звания «Почетный гражданин города Татарска»**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 290 от 30.11.2021 «**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах города Татарска Новосибирской области**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 291 от 30.11.2021 «**Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах города Татарска Новосибирской области**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 292 от 30.11.2021 «**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в городе Татарске Новосибирской области**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 293 от 30.11.2021 «**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Татарска Новосибирской области**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 294 от 30.11.2021 «**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Татарске Новосибирской области**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 295 от 30.11.2021 «**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 296 от 30.11.2021 «**О внесении изменений в решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 26.06.2017 г. № 64 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области»**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 297 от 30.11.2021 «**Об установлении границ территории осуществления Территориального Общественного Самоуправления «Двор 7» Расположенному по адресу ул. Василевского 7 в городе Татарске Новосибирской области**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 298 от 30.11.2021 «**Об установлении границ территории осуществления Территориального Общественного Самоуправления «Двор 7а» расположенному по адресу ул. Василевского 7а в городе Татарске Новосибирской области**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 299 от 30.11.2021 «**Об установлении границ территории осуществления Территориального Общественного Самоуправления «Двор 112а» расположенному по адресу ул. Ленина д.112а в городе Татарске Новосибирской области**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 300 от 30.11.2021 «**О внесении изменений в решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 26 декабря 2018 года «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда, применения поощрений и материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных служащих администрации города Татарска Новосибирской области»**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 301 от 30.11.2021 «**О внесении изменений в решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 20 июня 2019 года №167 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчёта размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Татарска Новосибирской области»**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 302 от 30.11.2021 «**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «О принятии Устава города Татарска Татарского муниципального района Новосибирской области»**»;**

**- Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области № 303 от 30.11.2021 «**О признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Татарска Новосибирской области**».**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОВЕСТКА**

**Вторая (очередная)сессия**

30.11.2021 11-00

1. Об образовании депутатских фракций в Совете депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва.

*Докладывает: Баранова Татьяна Викторовна Председатель Совета депутатов города Татарска*

2. Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва.

*Докладывает: Баранова Татьяна Викторовна Председатель Совета депутатов города Татарска*

3. Об утверждении Положений о постоянных комиссиях Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва.

*Докладывает: Баранова Татьяна Викторовна Председатель Совета депутатов города Татарска*

4. О внесении изменений в решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 28.12.2020 года «О бюджете города Татарска Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

*Докладывает: Хлестунов Сергей Сергеевич Начальник отдела финансов, учета, отчетности и закупок*

*5.* О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения города Татарска Новосибирской области органам местного самоуправления Татарского района на 2022 год (финансовый контроль)

*Докладывает: Докладывает: Хлестунов Сергей Сергеевич Начальник отдела финансов, учета, отчетности и закупок*

6. О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета города Татарска Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

*Докладывает: Докладывает: Хлестунов Сергей Сергеевич Начальник отдела финансов, учета, отчетности и закупок*

7. О присвоении звания «Почетный гражданин города Татарска»

*Докладывает: Кузнецова Людмила Леонидовна Заместитель Главы города Татарска Новосибирской области*

8. Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах города Татарска Новосибирской области.

*Докладывает: Кузнецова Людмила Леонидовна заместитель Главы администрации города Татарска Новосибирской области.*

9. Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах города Татарска Новосибирской области.

*Докладывает: Прокошенко Владимир Васильевич Начальник отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ.*

10. Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах города Татарска Новосибирской области.

*Докладывает: Прокошенко Владимир Васильевич Начальник отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ.*

11. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах города Татарска Новосибирской

*Докладывает: Прокошенко Владимир Васильевич Начальник отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ.*

12. Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Татарске Новосибирской области

*Докладывает: Прокошенко Владимир Васильевич Начальник отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ.*

13. Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области

*Докладывает: Прокошенко Владимир Васильевич Начальник отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ.*

14. О внесении изменений в решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 26.06.2017 г. № 64 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области».

*Докладывает: Прокошенко Владимир Васильевич Начальник отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ.*

15. Об установлении границ территории осуществления Территориального Общественного Самоуправления, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Татарск, ул. Василевского 7.

*Докладывает: Логачева Вера Викторовна Начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы*

16. Об установлении границ территории осуществления Территориального Общественного Самоуправления, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Татарск, ул. Василевского 7а.

*Докладывает: Логачева Вера Викторовна Начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы*

17 . Об установлении границ территории осуществления Территориального Общественного Самоуправления, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Татарск, ул. Ленина 112а.

*Докладывает: Логачева Вера Викторовна Начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы*

18. О внесении изменений в решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 26.12.2018 №149 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда, применения поощрений и материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных служащих администрации города Татарска Новосибирской области».

*Докладывает: Логачева Вера Викторовна Начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы*

*19.* О внесении изменений в решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 20.06.2019 №167 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Татарска Новосибирской области»

*Докладывает: Логачева Вера Викторовна Начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы*

20. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «О принятии Устава города Татарска Татарского муниципального района Новосибирской области»

*Докладывает: Логачева Вера Викторовна Начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы*

21. О признании утратившим силу отдельных решений Совета депутатов города Татарска Новосибирской области

*Докладывает: Логачева Вера Викторовна Начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Города татарска новосибирской области**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 283**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об образовании депутатских фракций в Совете депутатов**

**города Татарска Новосибирской области**

**пятого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (пятого созыва),

Совет депутатов города Татарска Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Создать депутатскую фракцию местного отделения Партии «Единая Россия» Татарского района Новосибирской области в Совете депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва в количестве 12 человек, в составе:
2. Алексеев Евгений Анатольевич;
3. Говорова Наталья Юрьевна;
4. Демьяненко Сергей Викторович;
5. Козлов Александр Николаевич;
6. Лиховец Людмила Анатольевна;
7. Мартыненко Александр Геннадьевич;
8. Нагайцева Ольга Валерьевна;
9. Нефедова Алина Викторовна;
10. Пикалин Анатолий Владимирович;
11. Полещук Алексей Викторович;
12. Степанов Сергей Владимирович;
13. Чуваев Евгений Викторович.
14. Согласно протоколу №1 от 12 ноября 2021 г. собрания депутатов местного отделения Партии «Единая Россия» Татарского района Новосибирской области считать избранным руководителем фракции местного отделения Партии «Единая Россия» Татарского района Новосибирской области в Совете депутатов города Татарска Новосибирской области Лиховец Людмилу Анатольевну.
15. Создать депутатскую фракцию Татарского местного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» в Совете депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва в количестве 3 человек, в составе:
16. Агеева Анна Михайловна;
17. Воронин Александр Григорьевич;
18. Савин Илья Анатольевич.
19. Сабитов Ринат Рахимзянович
20. Согласно выписки из протокола №1 от 02.11.2021 г. собрания депутатов Татарского местного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» считать избранным руководителем фракции Татарского местного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» Воронина Александра Григорьевича.
21. Настоящее решение опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.
22. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
23. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Татарска Новосибирской области Козлова А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  города Татарска Новосибирской области | Т.В. Баранова |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Города татарска новосибирской области**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ №284**

**(вторая очередная сессия)**

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов**

**города Татарска Новосибирской области**

**пятого созыва**

В соответствии с Уставом города Татарска Новосибирской, статьёй 8 Регламента Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва, предоставленными протоколами заседаний постоянных комиссий,

Совет депутатов города Татарска Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Председателем постоянной мандатной комиссии, комиссии по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области **-** **Нагайцеву Ольгу Валерьевну -** депутата от единого избирательного округа.

1.2. Председателем постоянной комиссии по коммунальному хозяйству, транспорту, капитальному строительству и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области – **Пикалина Анатолия Владимировича –** депутата одномандатного избирательного округа № 6.

1.3. Председателем постоянной комиссии по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и управлению муниципальным имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области – **Нефедову Алину Викторовну -** депутата от единого избирательного округа.

1. Настоящее решение опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Признать утратившими силу Решение сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области четвертого созыва от 11.10.2016 г. № 11.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва Козлова А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  города Татарска Новосибирской области | Т.В. Баранова |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Города татарска новосибирской области**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ №285**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об утверждении Положений постоянных комиссий Совета депутатов**

**города Татарска Новосибирской области**

**пятого созыва**

В соответствии с Уставом города Татарска Новосибирской области, статьёй 8 Регламента Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва, решением первой сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва от 15.10.2021 № 276 «О структуре и штатной численности Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва»,

Совет депутатов города Татарска Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.2. Положение о постоянной мандатной комиссии, комиссии по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (приложение №1).

1.3. Положение о постоянной комиссии по коммунальному хозяйству, транспорту, капитальному строительству и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (приложение №2).

1.4. Положение о постоянной комиссии по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и управлению муниципальным имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (приложение №3).

1. Настоящее решение опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Решение второй сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области четвертого созыва от 28.10.2016 г. № 14 «Об утверждении Положений постоянно действующих комиссий Совета депутатов города Татарска Новосибирской области» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов города Татарска Новосибирской области Козлова А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  города Татарска Новосибирской области | Т.В. Баранова |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утверждено:

Решением второй сессии Совета депутатов

города Татарска Новосибирской области

(пятого созыва)

№ 285 от 30.11.2021г.

**Положение о постоянной мандатной комиссии, комиссии по соблюдению законности и правопорядка**

**Совета депутатов города Татарска Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1. Постоянная мандатная комиссия, комиссия по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, а также осуществления в пределах компетенции комиссии контроля за исполнением решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов. Комиссия является рабочим органом Совета депутатов, подотчетна ему и в своей деятельности, руководствуется Регламентом Совета депутатов горда Татарска Новосибирской области, Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечении прав и свобод человека.

3. Комиссия в своей работе взаимодействует с другими комиссиями, аппаратом Совета депутатов и структурными подразделениями администрации города Татарска Новосибирской области.

**2. Направления деятельности комиссии**

1. Рассмотрение вопросов по законодательству, правопорядку, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, вопросов муниципальной службы.

2. Рассмотрение вопросов разграничения компетенции между органами местного самоуправления, совершенствования структуры органов местного самоуправления, правового статуса органов и должностных лиц местного самоуправления; вопросов установления официальных символов муниципального образования, принятия Устава муниципального образования и внесения в него изменений, вопросов развития территориального общественного самоуправления и взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления, вопросов проведения местного референдума, назначения выборов в органы местного самоуправления, вопросов, относящиеся к деятельности избирательной комиссии Татарского района Новосибирской области, вопросов изменения границ, преобразования и административно-территориального устройства муниципального самоуправления и других вопросов, предусмотренных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Рассмотрение материалов избирательной комиссии Татарского района Новосибирской области об избрании депутатов Совета депутатов, подготовка и внесение на сессию проектов постановлений о подтверждении их полномочий, утверждение вновь избранного Совета депутатов, как органа представительной власти города Татарска.

4. Рассмотрение заявлений депутатов и подготовка проекта решения Совета депутатов о сложении депутатом своих полномочий.

5. Рассмотрение заявлений депутатов о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности.  
6. Рассмотрение заявлений депутата, либо материалов о несоблюдении депутатами этических норм поведения.

7. Рассмотрение материалов, по фактам, порочащим честь и достоинство депутата. Внесение на рассмотрение сессии материалов, касающихся оценки поведения депутата.

8. Обобщение и рассмотрение информации о присутствии депутатов Совета на заседаниях сессий и постоянных комиссий Совета за квартал (год).

9. Иные направления деятельности, отнесенные к ее ведению Советом депутатов

**3. Полномочия комиссии**

Комиссия в соответствии с направлениями её деятельности:

1. Готовит заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета депутатов.

2. Осуществляет контроль исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных актов Совета депутатов на территории города Татарска. Готовит предложения по осуществлению Советом контрольных полномочий.

3. Вносит предложения по проекту повестки заседаний Совета депутатов и представляет проекты решений, рассматриваемых на заседаниях комиссий.

4. Контролирует исполнение принимаемых комиссией решений. 5. Готовит, по завершению календарного года, отчет о работе комиссии.

1. **Организация деятельности комиссии**

1. Деятельность комиссии организует её председатель, а в его отсутствие один из заместителей председателя комиссии.

2. Председатель комиссии избирается из числа её членов на заседании комиссии и утверждается решением сессии Совета депутатов. Заместители председателя комиссии и секретарь комиссии избираются из числа депутатов комиссии, на заседании этой комиссии.

3. Председатель комиссии:

-созывает заседания комиссии;

-организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

-дает поручения членам комиссии;

-вызывает членов комиссии для работы в комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

- организует работу комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления и организациями;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов решений, поступивших в комиссию;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний комиссии, ведет её заседания;

- организует работу по исполнению решений комиссии.

4. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации её решений.

5. Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на комиссии, вносит предложения, участвует в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений. 6. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе предоставлять Совету депутатов это мнение, в том числе в письменном виде.

**5. Порядок работы комиссии**

1. Основной формой работы комиссии является её заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Комиссия имеет право проводить выездные заседания, место проведения выездного заседания определяется комиссией, о чем уведомляются депутаты.

3. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на основании плана работы комиссии, предложений членов комиссий. Материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии, прокурору района, а также иным лицам, как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4. К работе комиссии могут быть привлечены эксперты, представители общественных организаций и другие лица.

5. Заседание комиссии проводится открыто. Комиссия вправе принять решение о закрытом заседании.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии не позже чем за один день до заседания.

7. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8. Заседание комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов и администрации города Татарска.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Утверждено:

Решением второй сессии Совета депутатов

города Татарска Новосибирской области

(пятого созыва)

№ 285 от 30.11.2021 года

**Положение о постоянной комиссии по коммунальному хозяйству, транспорту, капитальному строительству и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1. Постоянная комиссия по коммунальному хозяйству, транспорту, капитальному строительству и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, а также осуществления в пределах компетенции комиссии контроля за исполнением решений Совета депутатов, распоряжений и постановлений председателя Совета депутатов. Комиссия является рабочим органом Совета депутатов, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Регламентом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области и настоящим Положением.

2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечении прав и свобод человека.

3. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с другими комиссиями, аппаратом Совета и структурными подразделениями администрации города Татарска.

1. **Направления деятельности комиссии**

1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов администрации города Татарска по вопросам коммунального хозяйства, транспорту, капитальному строительству и социальной политике.

2. Участие в рассмотрении проектов муниципальных программ города Татарска по вопросам ведения комиссии.

3. Рассмотрение и участие в анализе фактического состояния коммунального хозяйства, транспорта, капитального строительства и социальной политики на территории города и определение проблем, по которым необходимо правовое регулирование.

4. Рассмотрение планов социально-экономического развития города Татарска.

5. Участие в создании условий совершенствования работы в области коммунального хозяйства, транспорта, капитального строительства и социальной политике.

6. Осуществление контроля исполнения решений и нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии.

1. **Полномочия комиссии**

Комиссия в соответствии с направлениями её деятельности:

1. Готовит заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета депутатов.

2. Готовит предложения по осуществлению Советом депутатов контрольных полномочий.

3. Вносит предложения по проекту повестки заседаний Совета депутатов и представляет проекты решений, рассматриваемых на заседаниях комиссий.

4. Контролирует исполнение принимаемых комиссией решений. 5. Готовит, по завершению календарного года, отчет о работе комиссии.

**4. Организация деятельности комиссии**

1. Деятельность комиссии организует её председатель, а в его отсутствие один из заместителей председателя комиссии.

2. Председатель комиссии избирается из числа её членов на заседании комиссии и утверждается решением сессии Совета депутатов. Заместители председателя комиссии и секретарь комиссии избираются из числа депутатов комиссии, на заседании этой комиссии.

3. Председатель комиссии:

-созывает заседания комиссии;

-организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

-дает поручения членам комиссии;

-вызывает членов комиссии для работы в комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

- организует работу комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления и организациями; - определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов решений, поступивших в комиссию;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний комиссии, ведет её заседания;

- организует работу по исполнению решений комиссии.

4. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации её решений.

5. Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на комиссии, вносит предложения, участвует в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений

6. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе предоставлять Совету депутатов это мнение, в том числе, в письменном виде.

**5. Порядок работы комиссии**

1.Основной формой работы комиссии является её заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Комиссия имеет право проводить выездные заседания, место проведения выездного заседания определяется комиссией, о чем уведомляются депутаты.

3. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на основании плана работы комиссии, предложений членов комиссий. Материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии, прокурору района, а также иным лицам, как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4. К работе комиссии могут быть привлечены эксперты, представители общественных организаций и другие лица.

5. Заседание комиссии проводится открыто. Комиссия вправе принять решение о закрытом заседании.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии не позже чем за один день до заседания.

7. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8. Заседание комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов и администрации города Татарска.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Утверждено:

Решением второй сессии Совета депутатов

города Татарска Новосибирской области

(пятого созыва)

№ 285 от 30.11.2021 года

**Положение о постоянной комиссии по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и управлению муниципальным имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1. Постоянная комиссия по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и управлению муниципальным имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, а также осуществления в пределах компетенции комиссии контроля за исполнением решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов. Комиссия является рабочим органом Совета, подотчетна ему в своей деятельности, руководствуется Регламентом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области, настоящим Положением.

2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного, гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечении прав и свобод человека.

3. Комиссия в своей работе взаимодействует с другими комиссиями, аппаратом Совета депутатов и структурными подразделениями администрации города Татарска.

1. **Направления деятельности комиссии**

1. Рассмотрение, подготовка заключений и внесение на сессии Совета депутатов проектов решений по проекту бюджета города Татарска Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, по внесению дополнений и изменений в бюджет, по утверждению отчетов об исполнении бюджета.

2. Рассмотрение, утверждение предложений администрации города Татарска по расходованию средств, полученных в результате превышения доходов над расходами и дополнительных доходов, полученных в ходе исполнения бюджета и эффективного использования собственности города.

3. Рассмотрение, утверждение предложений администрации города Татарска по определению порядка, условий и размеров муниципальных заимствований.

4. Разработка, рассмотрение при наличии заключения администрации города Татарска и внесение на сессии Совета депутатов проектов решений для утверждения правовых нормативных актов, направленных на увеличение доходной базы бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обобщение и рассмотрение замечаний и предложений руководителей предприятий, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, по формированию, исполнению бюджета города Татарска, поиску новых источников поступлений в его доходную часть.

6. Подготовка, рассмотрение и внесение проектов решений на сессии Совета депутатов для принятия нормативных актов, определяющих бюджетный процесс города Татарска, формирования и расходования средств внебюджетных фондов, а также нормативных актов, регламентирующих права Совета депутатов и администрации города Татарска по вопросам бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль исполнения бюджета города Татарска, рассмотрение, внесение предложений, заключений по концепциям, муниципальным программам, прогнозам социально-экономического развития города, его инфраструктуры, производственных мощностей, решения проблемы занятости, повышения благосостояния населения и другим жизненно важным для города вопросам.

8. Другие вопросы, направленные в комиссию для предварительного рассмотрения или подготовки решений сессии Совета депутатов или поручения председателя Совета депутатов.

9. Комиссия по вопросам, находящимся в её компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет право участвовать в контрольной деятельности Совета депутатов.

1. **Полномочия комиссии**

Комиссия в соответствии с направлениями её деятельности:

1. Готовит заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета депутатов.

2. Готовит предложения по осуществлению Советом депутатов контрольных полномочий.

3. Вносит предложения по проекту повестки заседаний Совета депутатов и представляет проекты решений, рассматриваемых на заседаниях комиссий.

4. Контролирует исполнение принимаемых комиссией решений.

5. Готовит, по завершению календарного года, отчет о работе комиссии.

**4. Организация деятельности комиссии**

1. Деятельность комиссии организует её председатель, а в его отсутствие один из заместителей председателя комиссии.

2. Председатель комиссии избирается из числа её членов на заседании комиссии и утверждается решением сессии Совета депутатов. Заместители председателя комиссии и секретарь комиссии избираются из числа депутатов комиссии, на заседании этой комиссии.

3. Председатель комиссии:

-созывает заседания комиссии;

-организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

-дает поручения членам комиссии;

-вызывает членов комиссии для работы в комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

- организует работу комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления и организациями; - определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов решений, поступивших в комиссию;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний комиссии, ведет её заседания;

- организует работу по исполнению решений комиссии.

4. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации её решений.

5. Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на комиссии, вносит предложения, участвует в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

6. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе предоставлять Совету депутатов это мнение, в том числе в письменном виде.

**5. Порядок работы комиссии**

1. Основной формой работы комиссии является её заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Комиссия имеет право проводить выездные заседания, место проведения выездного заседания определяется комиссией, о чем уведомляются депутаты.

3. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на основании плана работы комиссии, предложений членов комиссий. Материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии, прокурору района, а также иным лицам, как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4. К работе комиссии могут быть привлечены эксперты, представители общественных организаций и другие лица.

5. Заседание комиссии проводится открыто. Комиссия вправе принять решение о закрытом заседании.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии не позже чем за один день до заседания.

7. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8. Заседание комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов и администрации города Татарска.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ №286**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**О внесении изменений в решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов**

**города Татарска Новосибирской области от 28.12.2020 года «О бюджете города Татарска Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов города Татарска Новосибирской области решил:

1. Внести в решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 28.12.2020 года «О бюджете города Татарска Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета города Татарска Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2021 год»

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 412 391,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 251 887,7 тыс. рублей, прочие безвозмездные поступления в сумме 10 788,4 тыс. руб.;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 418 698,2 тыс. рублей;

- дефицит местного бюджета в сумме 6 306,8 тыс. рублей.

1.2. Пункт 13 решения изложить в следующей редакции:

Установить, что в 2021 году из местного бюджета предоставляются следующие субсидии:

- на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по участию в выставках, ярмарках в объеме 50,0 тыс. рублей;

* на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства
* ООО «ТТК» в объеме 67 782,4 тыс. рублей
* ООО «ТТС» в объеме 10 637,7 тыс. рублей
* МУП «Водоканал» в объеме 3 000,0 тыс. рублей

- на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в рамках реализации программ формирования современной городской среды подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области, поселок Наливная станция № 11,11а; улица 30 лет ВЛКСМ 103, переулок Чапаева 2) ООО УК «Лидер» в объеме 6 668,1 тыс. рублей.

1.3. Пункт 16 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Татарска Новосибирской области на 2021 год в сумме 40 091,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 31 902,9 тыс. рублей и на 2023 год 18 188,6 тыс. рублей.

1.4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета города Татарска Новосибирской области на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.6. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам на 2021-2023 годы согласно приложению 7.

1.7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета бюджету Татарского муниципального района на 2021 год в сумме 7 635,5 тыс. рублей.

1.8. Приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета города Татарска Новосибирской области на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.9. Приложение 11 «Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета города Татарска Новосибирской области в 2021-2023 годах изложить в редакции согласно приложению 11.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и управлению муниципальным имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области и начальника отдела финансов, учета, отчетности и закупок администрации города Татарска Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещению на официальном САЙТе администрации города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области | Председатель Совета депутатов  города Татарска Новосибирской области |
| А. В. Сиволапенко | Т.В. Баранова |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на 2021-2023 годы** | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | | | | | **КВР** | **Сумма** | | |
|
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **администрация города Татарска Новосибирской области** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  |  |  |  |  | **24 733,4** | **22 362,3** | **22 562,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  |  |  |  |  | **1 622,8** | **1 559,4** | **1 559,4** |
| Непрограммные направления | 01 | 02 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 1 622,8 | 1 559,4 | 1 559,4 |
| Обеспечение деятельности главы муниципального образования | 01 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1001 | 0 |  | 1 622,8 | 1 559,4 | 1 559,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1001 | 0 | 100 | 1 622,8 | 1 559,4 | 1 559,4 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1001 | 0 | 120 | 1 622,8 | 1 559,4 | 1 559,4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  |  |  |  |  | **1 483,5** | **1 427,0** | **1 427,0** |
| Непрограммные направления | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0411 | 0 |  | 1 483,5 | 1 427,0 | 1 427,0 |
| Обеспечение деятельности председателя представительного органа местного самоуправления | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0411 | 0 |  | 1 460,5 | 1 404,0 | 1 404,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0411 | 0 | 100 | 1 460,5 | 1 404,0 | 1 404,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0411 | 0 | 120 | 1 460,5 | 1 404,0 | 1 404,0 |
| Обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 |  | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 100 | 8,0 | 15,0 | 15,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 120 | 8,0 | 15,0 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 200 | 9,2 | 8,0 | 8,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 240 | 9,2 | 8,0 | 8,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 800 | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 850 | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  |  |  |  |  | **18 411,5** | **16 936,9** | **16 936,9** |
| Непрограммные направления | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 18 411,5 | 16 936,9 | 16 936,9 |
| Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 | 0 | 0 | 1004 | 0 |  | 18 411,4 | 16 936,8 | 16 936,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 100 | 14 395,4 | 12 792,5 | 12 792,5 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 120 | 14 395,4 | 12 792,5 | 12 792,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 200 | 3 566,0 | 3 819,3 | 3 819,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 240 | 3 566,0 | 3 819,3 | 3 819,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 800 | 450,0 | 325,0 | 325,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 850 | 450,0 | 325,0 | 325,0 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 7019 | 0 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 2 | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 7019 | 0 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 7019 | 0 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  |  |  |  |  | **889,0** | **889,0** | **889,0** |
| Непрограммные направления | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 889,0 | 889,0 | 889,0 |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1003 | 0 |  | 835,0 | 835,0 | 835,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1003 | 0 | 100 | 835,0 | 835,0 | 835,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1003 | 0 | 120 | 835,0 | 835,0 | 835,0 |
| Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 |  | 54,0 | 54,0 | 54,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 100 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 120 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 200 | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 240 | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  |  |  |  |  | **700,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления | 01 | 07 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов в органы местного самоуправления | 01 | 07 | 99 | 0 | 00 | 1101 | 0 |  | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 99 | 0 | 00 | 1101 | 0 | 800 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 99 | 0 | 00 | 1101 | 0 | 880 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  |  |  |  |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Непрограммные направления | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 1111 | 0 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 1111 | 0 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 1111 | 0 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  |  |  |  |  | **1 526,6** | **1 450,0** | **1 650,0** |
| Непрограммные направления | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 1 526,6 | 1 450,0 | 1 650,0 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 |  | 1 356,6 | 1 250,0 | 1 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 200 | 1 111,4 | 1 200,0 | 1 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 240 | 1 111,4 | 1 200,0 | 1 400,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 300 | 65,0 | 50,0 | 50,0 |
| Премии и гранты | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 350 | 65,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 800 | 180,2 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 830 | 110,2 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 850 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1104 | 0 |  | 170,0 | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1104 | 0 | 200 | 170,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1104 | 0 | 240 | 170,0 | 200,0 | 200,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  |  |  |  |  | **585,0** | **1 351,9** | **2 300,0** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  |  |  |  |  | **15,0** | **341,9** | **890,0** |
| Непрограммные направления | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 15,0 | 341,9 | 890,0 |
| Мероприятия в области гражданской обороны | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1122 | 0 |  | 15,0 | 341,9 | 890,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1122 | 0 | 200 | 15,0 | 341,9 | 890,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1122 | 0 | 240 | 15,0 | 341,9 | 890,0 |
| **Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  |  |  |  |  | **540,0** | **700,0** | **900,0** |
| Мероприятия в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 03 | 10 | 99 | 0 | 00 | 1121 | 0 |  | 540,0 | 700,0 | 900,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03 | 10 | 99 | 0 | 00 | 1121 | 0 | 300 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные выплаты населению | 03 | 10 | 99 | 0 | 00 | 1121 | 0 | 360 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 | 0 | 00 | 1121 | 0 | 200 | 440,0 | 600,0 | 800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 | 0 | 00 | 1121 | 0 | 240 | 440,0 | 600,0 | 800,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  |  |  |  |  | **30,0** | **310,0** | **510,0** |
| Программные направления | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 10,0 | 310,0 | 510,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма, предупреждение экстремистской деятельности на территории города Татарска Новосибирской области» на 2021-2023 годы | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 1125 | 0 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 1125 | 0 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 1125 | 0 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Непрограммные направления | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 1124 |  |  | 20,0 | 300,0 | 500,0 |
| Мероприятия в сфере национальной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 1124 | 0 |  | 20,0 | 300,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 1124 | 0 | 200 | 20,0 | 300,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 1124 | 0 | 240 | 20,0 | 300,0 | 500,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  |  |  |  |  | **48 245,1** | **32 352,9** | **18 638,6** |
| **Водное хозяйство** | 04 | 06 |  |  |  |  |  |  | 7 849,1 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1987 | 0 | 400 | 149,1 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1987 | 0 | 410 | 149,1 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 7087 | 0 | 400 | 7 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 7087 | 0 | 410 | 7 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  |  |  |  |  | **40 091,0** | **31 902,9** | **18 188,6** |
| Непрограммные направления | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 40 091,0 | 31 902,9 | 18 188,6 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7024 | 0 |  | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7024 | 0 | 200 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7024 | 0 | 240 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы  Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | S024 | 0 |  | 450,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | S024 | 0 | 200 | 450,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | S024 | 0 | 240 | 450,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по безопасности и бесперебойности дорожного движения | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1212 | 0 |  | 2 229,9 | 2 100,0 | 2 105,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1212 | 0 | 200 | 2 229,9 | 2 100,0 | 2 105,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1212 | 0 | 240 | 2 229,9 | 2 100,0 | 2 105,9 |
| Расходы по содержанию дорог, инженерных сооружений на них, тротуаров | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1332 | 0 |  | 9 234,2 | 4 458,3 | 4 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1332 | 0 | 200 | 9 234,2 | 4 458,3 | 4 700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1332 | 0 | 240 | 9 234,2 | 4 458,3 | 4 700,0 |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» за счет средств местного бюджета | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1906 | 0 |  | 323,7 | 252,5 | 112,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1906 | 0 | 200 | 323,7 | 252,5 | 112,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1906 | 0 | 240 | 323,7 | 252,5 | 112,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1932 | 0 | 800 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1932 | 0 | 850 | 4,8 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по управлению дорожным хозяйством в части налога на имущество организаций в отношении автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7032 | 0 |  | 92,1 | 92,1 | 88,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7032 | 0 | 800 | 92,1 | 92,1 | 88,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7032 | 0 | 850 | 92,1 | 92,1 | 88,4 |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7076 | 0 |  | 26 256,2 | 25 000,0 | 11 181,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7076 | 0 | 200 | 26 256,2 | 25 000,0 | 11 181,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7076 | 0 | 240 | 26 256,2 | 25 000,0 | 11 181,4 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  |  |  |  |  | **305,0** | **450,0** | **450,0** |
| Программные направления | 04 | 12 | 41 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2021-2023 годы» за счет средств местного бюджета | 04 | 12 | 41 | 0 | 00 | 1232 | 0 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 41 | 0 | 00 | 1232 | 0 | 800 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 41 | 0 | 00 | 1232 | 0 | 810 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Непрограммные направления | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 255,0 | 400,0 | 400,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1033 | 0 |  | 5,0 | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1033 | 0 | 200 | 5,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1033 | 0 | 240 | 5,0 | 200,0 | 200,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1203 | 0 |  | 250,0 | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1203 | 0 | 200 | 250,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1203 | 0 | 240 | 250,0 | 200,0 | 200,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  |  |  |  |  | **323 700,0** | **107 330,1** | **96 235,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  |  |  |  |  | **135 723,5** | **61 532,1** | **49 462,6** |
| Программные направления | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 |  |  | 130 385,9 | 60 226,1 | 48 156,6 |
| Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 |  | 130 385,9 | 60 226,1 | 48 156,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 | 400 | 130 385,9 | 60 226,1 | 48 156,6 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 | 410 | 130 385,9 | 60 226,1 | 48 156,6 |
| Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S |  | 3 170,1 |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S | 400 | 3 170,1 |  |  |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S | 410 | 3 170,1 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 2 167,5 | 1 306,0 | 1 306,0 |
| Мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1302 | 0 |  | 947,5 | 306,0 | 306,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1302 | 0 | 200 | 917,5 | 306,0 | 306,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1302 | 0 | 240 | 917,5 | 306,0 | 306,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1302 | 0 | 800 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1302 | 0 | 850 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1303 | 0 |  | 1 220,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1303 | 0 | 200 | 1 220,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1303 | 0 | 240 | 1 220,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  |  |  |  |  | **104 156,3** | **3 548,3** | **4 073,0** |
| Непрограммные направления | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 104 156,3 | 3 548,3 | 4 073,0 |
| Средства, передаваемые местным бюджетам из резервного фонда Правительства Новосибирской области | 05 | 02 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 |  | 27 184,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 | 800 | 27 184,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 | 810 | 27 184,3 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 |  | 12 236,5 | 2 341,7 | 2 866,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 | 200 | 1 072,2 | 2 341,7 | 2 866,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 | 240 | 1 072,2 | 2 341,7 | 2 866,4 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 | 400 | 11 164,3 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 | 410 | 11 164,3 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по содержанию объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1322 | 0 |  | 1 006,6 | 1 206,6 | 1 206,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1322 | 0 | 200 | 1 006,6 | 1 206,6 | 1 206,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1322 | 0 | 240 | 1 006,6 | 1 206,6 | 1 206,6 |
| Реализация мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» за счет местного бюджета | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1943 | 0 |  | 180,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1943 | 0 | 200 | 180,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1943 | 0 | 240 | 180,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения и снабжению населения топливом подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1947 | 0 |  | 1 030,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1947 | 0 | 800 | 1 030,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1947 | 0 | 810 | 1 030,5 |  |  |
| Реализация мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 0343 | 0 |  | 9 312,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 0343 | 0 | 200 | 9 312,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 0343 | 0 | 240 | 9 312,7 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 7049 | 0 |  | 53 205,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 7049 | 0 | 800 | 53 205,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 7049 | 0 | 810 | 53 205,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  |  |  |  |  | **46 343,3** | **6 450,0** | **6 900,0** |
| Программные направления | 05 | 03 | 00 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 37 317,5 | 0,0 | 0,0 |
| Средства, передаваемые местным бюджетам из резервного фонда Правительства Новосибирской области | 05 | 03 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 |  | 21 274,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 | 400 | 21 274,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 | 410 | 21 274,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 1 |  | 6 411,6 | 0,0 | 0,0 |
|
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 1 | 800 | 6 411,6 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 1 | 810 | 6 411,6 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) за счет средств местного бюджета | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | В555 | 1 |  | 256,5 | 0,0 | 0,0 |
|
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | В555 | 1 | 800 | 256,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | В555 | 1 | 810 | 256,5 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области) | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 2 |  | 9 165,3 | 0,0 | 0,0 |
|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 2 | 200 | 9 165,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 2 | 240 | 9 165,3 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области) за счет местного бюджета | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | B555 | 2 |  | 210,1 | 0,0 | 0,0 |
|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | В555 | 2 | 200 | 210,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | В555 | 2 | 240 | 210,1 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 9 025,8 | 6 450,0 | 6 900,0 |
| Расходы по содержанию уличного освещения | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 |  | 6 074,0 | 6 100,0 | 6 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 | 200 | 5 691,0 | 6 100,0 | 6 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 | 240 | 5 691,0 | 6 100,0 | 6 500,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 | 400 | 383,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 | 410 | 383,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1339 | 0 |  | 1 339,9 | 350,0 | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1339 | 0 | 200 | 1 339,9 | 350,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1339 | 0 | 240 | 1 339,9 | 350,0 | 400,0 |
| Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры подпрограммы «Содействие развитию местного самоуправления» государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7037 | 0 |  | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7037 | 0 | 200 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7037 | 0 | 240 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры подпрограммы «Содействие развитию местного самоуправления» государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | S037 | 0 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | S037 | 0 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | S037 | 0 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятитй по разработке проектной документации на благоустройство общественных пространств подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7038 | 0 |  | 201,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7038 | 0 | 200 | 201,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7038 | 0 | 240 | 201,9 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 |  | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 | 200 | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 | 240 | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  |  |  |  |  | **37 476,9** | **35 799,7** | **35 799,7** |
| Непрограммные направления | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 37 476,9 | 35 799,7 | 35 799,7 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 |  | 35 996,1 | 35 799,7 | 35 799,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 100 | 23 327,5 | 22 751,8 | 22 751,8 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 110 | 23 327,5 | 22 751,8 | 22 751,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 300 | 20,0 |  |  |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 320 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 200 | 11 885,5 | 12 447,9 | 12 447,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 240 | 11 885,5 | 12 447,9 | 12 447,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 800 | 763,1 | 600,0 | 600,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 850 | 763,1 | 600,0 | 600,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 |  | 1 480,8 |  |  |
|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 | 100 | 1 480,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 | 110 | 1 480,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  |  |  |  |  | **14 674,0** | **6 135,4** | **6 135,4** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  |  |  |  |  | **14 674,0** | **6 135,4** | **6 135,4** |
| Непрограммные направления | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 14 674,0 | 6 135,4 | 6 135,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1401 | 0 |  | 3 085,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1401 | 0 | 600 | 3 085,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1401 | 0 | 610 | 3 085,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1401 | 0 | 611 | 3 085,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности музеев | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1402 | 0 |  | 6 777,2 | 6 135,4 | 6 135,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1402 | 0 | 600 | 6 777,2 | 6 135,4 | 6 135,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1402 | 0 | 610 | 6 777,2 | 6 135,4 | 6 135,4 |
| Реализация мероприятий по проведению работ на воинских захоронениях государственной программы Новосибирской области " Культура Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | D299 | 2 |  | 0,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | D299 | 2 | 200 | 0,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | D299 | 2 | 240 | 0,8 | 0,0 | 0,0 |
| Реализацию мероприятий по проведению работ на воинских захоронениях государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | L299 | 2 |  | 10,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | L299 | 2 | 200 | 10,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | L299 | 2 | 240 | 10,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | **08** | **01** | **99** | **0** | **00** | **0521** | **0** |  | **4 800,0** | **0,0** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0521 | 0 | 500 | 4 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0521 | 0 | 540 | 4 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  |  |  |  |  | **1 773,0** | **1 773,0** | **1 773,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  |  |  |  |  | **1 773,0** | **1 773,0** | **1 773,0** |
| Непрограммные направления | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 1 773,0 | 1 773,0 | 1 773,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1501 | 0 |  | 1 773,0 | 1 773,0 | 1 773,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1501 | 0 | 300 | 1 773,0 | 1 773,0 | 1 773,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1501 | 0 | 310 | 1 773,0 | 1 773,0 | 1 773,0 |
| **Обслуживание государственного (муниципального долга)** | **13** |  |  |  |  |  |  |  | **2 152,2** | **3 204,0** | **4 806,0** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  |  |  |  |  | **2 152,2** | **3 204,0** | **4 806,0** |
| Непрограммные направления | 13 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 2 152,2 | 3 204,0 | 4 806,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1119 | 0 |  | 2 152,2 | 3 204,0 | 4 806,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1119 | 0 | 700 | 2 152,2 | 3 204,0 | 4 806,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1119 | 0 | 730 | 2 152,2 | 3 204,0 | 4 806,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Россицйской Федерации** | **14** |  |  |  |  |  |  |  | **2 835,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  |  |  |  |  | **2 835,5** | **0,0** | **0,0** |
| Передача полномочий по решению вопросов местного значения | 14 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1601 | 0 |  | 2 835,5 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1601 | 0 | 500 | 2 835,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1601 | 0 | 540 | 2 835,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** |  |  |  |  |  |  |  | **0,0** | **2 200,0** | **4 800,0** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 2 200,0 | 4 800,0 |
| Непрограммные направления | 99 | 99 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 0,0 | 2 200,0 | 4 800,0 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 | 0 | 00 | 9999 | 0 |  | 0,0 | 2 200,0 | 4 800,0 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 | 0 | 00 | 9999 | 0 | 900 | 0,0 | 2 200,0 | 4 800,0 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 | 0 | 00 | 9999 | 0 | 990 | 0,0 | 2 200,0 | 4 800,0 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  |  |  |  | **418 698,2** | **176 709,6** | **157 250,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 6 | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета города Татарска Новосибирской области на 2021-2023 годы** | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Наименование | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | | | | | **КВР** | **Сумма** | | | | | |
|
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | |
| **администрация города Татарска Новосибирской области** | **022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **01** |  |  |  |  |  |  |  | **24 733,4** | | **22 362,3** | | **22 562,3** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **022** | **01** | **02** |  |  |  |  |  |  | **1 622,8** | | **1 559,4** | | **1 559,4** | |
| Непрограммные направления | 022 | 01 | 02 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 1 622,8 | | 1 559,4 | | 1 559,4 | |
| Обеспечение деятельности главы муниципального образования | 022 | 01 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1001 | 0 |  | 1 622,8 | | 1 559,4 | | 1 559,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 022 | 01 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1001 | 0 | 100 | 1 622,8 | | 1 559,4 | | 1 559,4 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 022 | 01 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1001 | 0 | 120 | 1 622,8 | | 1 559,4 | | 1 559,4 | |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **022** | **01** | **03** |  |  |  |  |  |  | **1 483,5** | | **1 427,0** | | **1 427,0** | |
| Непрограммные направления | 022 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0411 | 0 |  | 1 483,5 | | 1 427,0 | | 1 427,0 | |
| Обеспечение деятельности председателя представительного органа местного самоуправления | 022 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0411 | 0 |  | 1 460,5 | | 1 404,0 | | 1 404,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 022 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0411 | 0 | 100 | 1 460,5 | | 1 404,0 | | 1 404,0 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 022 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0411 | 0 | 120 | 1 460,5 | | 1 404,0 | | 1 404,0 | |
| Обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления | 022 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 |  | 23,0 | | 23,0 | | 23,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 022 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 100 | 8,0 | | 15,0 | | 15,0 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 022 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 120 | 8,0 | | 15,0 | | 15,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 200 | 9,2 | | 8,0 | | 8,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 240 | 9,2 | | 8,0 | | 8,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 800 | 5,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 022 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0199 | 0 | 850 | 5,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **022** | **01** | **04** |  |  |  |  |  |  | **18 411,5** | | **16 936,9** | | **16 936,9** | |
| Непрограммные направления | 022 | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 18 411,5 | | 16 936,9 | | 16 936,9 | |
| Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления | 022 | 01 | 04 | 99 | 0 | 0 | 1004 | 0 |  | 18 411,4 | | 16 936,8 | | 16 936,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 022 | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 100 | 14 267,1 | | 12 792,5 | | 12 792,5 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 022 | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 120 | 14 267,1 | | 12 792,5 | | 12 792,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 200 | 3 694,3 | | 3 819,3 | | 3 819,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 240 | 3 694,3 | | 3 819,3 | | 3 819,3 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 800 | 450,0 | | 325,0 | | 325,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 022 | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 850 | 450,0 | | 325,0 | | 325,0 | |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 022 | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 7019 | 0 |  | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| 2 | 022 | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 7019 | 0 | 200 | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 01 | 04 | 99 | 0 | 00 | 7019 | 0 | 240 | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 022 | **01** | **06** |  |  |  |  |  |  | **889,0** | | **889,0** | | **889,0** | |
| Непрограммные направления | 022 | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 889,0 | | 889,0 | | 889,0 | |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа | 022 | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1003 | 0 |  | 835,0 | | 835,0 | | 835,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 022 | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1003 | 0 | 100 | 835,0 | | 835,0 | | 835,0 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 022 | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1003 | 0 | 120 | 835,0 | | 835,0 | | 835,0 | |
| Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления | 022 | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 |  | 54,0 | | 54,0 | | 54,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 022 | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 100 | 35,0 | | 35,0 | | 35,0 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 022 | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 120 | 35,0 | | 35,0 | | 35,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 200 | 19,0 | | 19,0 | | 19,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 01 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1004 | 0 | 240 | 19,0 | | 19,0 | | 19,0 | |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | 022 | **01** | **07** |  |  |  |  |  |  | **700,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Непрограммные направления | 022 | 01 | 07 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 700,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Проведение выборов в органы местного самоуправления | 022 | 01 | 07 | 99 | 0 | 00 | 1101 | 0 |  | 700,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 01 | 07 | 99 | 0 | 00 | 1101 | 0 | 800 | 700,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Специальные расходы | 022 | 01 | 07 | 99 | 0 | 00 | 1101 | 0 | 880 | 700,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Резервные фонды** | 022 | **01** | **11** |  |  |  |  |  |  | **100,0** | | **100,0** | | **100,0** | |
| Непрограммные направления | 022 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Резервные фонды | 022 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 1111 | 0 |  | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 1111 | 0 | 800 | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Резервные средства | 022 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 1111 | 0 | 870 | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 022 | **01** | **13** |  |  |  |  |  |  | **1 526,6** | | **1 450,0** | | **1 650,0** | |
| Непрограммные направления | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 1 526,6 | | 1 450,0 | | 1 650,0 | |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 |  | 1 356,6 | | 1 250,0 | | 1 450,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 200 | 1 111,4 | | 1 200,0 | | 1 400,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 240 | 1 111,4 | | 1 200,0 | | 1 400,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 300 | 65,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| Премии и гранты | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 350 | 65,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 800 | 180,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Исполнение судебных актов | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 830 | 110,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1015 | 0 | 850 | 70,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1104 | 0 |  | 170,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1104 | 0 | 200 | 170,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 1104 | 0 | 240 | 170,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 022 | **03** |  |  |  |  |  |  |  | **585,0** | | **1 351,9** | | **2 300,0** | |
| **Гражданская оборона** | 022 | **03** | **09** |  |  |  |  |  |  | **15,0** | | **341,9** | | **890,0** | |
| Непрограммные направления | 022 | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 15,0 | | 341,9 | | 890,0 | |
| Мероприятия в области гражданской обороны | 022 | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1122 | 0 |  | 15,0 | | 341,9 | | 890,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1122 | 0 | 200 | 15,0 | | 341,9 | | 890,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1122 | 0 | 240 | 15,0 | | 341,9 | | 890,0 | |
| **Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | 022 | **03** | **10** |  |  |  |  |  |  | **540,0** | | **700,0** | | **900,0** | |
| Мероприятия в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 022 | 03 | 10 | 99 | 0 | 00 | 1121 | 0 |  | 540,0 | | 700,0 | | 900,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 022 | 03 | 10 | 99 | 0 | 00 | 1121 | 0 | 300 | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Иные выплаты населению | 022 | 03 | 10 | 99 | 0 | 00 | 1121 | 0 | 360 | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 03 | 10 | 99 | 0 | 00 | 1121 | 0 | 200 | 440,0 | | 600,0 | | 800,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 03 | 10 | 99 | 0 | 00 | 1121 | 0 | 240 | 440,0 | | 600,0 | | 800,0 | |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | 022 | **03** | **14** |  |  |  |  |  |  | **30,0** | | **310,0** | | **510,0** | |
| Программные направления | 022 | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 10,0 | | 310,0 | | 510,0 | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма, предупреждение экстремистской деятельности на территории города Татарска Новосибирской области» на 2021-2023 годы | 022 | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 1125 | 0 |  | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 1125 | 0 | 200 | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 1125 | 0 | 240 | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | |
| Непрограммные направления | 022 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 1124 |  |  | 20,0 | | 300,0 | | 500,0 | |
| Мероприятия в сфере национальной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления | 022 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 1124 | 0 |  | 20,0 | | 300,0 | | 500,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 1124 | 0 | 200 | 20,0 | | 300,0 | | 500,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 1124 | 0 | 240 | 20,0 | | 300,0 | | 500,0 | |
| **Национальная экономика** | 022 | **04** |  |  |  |  |  |  |  | **48 245,1** | | **32 352,9** | | **18 638,6** | |
| **Водное хозяйство** | 022 | 04 | 06 |  |  |  |  |  |  | 7 849,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 022 | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1987 | 0 | 400 | 149,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Бюджетные инвестиции | 022 | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1987 | 0 | 410 | 149,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 022 | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 7087 | 0 | 400 | 7 700,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Бюджетные инвестиции | 022 | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 7087 | 0 | 410 | 7 700,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 022 | **04** | **09** |  |  |  |  |  |  | **40 091,0** | | **31 902,9** | | **18 188,6** | |
| Непрограммные направления | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 40 091,0 | | 31 902,9 | | 18 188,6 | |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7024 | 0 |  | 1 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7024 | 0 | 200 | 1 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7024 | 0 | 240 | 1 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы  Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | S024 | 0 |  | 450,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | S024 | 0 | 200 | 450,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | S024 | 0 | 240 | 450,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия по безопасности и бесперебойности дорожного движения | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1212 | 0 |  | 2 229,9 | | 2 100,0 | | 2 105,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1212 | 0 | 200 | 2 229,9 | | 2 100,0 | | 2 105,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1212 | 0 | 240 | 2 229,9 | | 2 100,0 | | 2 105,9 | |
| Расходы по содержанию дорог, инженерных сооружений на них, тротуаров | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1332 | 0 |  | 9 234,2 | | 4 458,3 | | 4 700,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1332 | 0 | 200 | 9 234,2 | | 4 458,3 | | 4 700,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1332 | 0 | 240 | 9 234,2 | | 4 458,3 | | 4 700,0 | |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» за счет средств местного бюджета | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1906 | 0 |  | 323,7 | | 252,5 | | 112,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1906 | 0 | 200 | 323,7 | | 252,5 | | 112,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1906 | 0 | 240 | 323,7 | | 252,5 | | 112,9 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1932 | 0 | 800 | 4,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 1932 | 0 | 850 | 4,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация мероприятий по управлению дорожным хозяйством в части налога на имущество организаций в отношении автомобильных дорог общего пользования | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7032 | 0 |  | 92,1 | | 92,1 | | 88,4 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7032 | 0 | 800 | 92,1 | | 92,1 | | 88,4 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7032 | 0 | 850 | 92,1 | | 92,1 | | 88,4 | |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7076 | 0 |  | 26 256,2 | | 25 000,0 | | 11 181,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7076 | 0 | 200 | 26 256,2 | | 25 000,0 | | 11 181,4 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 7076 | 0 | 240 | 26 256,2 | | 25 000,0 | | 11 181,4 | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | 022 | **04** | **12** |  |  |  |  |  |  | **305,0** | | **450,0** | | **450,0** | |
| Программные направления | 022 | 04 | 12 | 41 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2021-2023 годы» за счет средств местного бюджета | 022 | 04 | 12 | 41 | 0 | 00 | 1232 | 0 |  | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 04 | 12 | 41 | 0 | 00 | 1232 | 0 | 800 | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 022 | 04 | 12 | 41 | 0 | 00 | 1232 | 0 | 810 | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | |
| Непрограммные направления | 022 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 255,0 | | 400,0 | | 400,0 | |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 022 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1033 | 0 |  | 5,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1033 | 0 | 200 | 5,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1033 | 0 | 240 | 5,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 022 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1203 | 0 |  | 250,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1203 | 0 | 200 | 250,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 1203 | 0 | 240 | 250,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 022 | **05** |  |  |  |  |  |  |  | **323 700,0** | **107 330,1** | | **96 235,3** | |
| **Жилищное хозяйство** | 022 | **05** | **01** |  |  |  |  |  |  | **135 723,5** | **61 532,1** | | **49 462,6** | |
| Программные направления | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 |  |  | 130 385,9 | 60 226,1 | | 48 156,6 | |
| Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 |  | 130 385,9 | 60 226,1 | | 48 156,6 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 | 400 | 130 385,9 | 60 226,1 | | 48 156,6 | |
| Бюджетные инвестиции | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 | 410 | 130 385,9 | 60 226,1 | | 48 156,6 | |
| Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S |  | 3 170,1 | |  | |  | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S | 400 | 3 170,1 | |  | |  | |
| Бюджетные инвестиции | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S | 410 | 3 170,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Непрограммные направления | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 2 167,5 | | 1 306,0 | | 1 306,0 | |
| Мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1302 | 0 |  | 947,5 | | 306,0 | | 306,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1302 | 0 | 200 | 917,5 | | 306,0 | | 306,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1302 | 0 | 240 | 917,5 | | 306,0 | | 306,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1302 | 0 | 800 | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1302 | 0 | 850 | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1303 | 0 |  | 1 220,0 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1303 | 0 | 200 | 1 220,0 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1303 | 0 | 240 | 1 220,0 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | |
| **Коммунальное хозяйство** | 022 | **05** | **02** |  |  |  |  |  |  | **104 156,3** | | **3 548,3** | | **4 073,0** | |
| Непрограммные направления | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 104 156,3 | | 3 548,3 | | 4 073,0 | |
| Средства, передаваемые местным бюджетам из резервного фонда Правительства Новосибирской области | 022 | 05 | 02 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 |  | 27 184,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 02 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 | 800 | 27 184,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 02 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 | 810 | 27 184,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 |  | 12 236,5 | | 2 341,7 | | 2 866,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 | 200 | 1 072,2 | | 2 341,7 | | 2 866,4 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 | 240 | 1 072,2 | | 2 341,7 | | 2 866,4 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 | 400 | 11 164,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Бюджетные инвестиции | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 | 410 | 11 164,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия по содержанию объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1322 | 0 |  | 1 006,6 | | 1 206,6 | | 1 206,6 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1322 | 0 | 200 | 1 006,6 | | 1 206,6 | | 1 206,6 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1322 | 0 | 240 | 1 006,6 | | 1 206,6 | | 1 206,6 | |
| Реализация мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» за счет местного бюджета | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1943 | 0 |  | 180,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1943 | 0 | 200 | 180,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1943 | 0 | 240 | 180,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения и снабжению населения топливом подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1947 | 0 |  | 1 030,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1947 | 0 | 800 | 1 030,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1947 | 0 | 810 | 1 030,5 | |  | |  | |
| Реализация мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 0343 | 0 |  | 9 312,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 0343 | 0 | 200 | 9 312,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 0343 | 0 | 240 | 9 312,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 7049 | 0 |  | 53 205,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 7049 | 0 | 800 | 53 205,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 7049 | 0 | 810 | 53 205,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Благоустройство** | 022 | **05** | **03** |  |  |  |  |  |  | **46 343,3** | | **6 450,0** | | **6 900,0** | |
| Программные направления | 022 | 05 | 03 | 00 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 37 317,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Средства, передаваемые местным бюджетам из резервного фонда Правительства Новосибирской области | 022 | 05 | 03 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 |  | 21 274,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 | 400 | 21 274,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 | 410 | 21 274,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 1 |  | 6 411,6 | | 0,0 | | 0,0 | |
|
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 1 | 800 | 6 411,6 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 1 | 810 | 6 411,6 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области) за счет средств местного бюджета | 022 | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | В555 | 1 |  | 256,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
|
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | В555 | 1 | 800 | 256,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 022 | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | В555 | 1 | 810 | 256,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области) | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 2 |  | 9 165,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 2 | 200 | 9 165,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 2 | 240 | 9 165,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области) за счет местного бюджета | 022 | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | B555 | 2 |  | 210,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | В555 | 2 | 200 | 210,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | В555 | 2 | 240 | 210,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Непрограммные направления | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 9 025,8 | | 6 450,0 | | 6 900,0 | |
| Расходы по содержанию уличного освещения | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 |  | 6 074,0 | | 6 100,0 | | 6 500,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 | 200 | 5 691,0 | | 6 100,0 | | 6 500,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 | 240 | 5 691,0 | | 6 100,0 | | 6 500,0 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 | 400 | 383,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Бюджетные инвестиции | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 | 410 | 383,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1339 | 0 |  | 1 339,9 | | 350,0 | | 400,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1339 | 0 | 200 | 1 339,9 | | 350,0 | | 400,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1339 | 0 | 240 | 1 339,9 | | 350,0 | | 400,0 | |
| Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры подпрограммы «Содействие развитию местного самоуправления» государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7037 | 0 |  | 600,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7037 | 0 | 200 | 600,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7037 | 0 | 240 | 600,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Софинансирование социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры подпрограммы «Содействие развитию местного самоуправления» государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | S037 | 0 |  | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | S037 | 0 | 200 | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | S037 | 0 | 240 | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация мероприятитй по разработке проектной документации на благоустройство общественных пространств подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7038 | 0 |  | 201,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7038 | 0 | 200 | 201,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7038 | 0 | 240 | 201,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 |  | 800,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 | 200 | 800,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 | 240 | 800,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | 022 | **05** | **05** |  |  |  |  |  |  | **37 476,9** | | **35 799,7** | | **35 799,7** | |
| Непрограммные направления | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 37 476,9 | | 35 799,7 | | 35 799,7 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 |  | 35 996,1 | | 35 799,7 | | 35 799,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 100 | 23 327,5 | | 22 751,8 | | 22 751,8 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 110 | 23 327,5 | | 22 751,8 | | 22 751,8 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 300 | 20,0 | |  | |  | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 320 | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 200 | 11 885,5 | | 12 447,9 | | 12 447,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 240 | 11 885,5 | | 12 447,9 | | 12 447,9 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 800 | 763,1 | | 600,0 | | 600,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 1329 | 0 | 850 | 763,1 | | 600,0 | | 600,0 | |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 |  | 1 480,8 | |  | |  | |
|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 | 100 | 1 480,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 022 | 05 | 05 | 99 | 0 | 00 | 7051 | 0 | 110 | 1 480,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Культура, кинематография** | 022 | **08** |  |  |  |  |  |  |  | **14 674,0** | | **6 135,4** | | **6 135,4** | |
| **Культура** | 022 | **08** | **01** |  |  |  |  |  |  | **14 674,0** | | **6 135,4** | | **6 135,4** | |
| Непрограммные направления | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 14 674,0 | | 6 135,4 | | 6 135,4 | |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1401 | 0 |  | 3 085,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1401 | 0 | 600 | 3 085,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1401 | 0 | 610 | 3 085,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1401 | 0 | 611 | 3 085,3 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности музеев | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1402 | 0 |  | 6 777,2 | | 6 135,4 | | 6 135,4 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1402 | 0 | 600 | 6 777,2 | | 6 135,4 | | 6 135,4 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1402 | 0 | 610 | 6 777,2 | | 6 135,4 | | 6 135,4 | |
| Реализация мероприятий по проведению работ на воинских захоронениях государственной программы Новосибирской области " Культура Новосибирской области" за счет средств местного бюджета | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | D299 | 2 |  | 0,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | D299 | 2 | 200 | 0,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | D299 | 2 | 240 | 0,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализацию мероприятий по проведению работ на воинских захоронениях государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | L299 | 2 |  | 10,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | L299 | 2 | 200 | 10,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | L299 | 2 | 240 | 10,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Расходы на обеспечение деятельности домов культуры** | 022 | **08** | **01** | **99** | **0** | **00** | **0521** | **0** |  | **4 800,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Межбюджетные трансферты | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0521 | 0 | 500 | 4 800,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 022 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0521 | 0 | 540 | 4 800,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Социальная политика** | 022 | **10** |  |  |  |  |  |  |  | **1 773,0** | | **1 773,0** | | **1 773,0** | |
| **Пенсионное обеспечение** | 022 | **10** | **01** |  |  |  |  |  |  | **1 773,0** | | **1 773,0** | | **1 773,0** | |
| Непрограммные направления | 022 | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 1 773,0 | | 1 773,0 | | 1 773,0 | |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 022 | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1501 | 0 |  | 1 773,0 | | 1 773,0 | | 1 773,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 022 | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1501 | 0 | 300 | 1 773,0 | | 1 773,0 | | 1 773,0 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 022 | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1501 | 0 | 310 | 1 773,0 | | 1 773,0 | | 1 773,0 | |
| **Обслуживание государственного (муниципального долга)** | 022 | **13** |  |  |  |  |  |  |  | **2 152,2** | | **3 204,0** | | **4 806,0** | |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | 022 | **13** | **01** |  |  |  |  |  |  | **2 152,2** | | **3 204,0** | | **4 806,0** | |
| Непрограммные направления | 022 | 13 | 01 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 2 152,2 | | 3 204,0 | | 4 806,0 | |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 022 | 13 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1119 | 0 |  | 2 152,2 | | 3 204,0 | | 4 806,0 | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 022 | 13 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1119 | 0 | 700 | 2 152,2 | | 3 204,0 | | 4 806,0 | |
| Обслуживание муниципального долга | 022 | 13 | 01 | 99 | 0 | 00 | 1119 | 0 | 730 | 2 152,2 | | 3 204,0 | | 4 806,0 | |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Россицйской Федерации** | 022 | **14** |  |  |  |  |  |  |  | **2 835,5** | | **0,0** | | **0,0** | |
| **Межбюджетные трансферты общего характера** | 022 | **14** | **03** |  |  |  |  |  |  | **2 835,5** | | **0,0** | | **0,0** | |
| Передача полномочий по решению вопросов местного значения | 022 | 14 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1601 | 0 |  | 2 835,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 022 | 14 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1601 | 0 | 500 | 2 835,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Условно утвержденные расходы** | 022 | **99** | **99** |  |  |  |  |  |  | 0,0 | | 2 200,0 | | 4 800,0 | |
| Непрограммные направления | 022 | 99 | 99 | 99 | 0 | 00 | 0000 | 0 |  | 0,0 | | 2 200,0 | | 4 800,0 | |
| Условно утвержденные расходы | 022 | 99 | 99 | 99 | 0 | 00 | 9999 | 0 |  | 0,0 | | 2 200,0 | | 4 800,0 | |
| Условно утвержденные расходы | 022 | 99 | 99 | 99 | 0 | 00 | 9999 | 0 | 900 | 0,0 | | 2 200,0 | | 4 800,0 | |
| Условно утвержденные расходы | 022 | 99 | 99 | 99 | 0 | 00 | 9999 | 0 | 990 | 0,0 | | 2 200,0 | | 4 800,0 | |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **418 698,2** | | **176 709,6** | | **157 250,6** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 7 | | | | |
| **Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета города Татарска Новосибирской области по направлениям и объектам на 2021-2023 годы** | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | | | | | **КВР** | **Сумма** | | |
|
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Водное хозяйство** | **022** | **04** | **06** |  | | | | | | **7 849,1** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий по защите территорий населенных пуктов Новосибирской области от подтопления и затопления государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды" за счет средств местного бюджета | **022** | **04** | **06** | 99 | 0 | 00 | 1987 | 0 |  | **149,1** | **0,0** | **0,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | **022** | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1987 | 0 | 400 | 149,1 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | **022** | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 1987 | 0 | 410 | 149,1 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по защите территорий населенных пуктов Новосибирской области от подтопления и затопления государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды" за счет средств областного бюджета | **022** | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 7087 | 0 |  | 7 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | **022** | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 7087 | 0 | 400 | 7 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | **022** | 04 | 06 | 99 | 0 | 00 | 7087 | 0 | 410 | 7 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **022** | **05** |  | | | | | | | **163 207,2** | **60 226,1** | **48 156,6** |
| **Жилищное хозяйство** | **022** | **05** | **01** |  | | | | | | **130 385,9** | **60 226,1** | **48 156,6** |
| Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 |  | 130 385,9 | 60 226,1 | 48 156,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 | 400 | 130 385,9 | 60 226,1 | 48 156,6 |
| Бюджетные инвестиции | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 | 410 | 130 385,9 | 60 226,1 | 48 156,6 |
| Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S |  | 3 170,1 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S | 400 | 3 170,1 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 022 | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S | 410 | 3 170,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **022** | **05** | **02** |  | | | | | | **11 164,3** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 |  | 11 164,3 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 | 400 | 11 164,3 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 022 | 05 | 02 | 99 | 0 | 00 | 1321 | 0 | 410 | 11 164,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **022** | **05** | **03** |  | | | | | | **21 657,0** | **0,0** | **0,0** |
| Средства, передаваемые местным бюджетам из резервного фонда Правительства Новосибирской области | 022 | 05 | 03 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 |  | 21 274,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 022 | 05 | 03 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 | 400 | 21 274,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 022 | 05 | 03 | 03 | 0 | 00 | 2054 | 0 | 410 | 21 274,0 | 0,0 | 0,0 |
| Устройство уличного освещения | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 |  | 383,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 | 400 | 383,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 022 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 1331 | 0 | 410 | 383,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого расходов** | | | | | | | | | | **171 056,3** | **60 226,1** | **48 156,6** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 8 | |
| **Источники финансирования дефицита бюджета города Татарска Новосибирской области на 2021-2023 годы** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | Сумма, тыс. рублей | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| **022 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета , в том числе:** | **6 306,8** | **4 200,0** | **3 400,0** |
| **022 01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **2 177,0** | **0,0** | **0,0** |
| 022 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 18177,0 | 0,0 | 0,0 |
| 022 01 02 00 00 13 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 18177,0 | 0,0 | 0,0 |
| 022 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | -16000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 022 01 02 00 00 13 0000 810 | Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселенийв валюте Российской Федерации | -16000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **022 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **4129,8** | **4 200,0** | **3 400,0** |
| 022 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -430568,4 | -172 509,6 | -153 850,6 |
| 022 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -430568,4 | -172 509,6 | -153 850,6 |
| 022 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -430568,4 | -172 509,6 | -153 850,6 |
| 022 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -430568,4 | -172 509,6 | -153 850,6 |
| 022 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 434698,2 | 176 709,6 | 157 250,6 |
| 022 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 434698,2 | 176 709,6 | 157 250,6 |
| 022 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 434698,2 | 176 709,6 | 157 250,6 |
| 022 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 434698,2 | 176 709,6 | 157 250,6 |
| **ИТОГО** | | **6 306,8** | **4 200,0** | **3 400,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 11 | | | | | |
| **Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета города Татарска Новосибирской области в 2021-2023 годах** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | | | | | КВР | Сумма | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2021 |  | 2022 | 2023 |
| 1 | 3 | 4 | 5 | | | | | 6 | 7 |  |  |  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма, предупреждение экстремистской деятельности на территории города Татарска Новосибирской области» на 2021-2023 годы | 03 | 14 | 31 | 0 | 00 | 1125 | 0 | 240 | 10,0 |  | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2021-2023 годы» | 04 | 12 | 41 | 0 | 00 | 1232 | 0 | 810 | 50,0 |  | 50,0 | 50,0 |
| Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 |  | 130 385,9 |  | 60 226,1 | 48 156,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 | 400 | 130 385,9 |  | 60 226,1 | 48 156,6 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | 3 | 410 | 130 385,9 |  | 60 226,1 | 48 156,6 |
| Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S |  | 3 170,1 |  | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S | 400 | 3 170,1 |  | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 99 | 0 | F3 | 6748 | S | 410 | 3 170,1 |  | 0,0 | 0,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области | 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 1 | 810 | 6 411,6 |  | 0,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | B555 | 1 | 810 | 256,5 |  | 0,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 99 | 0 | F2 | 5555 | 2 | 240 | 9 165,3 |  | 0,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 99 | 1 | 00 | B555 | 2 | 240 | 177,5 |  | 0,0 | 0,0 |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  | **149 626,9** |  | **60 286,1** | **48 216,6** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

# **РЕШЕНИЕ № 287**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов**

**местного значения города Татарска Новосибирской области органам местного самоуправления Татарского района на 2022 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Татарска Новосибирской области, Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Администрации города Татарска Новосибирской области передать администрации Татарского района осуществление части своих полномочий на 2022 год по осуществлению муниципального финансового контроля в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:
   1. соблюдение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
   2. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
   3. контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;
   4. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;
   5. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
   6. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

* за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
* за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;
* за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) включённой в план-график поселения;
* за применением мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
* за соответствием поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условием контракта;
* за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;
* за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение администрацией Татарского района части передаваемых полномочий на 2022 год составляет 47 676,00 рублей.
2. Направить настоящее решение и проект соглашения о передаче осуществления части полномочий в органы местного самоуправления Татарского района для принятия решения и подписания соглашения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и управлению муниципальным имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области и начальника отдела финансов, учета, отчетности и закупок администрации города Татарска Новосибирской области.
4. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещению на официальном САЙТе администрации города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А. В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов  города Татарска Новосибирской области  Т. В. Баранова |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 288**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета**

**города Татарска Новосибирской области на 2022 год и плановый период**

**2023 и 2024 годов**

Руководствуясь Уставом города Татарска Новосибирской области, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Татарске Новосибирской области и в целях реализации прав жителей города Татарска Новосибирской области на участие в местном самоуправлении

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта бюджета города Татарска Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.
2. Определить дату проведения публичных слушаний в городе Татарске Новосибирской области 10 декабря 2021 года 14.00 в большом зале администрации города Татарска Новосибирской области.
3. Утвердить рабочую группу по проведению публичных слушаний в составе:

Баранова Т.В. – председатель Совета депутатов города Татарска Новосибирской области;

- Нефедова А. В. - депутат Совета депутатов города Татарска Новосибирской области – председатель комиссии по бюджетной налоговой, финансово-кредитной политике и управлению имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области;

Хлестунов С.С. – начальник отдела финансов, учета, отчетности и закупок администрации города Татарска Новосибирской области;

Морозова Т.И. – ведущий специалист отдела финансов, учета, отчетности и закупок администрации города Татарска Новосибирской области.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной налоговой, финансово-кредитной политике и управлению имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и разместить на официальном САЙТе администрации города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области | Председатель Совета депутатов  города Татарска Новосибирской области |
| А. В. Сиволапенко | Т. В. Баранова |

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# **ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **(пятого созыва)**

# **РЕШЕНИЕ №289**

# (вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**О присвоении звания «Почетный гражданин города Татарска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области «О наградах Новосибирской области» от 27.12.2002 № 85-ОЗ, решением сорок второй сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 25.06.2021 года Об утверждении Положения «О Почетном гражданине города Татарска», Уставом города Татарска Новосибирской области и в связи со 110-летием со дня образования города Татарска Новосибирской области, Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Татарска»:

1.1. Сопельняку Вячеславу Дмитриевичу - за вклад в развитие города Татарска Новосибирской области;

1.2. Сырямкину Владимиру Ивановичу - за высокие достижения в научной, образовательной и общественной деятельности;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию, комиссию по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области | Председатель Совета депутатов  города Татарска Новосибирской области |
| А. В. Сиволапенко | Т.В. Баранова |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ № 290**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах города Татарска Новосибирской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом города Татарска Новосибирской области, Совет депутатов города Татарска Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах города Татарска Новосибирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением п.21 и п.23 настоящего положения. Положения п.21 «Положения о муниципальном земельном контроле границах города Татарска Новосибирской области» вступают в силу с 01.01.2023 года. Положения п.23 «Положения о муниципальном земельном контроле границах города Татарска Новосибирской области» вступают в силу с 01.03.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию, комиссию по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области и заместителя главы администрации города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов города

Татарска Новосибирской области

от 30.11.2021 № 290

**Положение о муниципальном земельном контроле в границах** **города Татарска Новосибирской области.**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Татарска Новосибирской области (далее – муниципальный земельный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – контрольных мероприятий) в отношении объектов контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

4. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки и части земельных участков), расположенные в границах города Татарска Новосибирской области, независимо от прав на них (далее – объекты контроля).

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах компетенции.

6. Учет объектов муниципального земельного контроля осуществляется посредством:

перечня объектов контроля, утвержденного распоряжением администрации города Татарска Новосибирской области и размещенного на официальном сайте города Татарска Новосибирской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией города Татарска Новосибирской области (далее – администрация).

От имени администрации муниципальный земельный контроль осуществляют следующие должностные лица:

начальник отдела экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Новосибирской области

начальник и специалисты отдела экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Новосибирской области, (далее – специалист).

Общее руководство деятельностью по муниципальному земельному контролю осуществляет Глава города Татарска Новосибирской области.

Непосредственное руководство деятельностью по муниципальному земельному контролю осуществляет начальник отдела экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Новосибирской области.

Специалисты имеют удостоверения администрации города Татарска Новосибирской области.

Специалисты, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются распоряжением администрации города Татарска Новосибирской области о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

Специалисты имеют права и наделяются обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

9. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых со взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

10. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Администрацией могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, проводящий профилактическое мероприятие незамедлительно направляет информацию об этом Главе города Татарска Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

10. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережений;

в) консультирование;

11.1. Информирование осуществляется администрацией посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте города Татарска Новосибирской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

11.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются Главой города Татарска Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

11.3. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой города Татарска Новосибирской области. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется инспекторами в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспекторами ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Буденновского муниципального округа письменного разъяснения.

12. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных (надзорных) действий (далее – действий) в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

13. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах а-г пункта 12 настоящего Положения, проводятся со взаимодействием с контролируемым лицом. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах д, е пункта 12 настоящего Положения проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

14. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

15. Проведение внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Для проведения контрольного мероприятия принимается распоряжение администрации, в котором указывается информация согласно части 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия проводятся по основаниям, установленным статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

16. При проведении контрольных мероприятий может использоваться фотосъемка и (или) видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые инспекторами. Порядок использования фотосъемки и (или) видеозапись, проведения геодезических и картометрических измерений: информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия. Специалисты при проведении контрольных мероприятий вправе использовать имеющиеся средства фотосъемки, видеосъемки, в том числе с использованием камеры мобильного телефона. О проведении фотосъемки и видеозаписи контролируемое лицо извещается инспектором непосредственно при начале проведения контрольного мероприятия.

17. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся инспекторами в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

19. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

21. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения администрации, действия (бездействие) их должностных лиц, внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой администрации города Татарска Новосибирской области.

Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.

22. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

23. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

24. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о муниципальном земельном контроле  в границах города Татарска Новосибирской области |

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией города Татарска Новосибирской области муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ № 291**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах города Татарска Новосибирской области**

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом города Татарска Новосибирской области, Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в границах города Татарска Новосибирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением разделов 4 и 5 настоящего Положения. Раздел 4 «Положения о муниципальном лесном контроле в границах города Татарска Новосибирской области» вступает в силу с 01 января 2023 года, раздел 5 «Положения о муниципальном лесном контроле в границах города Татарска Новосибирской области» вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по коммунальному хозяйству, капитальному строительству, транспорту и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов города

Татарска Новосибирской области

от 30.11.2021 № 291

**Положение о муниципальном лесном контроле**

**в границах** **города Татарска Новосибирской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах города Татарска Новосибирской области (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Татарска Новосибирской области(далее *–* лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности*)*, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской областив области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией города Татарска Новосибирской области(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются специалисты отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации города Татарска Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) города Татарска Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население города Татарска Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской областине позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской областиили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания главы (заместителя главы) города Татарска Новосибирской области задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы города Татарска Новосибирской областис предварительным информированием главы города Татарска Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаютсярешением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном лесном контроля

в границах города Татарска Новосибирской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

проверок при осуществлении администрацией города Татарска Новосибирской области

муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.

7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.

8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.

10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 292**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в городе Татарске Новосибирской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Татарска Новосибирской области**,**Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в городе Татарске Новосибирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением разделов 4 и 5 настоящего Положения. Раздел 4 «Положения о муниципальном жилищном контроле в городе Татарске Новосибирской области» вступает в силу с 01 января 2023 года, раздел 5 «Положения о муниципальном жилищном контроле в городе Татарске Новосибирской области» вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по коммунальному хозяйству, капитальному строительству, транспорту и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

города Татарска Новосибирской области

от 30.11. 2021 № 292

**Положение о муниципальном жилищном контроле   
в городе Татарске Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в городе Татарске Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией города Татарска Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации города Татарска Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) города Татарска Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население города Татарска Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) города Татарска новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) города Татарска Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти города Татарска новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы города Татарска Новосибирской области с предварительным информированием главы города Татарска Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются решением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

в городе Татарске Новосибирской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

проверок при осуществлении администрацией города Татарска Новосибирской области

**муниципального жилищного контроля в городе Татарска Новосибирской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ № 293**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Татарска Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Татарска Новосибирской области, Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Татарска Новосибирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением разделов 4 и 5 настоящего Положения. Раздел 4 «Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Татарска Новосибирской области» вступает в силу с 01 января 2023 года, раздел 5 «Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Татарска Новосибирской области» вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по коммунальному хозяйству, капитальному строительству, транспорту и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

города Татарска Новосибирской области

от 30.11. 2021 № 293

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории** **города Татарска Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Татарска Новосибирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, собственниками домовладений и земельных участков (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории города Татарска Новосибирской области (далее – Правила благоустройства).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией города Татарска Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются:

- Заместители главы администрации города Татарска, Руководители отделов, специалисты администрации города Татарска Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.*

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация города Татарска Новосибирской области осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки;

2) Содержание фасадов и ограждений зданий, строений и сооружений;

3) Содержание территорий многоэтажной жилой застройки;

4) Содержание территорий индивидуальной жилой застройки;

5) Содержание озелененных территорий;

6) Содержание элементов благоустройства;

7) Содержание мест массового посещения;

8) Содержание объектов транспортной инфраструктуры;

9) Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий;

10) Содержание территорий при проведении работ, связанных с земляными работами;

11) Малые архитектурные формы, игровое и спортивное оборудование, освещение и осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации.

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации города Татарска для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население города Татарска на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) города Татарска Новосибирской областизадания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти администрации города Татарска Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы города Татарска Новосибирской области с предварительным информированием главы о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ № 294**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения   
в городе Татарске Новосибирской области**

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Татарска Новосибирской области**,**Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Татарске Новосибирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением разделов 4 и 5 настоящего Положения. Раздел 4 «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Татарске Новосибирской области» вступает в силу с 01 января 2023 года, раздел 5 «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Татарске Новосибирской области» вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по коммунальному хозяйству, капитальному строительству, транспорту и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов города

Татарска Новосибирской области

от 30.11.2021 № 294

**Положение о муниципальном контроле** **за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения  
в городе Татарске Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Татарске Новосибирской области (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Татарске Новосибирской области, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией города Татарска Новосибирской области(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются специалисты отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации города Татарска Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) города Татарска Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания главы (заместителя главы) города Татарска Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации,в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы города Татарска Новосибирской области с предварительным информированием главы города Татарска Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области*.*

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются решением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ №295**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Татарска Новосибирской области, Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением разделов 4 и 5 настоящего Положения. Раздел 4 «Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области» вступает в силу с 01 января 2023 года, раздел 5 «Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области» вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по коммунальному хозяйству, капитальному строительству, транспорту и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов города

Татарска Новосибирской области

от 30.11. 2021 № 295

**Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области (далее – контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом контроля на автомобильном транспорте является соблюдение индивидуальными предпринимателями выполнение договорных обязательств в области организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Татарска Новосибирской области.

1.3. Контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией города Татарска Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются:

- Начальник отдела по делам СА и ЖКХ администрации города Татарска Новосибирской области;

- Специалисты отдела по делам СА и ЖКХ администрации города Татарска Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль на автомобильном транспорте)*.*

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) Индивидуальные предприниматели осуществляющие деятельность по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Татарска Новосибирской области.

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) города Татарска Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население города Татарска Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) города Татарска Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти города Татарска Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы города Татарска Новосибирской области с предварительным информированием главыо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) города Татарска Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются решением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ № 296**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**О внесении изменений в решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области**

**от 26.06.2017 г. № 64 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Татарска Новосибирской области, в соответствии с рекомендациями, выработанными на публичных слушаниях по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области, Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 26.06.2017 г. № 64 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Изменить территориальную зону земельного участка, ориентировочной площадью 54 кв.м., расположенного по адресу: ориентир Новосибирская обл., город Татарск, ул. Ленина, дом 91д, с зоны, не вовлеченную в градостроительную деятельность на зону на зону «Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О-1)», согласно приложению № 1;

1.2. Изменить территориальную зону земельного участка, ориентировочной площадью 10440 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Татарск, пер. Лермонтова, с зоны, не вовлеченную в градостроительную деятельность на зону «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)», согласно приложению № 2.

1.3. Изменить территориальную зону земельного участка, ориентировочной площадью 2891 кв.м., расположенного по адресу: ориентир Новосибирская область, г. Татарск, ул. Интернациональная, с зоны, не вовлеченной в градостроительную деятельность на зону – «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (Ж-1), согласно приложению 3.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования его в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.

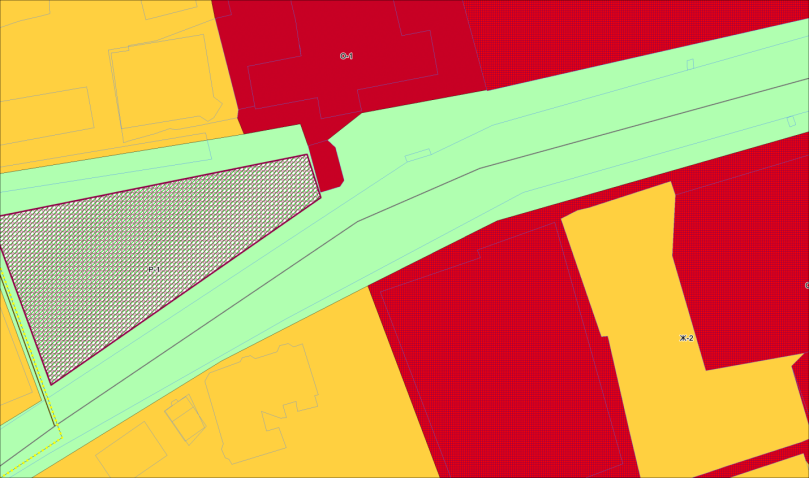
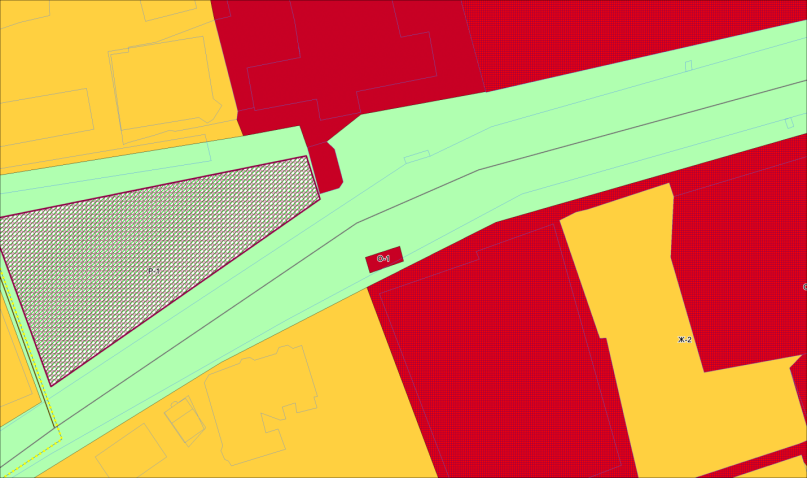
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по коммунальному хозяйству, капитальному строительству, транспорту и социальной политике Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

Приложение № 1

**Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области (земельный участок, расположенный по адресу: ориентир Новосибирская обл., город Татарск, ул. Ленина, дом 91д)**

Изменить зону, не вовлеченную в градостроительную деятельность на зону «Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О-1)



Приложение № 2

**Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области (земельный участок, расположенный по адресу: ориентир Новосибирская область, г. Татарск, пер. Лермонтова)**

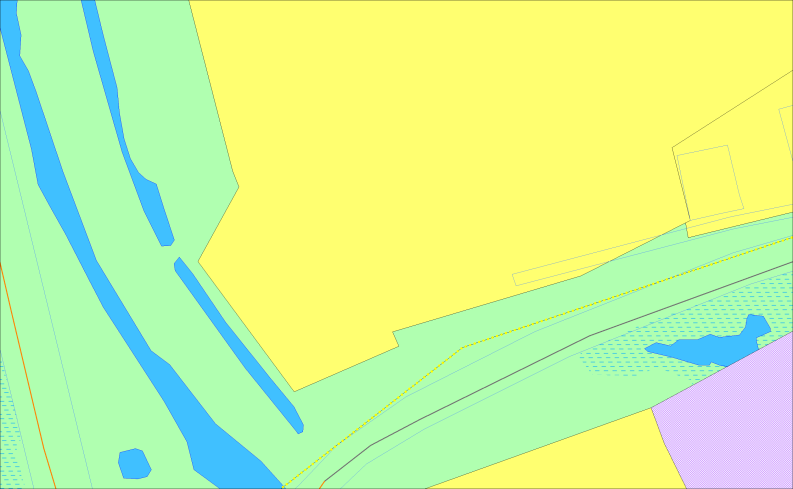
Изменить зону, не вовлеченную в градостроительную деятельность на зону «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)»



Приложение № 3

Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области (земельный участок, расположенный по адресу: ориентир Новосибирская область, г. Татарск, ул. Интернациональная)

Изменить зону, не вовлеченную в градостроительную деятельность на зону «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)»



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

# **РЕШЕНИЕ № 297**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об установлении границ территории осуществления Территориального Общественного Самоуправления «Двор 7» Расположенному по адресу ул. Василевского 7 в городе Татарске Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Татарска Новосибирской области на основании заявления инициативной группы территориального общественного самоуправления «Двор 7» Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в городе Татарске Новосибирской области, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию, комиссию по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

Приложение

утверждено решением сорок

(второй очередной сессии)

Совета депутатов города Татарска

(пятого созыва)

30.11.2021.г № 297

Границы территории осуществления территориального общественного самоуправления

в городе Татарске Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТОС | Границы территорий (улицы, проезды, проспекты, переулки и иные территории, № домов) |
| «Двор 7» | ул. Василевского подъезды № 1,2,3, придомовая территория. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

# **РЕШЕНИЕ № 298**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об установлении границ территории осуществления Территориального Общественного Самоуправления «Двор 7а» расположенному по адресу ул. Василевского 7а в городе Татарске Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Татарска Новосибирской области на основании заявления инициативной группы территориального общественного самоуправления «Двор 7а» Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в городе Татарске Новосибирской области, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию, комиссию по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

Приложение

утверждено решением сорок

в(торой очередной сессии)

Совета депутатов города Татарска

(пятого созыва)

30.11.2021.г № 298

Границы территории осуществления территориального общественного самоуправления

в городе Татарске Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТОС | Границы территорий (улицы, проезды, проспекты, переулки и иные территории, № домов) |
| «Двор 7а» | ул. Василевского 7а подъезд № 1, придомовая территория. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

# **РЕШЕНИЕ № 299**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**Об установлении границ территории осуществления Территориального Общественного Самоуправления «Двор 112а» расположенному по адресу ул. Ленина д.112а в городе Татарске Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Татарска Новосибирской области на основании заявления инициативной группы территориального общественного самоуправления «Двор 112а» Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в городе Татарске Новосибирской области, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию, комиссию по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

Приложение

утверждено решением сорок

второй (очередной) сессии

Совета депутатов города Татарска

(пятого созыва)

30.11.2021.г №299

Границы территории осуществления территориального

общественного самоуправления

в городе Татарске Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТОС | Границы территорий (улицы, проезды, проспекты, переулки и иные территории,  № домов) |
| «Двор 112а» | ул. Ленина 112а подъезды № 1,2,3,4, придомовая территория. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 300**

вторая (очередная) сессия

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**О внесении изменений в решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 26 декабря 2018 года «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда, применения поощрений и материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных служащих администрации города Татарска Новосибирской области»**

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 года № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Татарска Новосибирской области Совет депутатов города Татарска Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке оплаты труда, применения поощрений и материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных служащих администрации города Татарска Новосибирской области, утвержденное решением в решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда, применения поощрений и материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных служащих администрации города Татарска Новосибирской области» следующие изменения:

2. В абзаце два пункта 2.2. Раздела 2 цифры «2687» заменить цифрами «2792»;

3. В пункте 3.2. Раздела 3 цифры «2687» заменить цифрами «2792»;

4.Пункт 3.9. Главы 3.Оплата труда муниципальных служащих читать в редакции:

«3.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) устанавливается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина  муниципального служащего | Норматив ежемесячной добавки,  рубли |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 1976 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1877 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1783 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1697 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1610 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1528 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1452 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1383 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1319 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1257 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1198 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1139 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1082 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1024 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 841 |

5. Подпункт 1 пункта 3.11.6 читать в следующей редакции: «на погребение ближайших родственников (жена, муж, отец, мать, дети) в размере 10 тысяч рублей».

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области» , размещению на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01.10.2021 г.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела организационно - контрольной, кадровой и правовой работы и председателя постоянной комиссии по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и управлению муниципальным имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

# **РЕШЕНИЕ №301**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**О внесении изменений в решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 20 июня 2019 года №167 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчёта размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Татарска Новосибирской области»**

С целью приведения Порядка назначения, выплаты и перерасчёта размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Татарске Новосибирской области в соответствии с действующим федеральным и областном законодательством по вопросам пенсионного обеспечения лиц замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководствуясь Уставом города Татарска Новосибирской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчёта размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Татарска Новосибирской области, утвержденное решением сессии от 20 июня 2019 года №167 Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчёта размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Татарска Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 Пункт 20 Раздела I читать в следующей редакции: «Материальная помощь по случаю смерти близких родственников муниципальным служащим, вышедшим на государственную пенсию до 5000 (пяти тысяч) рублей. При выходе муниципального служащего на государственную пенсию, производится выплата единовременного поощрения в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется в соответствии с приложением к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации в зависимости от его вклада в деятельность органа местного самоуправления, избирательной комиссии (Закон №157-ОЗ ст.8 п.3). На должностной оклад и все иные выплаты муниципальному служащему начисляется районный коэффициент».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и размещения на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел организационно - контрольной, кадровой и правовой работы и постоянную комиссию по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и управлению муниципальным имуществом Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 302**

(вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «О принятии Устава города Татарска Татарского муниципального района Новосибирской области»**

В целях обсуждения проекта решения Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «О принятии Устава города Татарска Татарского муниципального района Новосибирской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования города Татарска Новосибирской области, руководствуясь статьей 10 Устава города Татарска Новосибирской области, Совет депутатов города Татарска Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «О принятии Устава города Татарска Татарского муниципального района Новосибирской области».

2. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «О принятии Устава города Татарска Татарского муниципального района Новосибирской области» 24 декабря 2021 года в 11 часов 00 минут в большом зале заседаний администрации города Татарска Новосибирской области по адресу: 632122, Новосибирская область, город Татарск, ул. Ленина, 96.

3. Предложить жителям города Татарска в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования города Татарска Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов муниципального образования города Татарска Новосибирской области № 84 от 15.11.2006 года, письменно направить в организационный комитет (далее - Оргкомитет) предложения по проекту решения Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «О принятии Устава города Татарска Татарского муниципального района Новосибирской области» до 24 декабря 2021 года.

4. Создать Оргкомитет в следующем составе:

Баранова Т.В. - председатель Совета депутатов города Татарска Новосибирской области;

Логачева В.В. - начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области;

Метцлер Ю.О. - специалист 1 разряда отдела организационно - контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области.

5. Определить:

5.1. Местонахождение Оргкомитета: 632122, Новосибирская область, город Татарск, ул. Ленина, 96.

5.2. Почтовый адрес Оргкомитета: 632122, г. Татарск, ул. Ленина,96.

5.3. Контактный телефон Оргкомитета: 26-147.

6. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию, комиссию по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области и отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

города Татарска Новосибирской области Т.В. Баранова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 303**

(Вторая очередная сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 ноября 2021 года | г. Татарск |

**О признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Татарска Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 08.04.2013 №315-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных  
нормативных правовых актов Новосибирской области», Совет депутатов города Татарска Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
   1. Решение Совета депутатов муниципального образования города Татарска Новосибирской области от 19.04.2007 №114 «О положении, о конкурсе на право выполнения коммерческих пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутной сети города Татарска Новосибирской области».
   2. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 18.03.2008 №156 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда, поощрений и материального стимулирования выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации города Татарска Новосибирской области».
   3. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 19.02.2009 №212 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Безопасность дорожного движения на территории города Татарска» на 2009 - 2011 годы».
   4. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 19.02.2009 №206 «Об утверждении муниципальной адресной программы поэтапного перехода на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов в городе Татарске Новосибирской области на 2009-11гг. и на перспективу до 2017 года».
   5. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 24.11.2009 №246 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению на территории города Татарска Новосибирской области на 2010 год».
   6. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 15.11.2011 №55 «О положении о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Татарска Новосибирской области».
   7. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 27.12.2011 №62 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Татарске Новосибирской области».
   8. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 15.02.2013 №128 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области».
   9. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 24.04.2013 №140 «Об утверждении Положения о Реестре муниципального имущества города Татарска Новосибирской области».
   10. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 12.11.2013 №160 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению на территории города Татарска Новосибирской области на 2014 года».
   11. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 12.11.2013 №156 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Татарске Новосибирской области»».
   12. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 09.12.2016 №27 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими муниципальные должности, а также своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей».
   13. Решение Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 22.03.2017 №45 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования города Татарска Новосибирской области».
2. Опубликовать настоящее решение в «Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию, комиссию по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов города Татарска Новосибирской области и отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области  А.В. Сиволапенко | Председатель Совета депутатов города  Татарска Новосибирской области  Т.В. Баранова |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 26.11.2021г.*** № 305

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Татарска Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 08.04.2013 №315-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных  
нормативных правовых актов Новосибирской области», постановляю:

1. Признать утратившими силу некоторые постановления администрации города Татарска Новосибирской области:

* 1. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 30.12.2009 года № 258 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в администрации города Татарска Новосибирской области»;
  2. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №33 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения»»;
  3. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №30 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Разрешение передачи в поднайм жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма»»;
  4. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №21 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»;
  5. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №31 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов (конкурсов, аукционов)»»;
  6. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №40 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны юридическим и физическим лицам без проведения торгов (конкурсов, аукционов)»»;
  7. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №32 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»»;
  8. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №17 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам инновационно-инвестиционной деятельности и инвесторам, реализующим инвестиционные проекты»»;
  9. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №28 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»»;
  10. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №29 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности юридическим и физическим лицам в аренду или в собственность»»;
  11. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №36 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам аренды муниципальных жилых помещений»»;
  12. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №25 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение»»;
  13. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №46 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Оказание имущественной и финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»»;
  14. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №19 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие в муниципальную собственность жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры»»;
  15. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №45 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача выписок из реестра объектов потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг»»;
  16. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №27 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, часть которого находится в муниципальной собственности»»;
  17. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №41 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»»;
  18. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №44 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий в сфере поддержки общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям»»;
  19. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №43 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей»»;
  20. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №38 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальных жилых помещений по договорам социального найма»»;
  21. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №42 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений»»;
  22. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №20 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача документа об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда»»;
  23. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №34 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка»»;
  24. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №37 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений»»;
  25. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №15 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилом фонде»»;
  26. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №26 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования»»;
  27. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №16 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»»;
  28. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №22 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования»»;
  29. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №23 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»»;
  30. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №24 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, осуществляющими обмен муниципальными жилыми помещениями»»;
  31. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 27.01.2012 года №39 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация имущества муниципальной казны, предоставление в залог, передача в доверительное управление по концессионному соглашению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами»»;
  32. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 16.03.2015 года №41 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка»»;
  33. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 16.03.2015 года №39 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно»»;
  34. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 16.03.2015 года №42 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения»»;
  35. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 29.12.2016 года №229 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям»»;
  36. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 26.04.2017 года №107 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций города Татарска Новосибирской области»;
  37. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 08.02.2018 года №35 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории города Татарска Новосибирской области»;
  38. Постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 08.02.2018 года №33 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории города Татарска Новосибирской области»;

2. Опубликовать настоящее решение в «Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Татарска  Новосибирской области | А.В. Сиволапенко |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редакционный совет:  - Серов С. С  - Мартынцов А. А.  - Лаушкин А. О. | Адрес издателя:  632122, Новосибирская область,  г. Татарск, ул. Ленина, 96  Тел.: 21655, 20066 | Соучредители:  - Администрация  г. Татарска  - Совет депутатов  г. Татарска | Электронная версия Бюллетеня размещена на официальном сайте администрации http://www.admtatarsk.nso.ru | Тираж:  100 экз. |

**Распространяется бесплатно**