

Администрация города Татарска Татарского района Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Главы администрации

города Татарска Татарского
района Новосибирской области

В.Ю. Барбашин



19.07.2022г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса на право заключения договора об организации
пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного
сообщения по нерегулируемым тарифам на территории города Татарска
Новосибирской области**

**г. Татарск
2022 год**

Глава 1. Общие положения

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Новосибирской области от 07.06.2007 года №112-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области», Уставом города Татарска Новосибирской области, Положением о конкурсе на право заключения договора об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения и Положением о методике оценки конкурсных заявок и критериях определения победителя в конкурсе на право заключения договора об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения, утвержденными решением 17-й сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области №134 от 06.03.2013 года.

Конкурс на право заключения договора об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории города Татарска Новосибирской области проводится в целях обеспечения максимально комфортных и безопасных условий перевозки пассажиров, наиболее полного и качественного удовлетворения спроса населения на транспортное обслуживание, обеспечения добросовестной конкуренции, создания условий для дальнейшего развития рынка транспортных услуг, защиты прав потребителей, а также прав перевозчиков за счет создания им необходимых условий для работы.

В целях настоящей конкурсной документации используются следующие понятия:

1) заказчик (организатор конкурса) – администрация города Татарска Татарского района Новосибирской области;

2) участник – юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории города Татарска Новосибирской области по результатам конкурса;

3) победитель конкурса – участник, объявленный победителем по каждому отдельному лоту;

4) автобус – транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения.

Иные термины и понятия, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах, указанных в пункте 1.4. настоящей конкурсной документации.

Глава 2. Конкурсная документация

Раздел 1. Общие условия проведения конкурса

1.1. Сведения о заказчике:

Муниципальный заказчик: администрация г. Татарска Татарского района Новосибирской области.

Почтовый адрес: 632122, Новосибирская область, г. Татарск, ул. Ленина, д. 96.

Место нахождения: 632122, Новосибирская область, г. Татарск, ул. Ленина, д. 96.

Адрес электронной почты: tatarsk-adm@nso.ru

Официальный сайт, на котором размещена документация об открытом конкурсе: сайт администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области: www.admtatarsk.ru в сети Интернет.

Контактный телефон (факс) Заказчика: 8 38364 21847.

1.2. Способ размещения заказа: Открытый конкурс (далее по тексту – открытый конкурс, конкурс).

1.3. Предмет конкурса: открытый конкурс на право заключения договора об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории города Татарска Новосибирской области:

Лот №1 – маршрут № 2 – ж/д вокзал – ул.Ленина – пер.Кооперативный – пер.Кирпичный – ул.Василевского – ж/д вокзал.

Лот №2 – маршрут № 2С – ж/д вокзал – ул. Краснофлотская – ул. Телегина – ул. Василевского – пер. Кирпичный – пер. Кооперативный – ж/д вокзал.

Лот №3 – маршрут № 3 – лесхоз - ул. Восточная - ул. Смирновская - пер. Кооперативный - ул. Ленина - ул. Никишкиной - ул. О. Кошевого - ул. Некрасова - ж/д вокзал, ул. Ленина - лесхоз.

Лот №4 - маршрут № 3С - лесхоз - ул. Восточная - ул. Смирновская - пер. Кооперативный - ул. Ленина - ул. Никишкиной - ул. О. Кошевого - ул. Некрасова - ж/д вокзал, ул. Ленина - лесхоз.

1.4. Место оказания услуг: Новосибирская область г. Татарск.

1.5. Место предоставления документации об открытом конкурсе: 632122, Новосибирская область, город Татарск, ул. Ленина, 96 каб.12

1.6. Срок предоставления документации об открытом конкурсе: «18» июля 2022 года до 10-00 часов «28» июля 2022 года.

1.7. Порядок предоставления документации об открытом конкурсе: конкурсная документация предоставляется бесплатно (в электронном виде), при себе иметь электронный носитель информации.

1.8. Место подачи заявок: 632122, Новосибирская область, город Татарск, ул. Ленина, 96 каб.12.

1.9. Срок подачи заявок: с 10-00 часов «18» июля 2022 года до 10-00 часов «18» августа 2022 года.

1.10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: вскрытие конвертов с заявками состоится 10-00 часов «22» августа 2022 года по адресу: 632122 Новосибирская область, город Татарск, улица Ленина 96 каб.27.

1.11. Место, дата и время рассмотрения заявок: 632122, Новосибирская область, г. Татарск, ул. Ленина, д. 96, каб.27 «24» августа 2022 г. 10-00 часов (время местное).

1.12. Место, дата и время подведения итогов открытого конкурса: 632122, Новосибирская область, город Татарск, ул. Ленина 96, в малом зале администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области «25» августа 2022 года в 10-00.

1.13. На конкурс выставляются городские муниципальные автобусные маршруты города Татарска Новосибирской области для перевозки пассажиров транспортными средствами,

оборудованными пассажирскими местами для осуществления одновременной перевозки более 8 человек.

1.14. Перечень муниципальных маршрутов по лотам и техническое задание по лотам указаны в приложениях 7,8 настоящей конкурсной документации.

1.15. Порядок отчетности и контроль за исполнением условий договора об организации пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярного сообщения, указаны в проекте договора об организации пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярного сообщения (приложение 6 настоящей конкурсной документации).

Раздел 2. Требования к участникам размещения заказа

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2. Участники размещения заказа должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
- непроведение ликвидации участника и непроведение в отношении участника процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника неоднократных (два и более) нарушений, повлекших за собой приостановление либо аннулирование действия лицензии на перевозку пассажиров в течение 3-х лет до даты проведения Конкурса;
- отсутствие у участника случаев расторжения договора об организации пассажирских перевозок за виновные действия перевозчика в течение 1 года до даты проведения Конкурса;
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.
- наличие у участника размещения заказа лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.
- участник размещения заказа должен иметь документы, подтверждающие наличие у него на праве собственности, аренды автобусов.
- на день проведения конкурса участник размещения заказа обязан заключить трудовые договоры с работниками в количестве, достаточном для соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

Раздел 3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан давать разъяснения положений конкурсной документации.

3.3. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме

разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на сайте Заказчика, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Раздел 4. Внесение изменений в конкурсную документацию

4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение пяти рабочих дней размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов либо вручаются под роспись всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании (в газете «Народная газета») и размещения на официальном сайте Заказчика внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

4.3. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на указанном сайте и опубликованные в газете «Народная газета».

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

Раздел 5. Отказ от проведения открытого конкурса

5.1. Заказчик, официально опубликовавший в газете «Народная газета» и разместивший на официальных сайтах в сети Интернет, извещение о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в газете «Народная газета» в течение двух рабочих дней и размещается Заказчиком на официальных сайтах Интернет, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Раздел 6. Требования к транспортному средству, используемому для перевозки пассажиров по муниципальному маршруту

Транспортные средства должны отвечать следующим требованиям:

6.1. Наличие действующего на дату вскрытия конвертов на участие в конкурсе талона о прохождении государственного технического осмотра, подтверждающего проведение

государственного технического осмотра транспортного средства Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, а также наличие лицензионной карточки на транспортное средство;

6.2. Наличие страхового полиса, подтверждающего осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, выданного страховой организацией, имеющей соответствующую лицензию, в отношении транспортного средства.

6.3. Оборудование пассажирскими местами для осуществления одновременной перевозки более 8 человек.

Глава 7. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку в письменном виде по форме согласно Приложению 2 к конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

7.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:
фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес для юридических лиц;

руководитель (фамилия, имя, отчество, должность);

документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности) (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (в случае необходимости);

- копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

- копии лицензий, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

- копии документов о работниках соискателя, которых планируется задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту (паспорт, трудовые книжки и трудовые договоры, медицинская справка и водительское удостоверение для водителей, удостоверение о профессиональной компетентности, переподготовке и повышении квалификации (при наличии) работников соискателя). Документы на водителей представляются в каждой заявке;

- копии документов на транспортные средства, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту (паспорт транспортного средства, договор аренды (в случае необходимости), лицензионная карточка, свидетельство о регистрации, талон государственного технического осмотра, полис обязательного страхования автогражданской ответственности);

- копии документов, подтверждающие возможность соискателя обеспечить техническое обслуживание, ремонт и хранение подвижного состава, предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей собственными силами или путем заключения договоров с соответствующими лицами и организациями;

- документ из налогового органа, пенсионного фонда о наличии или отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, связанные с деятельностью по пассажирским перевозкам.

- сведения из ГИБДД о количестве дорожно-транспортных происшествий за предыдущий год;

Заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов.

Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником, относящиеся к заявке, составляются на русском языке.

7.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть отпечатана или написана чернилами. Заявка на участие в конкурсе должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Подчистки и исправления не допускаются.

Все документы, в соответствии с настоящей конкурсной документацией, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе и оформляемые по прилагаемым к настоящей конкурсной документации формам, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику размещения заказа.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, внесения изменений и отзыва заявок

8.1. Прием заявок на участие в конкурсе начинается со дня опубликования в официальном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса и прекращается в 10-00 часов рабочего дня вскрытия комиссией конвертов с такими заявками.

8.2. Конкурсная заявка принимается в запечатанном конверте с указанием наименования Конкурса и номера лота.

8.3. Участник вправе подать не более одной заявки на каждый из лотов Конкурса.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее таким участником заявки не отозваны, все заявки такого соискателя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются соискателю.

8.4. Если Конкурс состоит из нескольких лотов, заявка на участие в Конкурсе и документы в составе заявки на участие в Конкурсе оформляются отдельно в отношении каждого лота.

8.5. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8.6. Если конверт не запечатан либо на нем содержатся сведения, не предусмотренные пунктом 8.2. настоящей конкурсной документации, конверт не принимается и возвращается лицу, подавшему конверт. В случае получения такого конверта по почте, он возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

8.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется комиссией.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации

конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе. В случае направления заявки на участие в открытом конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать дату и время получения заявки на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

8.8. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором Конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и в тот же день возвращается соискателю.

8.9. Участник вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Участник, отзывавший конкурсную заявку, вправе до момента истечения срока подачи конкурсных заявок подать конкурсную заявку повторно. Конверты, содержащие изменения в ранее поданную заявку (конкурсное предложение), дополнительно маркируются словом «Изменение». Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

8.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

8.11. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделами 9, 10 настоящей конкурсной документации.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурсная комиссия может принять решение о заключении договора с участником на объявленных условиях. Проект договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров по муниципальному маршруту направляется участнику, подавшему единственную заявку, в течение 3 дней со дня рассмотрения конкурсной заявки.

В случае уклонения участника, подавшего единственную конкурсную заявку, от заключения указанного договора, Конкурс на лот проводится повторно. При этом участник, уклонившийся от подписания договора, к участию в повторном Конкурсе не допускается.

6.14. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Организатор Конкурса не несет обязательств по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

6.15. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия участника участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящей конкурсной документацией.

Раздел 9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

9.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении открытого конкурса комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

9.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.

9.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе,

изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

9.1.4. В первую очередь комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» комиссия вскрывает все иные конверты с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, номер лота, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком, уполномоченным органом, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Заказчика.

Раздел 10. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в разделе 2 конкурсной документации.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

10.3. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных настоящей конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

- несоответствия участника требованиям, установленным в разделе 2 конкурсной документации.

- несоответствие транспортных средств требованиям, установленным в разделе 6 конкурсной документации.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами комиссии и заказчиком, уполномоченным органом.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, о решении о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

10.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки