

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 г. № 10

О подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил
землепользования и застройки
города Татарска Новосибирской области

В соответствии со статьями 24, 31 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Татарска Новосибирской области, в целях определения назначения территории города Татарска Новосибирской области исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий города Татарска Новосибирской области, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации города Татарска Новосибирской области в срок до 30 декабря 2022 г. провести работы по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области согласно приложению № 1.

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области согласно приложению № 2.

2.3. Утвердить этапы градостроительного зонирования территории города Татарска Новосибирской области согласно приложению № 3.

2.4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области согласно приложению № 4.

2.5. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки города

Татарска Новосибирской области предложений заинтересованных лиц (приложение № 5).

3. Отделу организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска обеспечить опубликование данного постановления в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Татарска Новосибирской области Барбашина В.Ю.

Глава города Татарска
Новосибирской области



А.В. Сиволапенко

Исполнитель: Толстова А.А.

Тел. 83836421847

Состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана и проекта
Правил землепользования и застройки
города Татарска Новосибирской области

Председатель комиссии:

Барбашин В.Ю.

заместитель главы администрации
города Татарска Новосибирской
области

Члены комиссии:

Прокошенко В.В.

начальник отдела по делам
строительства, архитектуры и ЖКХ
администрации города Татарска
Новосибирской области, заместитель
председателя комиссии;

Кузнецова Л.Л.

заместитель главы администрации
города Татарска Новосибирской
области;

Толстова А.А.

ведущий специалист отдела по делам
строительства, архитектуры и ЖКХ
администрации города Татарска
Новосибирской области, секретарь
комиссии;

Семенов Ю.А.

ведущий специалист отдела по делам
строительства, архитектуры и ЖКХ
администрации города Татарска
Новосибирской области;

Азизова К.О.

ведущий специалист отдела
организационно - контрольной,
кадровой и правовой работы
администрации города Татарска
Новосибирской области.

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана
и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска
Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях разработки проекта Генерального плана (далее – проект ГП) и проекта Правил землепользования и застройки (далее – проект ПЗЗ) города Татарска Новосибирской области.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

1.4. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.5. Председателем комиссии является Глава города Татарска Новосибирской области.

1.6. Заместителем председателя комиссии является заместитель Главы города Татарска Новосибирской области.

1.7. Секретарем комиссии является специалист отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации города Татарска Новосибирской области, секретарь комиссии.

1.8. Состав комиссии утверждается решением администрации города Татарска Новосибирской области.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Подготовка проектов ГП, ПЗЗ, осуществление доработки проектов ГП, ПЗЗ.

2.2. Прием предложений заинтересованных лиц о подготовке проектов ГП, ПЗЗ, об изменении границ территориальных зон, градостроительных регламентов.

Прием предложений заинтересованных осуществляется администрацией

города Татарска Новосибирской области через отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации города Татарска Новосибирской области. Адрес: 632122, Новосибирская область, город Татарск, улица Ленина, д. 96 (администрация города Татарска Новосибирской области, кабинет № 12).

График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье.

Информацию по вопросам деятельности комиссии, порядке можно получить по телефону: 8(383-64)218-4 и на сайте администрации города Татарска Новосибирской области <https://admtatarsk.nso.ru> в сети Интернет.

2.3. Подготовка и представление заключений с рекомендациями о подготовке проектов ГП, ПЗЗ или об отклонении соответствующих предложений с указанием причин.

2.4. Организация и проведение публичных слушаний по проектам ГП, ПЗЗ. Направление извещений и сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.5. Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний, обеспечение внесения изменений в проекты ГП, ПЗЗ по результатам публичных слушаний и представление проектов ГП, ПЗЗ вместе с протоколами и заключением о результатах публичных слушаний.

2.6. Осуществление иных задач и функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

3.2. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов ГП и ПЗЗ со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

3.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов, структурных подразделений администрации, организаций, граждан документы, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3.5. Привлекать в установленном порядке для работы в комиссию

специалистов структурных подразделений администрации, юридических и физических лиц, организаций.

3.6. Опубликовывать в средствах массовой информации сообщения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Работой комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующим назначается другое исполняющее его обязанности лицо из членов комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

4.4. Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний.

4.5. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений;
- информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания;
- подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;
- выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Этапы градостроительного зонирования территории города Татарска
Новосибирской области

1-й этап. Сбор и изучение исходных данных о фактическом использовании и границах земельных участков, установленном виде разрешенного использования земельных участков, состоящих на государственном кадастровом учете, а также о фактическом использовании и назначении недвижимых и движимых объектов, расположенных на земельных участках, о зонах с особыми условиями использования территории (охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), водоохраных зон, зон охраны источников питьевого водоснабжения, зон охраняемых объектов, иных зон, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации).

При подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области (далее – Проект) учитываются положения о территориальном планировании, содержащиеся в документах территориального планирования, требования технических регламентов, иная имеющаяся градостроительная документация, существующее и планируемое использование территорий.

2-й этап. Определение видов и состава территориальных зон, видов разрешенного использования земельных участков в территориальных зонах (с учетом данных 1 этапа). Подготовка карты градостроительного зонирования.

3-й этап. Подготовка текстовой части Проекта (порядок их применения и внесения изменений в указанные правила, градостроительные регламенты) с учетом проектной карты градостроительного зонирования.

4-этап. Рассмотрение комиссией по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области (далее – Комиссия) Проекта. Выработка Комиссией предложений, замечаний по внесению изменений (исправлений) в Проект.

Проверка Проекта органом местного самоуправления – администрацией города Татарска Новосибирской области, представленного Комиссией.

5-этап. Принятие Главой города Татарска Новосибирской области решения о проведении публичных слушаний по Проекту.

Проведение Комиссией публичных слушаний по Проекту, в сроки и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

С учетом результатов публичных слушаний Комиссия составляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний. В случае необходимости Комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект. Принятие Главой города Татарска Новосибирской области решения о направлении Проекта в Совет депутатов города Татарска Новосибирской области для утверждения или об отклонении Проекта и о направлении Проекта на доработку с указанием даты повторного представления.

6-этап. Утверждение Проекта Советом депутатов города Татарска Новосибирской области или направление Проекта Главе города Татарска Новосибирской области на доработку.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области (далее – проекты ГП, ПЗЗ)

№ п/п	Виды работ	Срок проведения работ
1.	Подготовка и размещение сообщения о принятии решения о подготовке Проектов ГП, ПЗЗ на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области	в течение 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проектов ГП, ПЗЗ
2.	Разработка Проектов ГП, ПЗЗ	в течение 240 дней с даты принятия решения
3.	Проверка Проектов ГП, ПЗЗ на соответствие требованиям технических регламентов	в течение 10 дней со дня получения Проектов ГП, ПЗЗ
4.	Доработка Проектов ГП, ПЗЗ в случае обнаружения его несоответствия техническим регламентам	в зависимости от объема замечаний, но не более 10 дней
5.	Размещение проекта генерального плана города Татарска Новосибирской области во ФГИС ТП и прохождение процедуры согласования с федеральными и региональными органами власти	в течение 60 дней
6.	Направление Проектов ГП, ПЗЗ Главе города Татарска Новосибирской области для принятия решения о проведении публичных слушаний	в течение 3х дней после завершения проверки Проекта на соответствие требованиям технических регламентов
7.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проектам ГП, ПЗЗ	в течение 10 дней со дня получения Проектов ГП, ПЗЗ
8.	Опубликование оповещения о начале	не позднее, чем за 7 дней до

	публичных слушаний в печатном издании «Народная газета» и на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области	дня размещения на официальном сайте Проектов ГП, ПЗЗ, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях
9.	Размещение Проектов ГП, ПЗЗ, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области	через 7 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний
10.	Проведение публичных слушаний по Проектам ГП, ПЗЗ	не менее одного и не более трёх месяцев с момента оповещения жителей города Татарска Новосибирской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний
11.	Внесение изменений в Проекты ГП, ПЗЗ с учетом результатов публичных слушаний и представление его Главе города Татарска Новосибирской области	в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний
12.	Подготовка и оформление протокола публичных слушаний	В течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний
13.	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний	в течение 3х рабочих дней со дня получения протокола публичных слушаний
14.	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном издании «Народная газета» и на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области.	в течение 15 дней с даты проведения публичных слушаний

Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Генерального плана
и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска
Новосибирской области предложений заинтересованных лиц

1. С момента начала и до даты окончания публичных слушаний по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области (далее – Проекты ГП, ПЗЗ) заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения направляются с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки города Татарска Новосибирской области» одним из следующих способов:

- по почте по адресу: 632122, Новосибирская область, город Татарск, улица Ленина, д. 96 (администрация города Татарска Новосибирской области);

- по электронной почте, адрес электронной почты: tatarsk-adm@yandex.ru;

- непосредственно в приемную администрации города Татарска Новосибирской области.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Предложения по внесению изменений в Проекты ГП, ПЗЗ должны быть обоснованы, логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Предложения могут быть обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке Проектов ГП, ПЗЗ, Комиссией не рассматриваются.

3. Предложения, поступившие в Комиссию после срока указанного в п. 1 настоящего Порядка, не рассматриваются.

4. Анонимные предложения не рассматриваются.

5. Комиссия вправе давать письменные и устные ответы, разъяснения, запрашивать дополнительную информацию у заинтересованных лиц, направивших Предложения.

6. Все вопросы, касающиеся направленных предложений, могут быть озвучены заинтересованными лицами на публичных слушаниях.