

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021 года № 136

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Татарска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области «О наградах Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Татарска Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Татарска», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Татарска», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить «Наградной лист», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Отделу организационно-контрольной, кадровой и правовой работы настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Татарска Новосибирской области и опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Татарска Новосибирской области Кузнецову Л.Л.

Глава города Татарска
Новосибирской области



А.В. Сиволаненко

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации города
Татарска Новосибирской области
№ 136 от 25.06.2021

Положение о комиссии

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска" (далее - Комиссия) образуется в целях объективного подхода к присвоению звания "Почетный гражданин города Татарска" - высшей награды города Татарска и оценки ходатайств о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска" на предмет соответствия требованиям Положения о звании "Почетный гражданин города Татарска", утвержденного решением сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «Об утверждении Положения «О Почётном гражданине Города Татарска» от 25.06.2021.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Татарска, Положением о звании "Почетный гражданин города Татарска", утвержденным решением сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «Об утверждении Положения «О Почётном гражданине Города Татарска» от 25.06.2021 г. и настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется в количестве от 7 до 10 человек.

В состав Комиссии входят:

- руководители и специалисты структурных подразделений администрации города Татарска Новосибирской области;
- представители общественных объединений города Татарска Новосибирской области.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. На заседание Комиссии приглашаются инициаторы присвоения звания "Почетный гражданин города Татарска" (далее - Инициаторы), их представители.

1.6. Подготовку документов для рассмотрения на заседании Комиссии и согласование проектов решений Совета депутатов города Татарска о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска" организует секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии является специалистом отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрацией города Татарска Новосибирской области.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия:

2.1. Рассматривает документы на соответствие кандидата на присвоение звания "Почетный гражданин города Татарска" (далее - кандидат) требованиям пунктов 1.1, 1.2 раздела 1 Положения о звании "Почетный гражданин города Татарска", утвержденного решением сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области «Об утверждении Положения «О Почётном гражданине Города Татарска» от 25.06.2021;

2.2. В целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, может направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска", федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации;

2.3. Принимает решение о ходатайстве перед Советом депутатов города Татарска Новосибирской области о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска" или об отклонении ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска";

2.4. Рассматривает предложения, заявления и жалобы, связанные с присвоением звания "Почетный гражданин города Татарска";

2.5. Рассматривает вопросы совершенствования работы по присвоению звания "Почетный гражданин города Татарска".

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще 1 раз в пять лет в честь юбилея со дня образования города Татарска Новосибирской области.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на заседании Комиссии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием по всем кандидатурам, представленным на рассмотрение Комиссии.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если за одного из кандидатов проголосовало не менее 2/3 от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования вносятся в протокол заседания Комиссии.

По итогам голосования принимается одно из следующих решений:

- ходатайствовать перед Советом депутатов города Татарска Новосибирской области о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска";
- отклонить ходатайство о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска".

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. На основании решения Комиссии о ходатайстве перед Советом депутатов города Татарска Новосибирской области о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска" отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области, в течение одного месяца после принятия указанного решения Комиссии готовит проект решения Совета депутатов города Татарска о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска".

3.7. Решение Комиссии о ходатайстве перед Советом депутатов города Татарска Новосибирской области о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска" или об отклонении ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин города Татарска" направляется в адрес Инициаторов.

3.8. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на отдел организационно-контрольной кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области.

3.9. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационно-контрольной кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением администрации города

Татарска Новосибирской области

№ 136 от 25.06.2021

Состав комиссии по рассмотрению предложений о присвоении звания
«Почетный гражданин города Татарска»

Сиволапенко А.В. -	Глава города Татарска Новосибирской области, председатель комиссии;
Кузнецова Л.Л. -	заместитель главы администрации города Татарска Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Полякова Л.Ю. -	ведущий специалист отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Барбашин В.Ю. -	заместитель главы администрации города Татарска Новосибирской области
Хлестунов С.С. -	начальник отдела финансов, учета, отчетности и закупок администрации города Татарска Новосибирской области;
Коновалова Ю.Ю. -	начальник отдела экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Новосибирской области;
Тыщенко А.Н. -	ведущий специалист отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Новосибирской области;
Лопатина Е.Ш. -	ведущий специалист отдела финансов, учета,

отчетности и закупок администрации города
Татарска Новосибирской области;

- Немова Н.С. - специалист I разряда отдела экономики,
имущества и земельных отношений
администрации города Татарска Новосибирской
области;
- Торопова О.В. - ведущий специалист отдела организационно-
контрольной, кадровой и правовой работы
администрации города Татарска Новосибирской
области;
- Нагайцева О.В. - директор МБУК ««Историко-краеведческий
музей им. Н.Я. Савченко» города Татарска;

Приложение № 3
Утвержден
постановлением администрации города
Татарска Новосибирской области
№ 136 от 25.06.2021

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

«Почетное звание "Почетный гражданин города Татарска»

1. Фамилия

имя, отчество

2. Должность, место работы

(точное наименование организации)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

5. Место рождения

_____ *(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)*

6. Образование

*(специальность или направление подготовки,
наименование образовательной организации, год окончания)*

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными, ведомственными и региональными наградами награжден (а) и даты награждений

9. Домашний адрес

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения в п.п. 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура рекомендована собранием коллектива или конференцией, органом

государственной власти, органом местного самоуправления

(наименование организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления, дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Председатель собрания коллектива или конференции

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ Г.