

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАТАРСКА
ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2022 № 59

Об утверждении Положения о Доске Почета города Татарска
Татарского района Новосибирской области

В целях общественного признания и ознаменования особых заслуг трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, иных объединений и граждан в социально-экономическом развитии города Татарска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Доске Почета города Татарска Татарского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление Главы городского самоуправления города Татарска Новосибирской области от 14.05.2005 № 41 «Об утверждении Положения о Доске Почета».
3. Опубликовать данное постановление в, Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Татарского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

и.о. Главы города Татарска
Татарского района
Новосибирской области



В.Ю. Барбашин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы города
Татарска Татарского района
Новосибирской области
от 23.03.2022 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ГОРОДА ТАТАРСКА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета города Татарска Татарского района Новосибирской области (далее - Доска Почета) заслуженных граждан, работников предприятий, учреждений, организаций независимо от правовой формы, общественных объединений, жителей города.

1.2. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания высоких заслуг и морального поощрения за достижения в решении социально-значимых для жителей города задач, весомый вклад в развитие государственной власти и местного самоуправления на территории города Татарска, экономическое развитие города, культуру, защиту Отечества, воспитание, просвещение, спорт, охрану здоровья, жизни и прав граждан, профессиональное мастерство, плодотворную творческую и благотворительную деятельность. Обязательному представлению для занесения на Доску Почета города Татарска подлежат победители различных смотров, конкурсов, спортивных соревнований (городских, региональных).

1.3. К занесению на Доску почета представляются кандидатуры граждан, занятых по основному месту работы в организациях, учреждениях и предприятиях города Татарска вне зависимости от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (далее - организации), достигших высоких результатов в профессиональной (общественной) деятельности. На Доску почета могут выдвигаться лица, находящиеся на пенсии и не работающие в настоящее время.

2. Порядок выдвижения кандидатов на Доску Почета

2.1. Выдвижение кандидатуры граждан и работников предприятий, учреждений, организаций на Доску Почета производится один раз в два года по представлению в комиссию по наградам следующих документов:

1) на основании протокола общего собрания трудового коллектива составляется обращение (ходатайство) руководителей организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций и граждан на имя Главы города Татарска о выдвижении кандидатов на Доску Почета;

2) в отношении каждого кандидата заполняется представление на кандидата по форме согласно приложению к настоящему Положению, в котором отражается

деятельность гражданина, его вклад в развитие определенной отрасли производства (сфере деятельности) по итогам прошедшего года;

3) в форме представления указывается согласие кандидата на обработку его персональных и биометрических данных.

2.2. Информационное сообщение о начале приема документов для занесения на Доску Почета размещается в газете «Народная газета», Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Татарского района Новосибирской области и на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

2.3. Руководители структурных подразделений администрации города Татарска направляют письменные обращения руководителям предприятий, учреждений, организаций об определении кандидатур в своем коллективе для занесения на Доску почета и предоставлении документов в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.

2.4. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в комиссию по наградам администрации города. Комиссия может при необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах, представленных к занесению на Доску почета.

2.5. На Доску Почета заносятся граждане, проработавшие не менее 5 лет. Граждане, достигшие выдающихся достижений в научной, трудовой, общественной, культурной, политической, благотворительной или иной деятельности, проявленного мужества, самоотверженности при защите Родины заносятся на Доску Почета без ограничения по стажу работы.

3. Принятие решения о занесении на Доску Почета и вручение свидетельств

3.1. Решение наградной комиссии оформляется протоколом в течение трех дней со дня заседания, подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется на рассмотрение Главе города Татарска. Решение о занесении граждан на Доску Почета принимается Главой города Татарска и оформляется постановлением администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

3.2. Занесение граждан и работников предприятий, учреждений, организаций на Доску почета производится на срок не более двух лет.

3.3. Информация о занесении на Доску Почета публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Татарска .

3.4. Координацию работ по сбору материалов для занесения на Доску Почета, подготовку проекта постановления и свидетельств о занесении на Доску Почета осуществляет отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

3.5. Гражданам, чьи фотографии и имена занесены на Доску почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство установленного образца о занесении на Доску почета.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Доске Почета
города Татарска Татарского района
Новосибирской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К ЗАНЕСЕНИЮ НА ДОСКУ ПОЧЕТА ГОРОДА ТАТАРСКА**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место работы, должность (по трудовой книжке) _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. Общий трудовой стаж _____ 5. Стаж работы в отрасли _____
6. Адрес места жительства _____
7. Согласие на обработку персональных данных _____ получено.
(Ф.И.О.)
8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к
занесению на Доску Почета _____

Кандидатура (Ф.И.О.) _____
рекомендована собранием трудового коллектива _____

_____ (указать наименование организации.)

Руководитель организации, предприятия,
учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАТАРСКА
ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПАМЯТНОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____ от _____

о занесении на Доску Почета города Татарска Татарского района Новосибирской
области в 20__ году

(фамилия, имя, отчество)

за весомый вклад, способствующий всестороннему развитию города Татарска
Татарского района Новосибирской области

Глава города Татарска Татарского района
Новосибирской области

А.В. Сиволапенко



