

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ТАТАРСКА ТАТАРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022 г. № 192

О внесении изменений в постановление администрации города Татарска Новосибирской области от 13.12.2016г. №216 «Об утверждении Административного регламента администрации города Татарска Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилом фонде»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилом фонде» (далее – административный регламент) в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилом фонде», утверждённый постановлением администрации города Татарска Новосибирской области от 13.12.2016г. № 216 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги (функции)

Адрес администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области:

632122, Новосибирская область, город Татарск, ул. Ленина, 96.

Администрация города Татарска Татарского района Новосибирской области осуществляет прием документов, в соответствии со следующим графиком:

понедельник – пятница: с 8-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес предоставления муниципальной услуги:

632122, Новосибирская область, город Татарск, ул. Ленина, 96.

специалист осуществляет консультации граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник – пятница: с 8-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00;

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: tatarsk-adm@nso.ru

В порядке взаимодействия, при предоставлении муниципальной услуги администрация города Татарска Татарского района Новосибирской области взаимодействует с филиалом ГАУ НСО «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – Многофункциональный центр).

Адрес местонахождения учреждения: 632122, Новосибирская область, Татарский район, г. Татарск, ул. Ленина, д.80.

Адрес официального интернет-сайта МФЦ: www.mfc-nso.ru.

Оператор МФЦ осуществляет прием документов и консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

- понедельник - 8.00 - 17.00;

- вторник - 8.00 - 20.00;

- среда - 8.00 - 17.00;

- четверг - 8.00 - 20.00;

- пятница - 8.00 - 17.00;

- суббота - 9.00 - 14.00;

без перерыва на обед, выходной день – воскресенье».

1.2. Раздел 2.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- ОГУП «Техцентр НСО» 632122 Новосибирская область, город Татарск, ул. Закриевского, 115;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: 630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д.28; 630082, г. Новосибирск, ул. Дачная, 60.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления и муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3 Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалоба на действия (бездействие) администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается Главе города Татарска Татарского района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области, ЕПГУ, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией города Татарска Татарского района Новосибирской области.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Татарска Татарского района

Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на ЕПГУ».

1.4 По тексту административного регламента слова «администрация города Татарска Новосибирской области» заменить словами «администрация города Татарска Татарского района Новосибирской области».

2. Отделу организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области обеспечить опубликование постановления в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Татарского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области Кузнецову Л.Л.

и.о.Главы города Татарска
Татарского района
Новосибирской области

В.Ю. Барбашин