

|  |
| --- |
| **№ 57**  **15 ноября 2023 г.** |

**Бюллетень**

**органов местного самоуправления города Татарска Татарского района Новосибирской области**

Официальные документы



**2023 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**- Постановление администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области № 498 от 14.11.2023 «**Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области на 2024 год»**»**;

**- Постановление администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области № 499 от 14.11.2023 «**Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на 2024 год на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области»**»**;

**- Постановление администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области № 500 от 14.11.2023 «**Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального лесного контроля в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области»**»**;

**- Постановление администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области № 501 от 14.11.2023 «**Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области на 2024 год»**»**;

**- Постановление администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области № 506 от 14.11.2023 «**Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы**»**;

**- Постановление администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области № 507 от 15.11.2023 «**Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области»**»**;

**- Постановление администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области № 508 от 15.11.2023 «**Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области»**»**.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАТАРСКА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 14.11.2023 года*** № 498

Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области на 2024 год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов города Татарска Татарского района Новосибирской области (пятого созыва) от 30.11.2021 № 290 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области на 2024 год», согласно приложению.

2. Отделу организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Татарска Татарского района Л.Л. Кузнецову.

И. о. Главы города Татарска

Татарского района Новосибирской области В.Ю. Барбашин

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю

на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области на 2024 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г.   
№ 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области (далее – муниципальный земельный контроль).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Татарска Татарского района Новосибирской области, администрация города Татарска Татарского района Новосибирской области (далее – Администрация города) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация города осуществляет контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Подконтрольными субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области, а так же обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частью земельного участка в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области в 2023 году:

размещалась на официальном сайте Администрации города информация о результатах осуществления муниципального земельного контроля;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

По результатам осуществления муниципального земельного контроля в 2023 году, наиболее значимыми проблемами являются:

получение материальной выгоды и конкурентных преимуществ за счет уклонения от уплаты земельного налога, арендных платежей за пользование земельными участками, а также затрат на приобретение земельного участка в собственность на основании договора купли-продажи;

незнание подконтрольных лиц о наличии нарушений в связи с не проведением кадастровых работ, отсутствием сведений о местоположении границ земельного участка и его фактической площади;

отсутствие в законодательных актах Российской Федерации срока, в течение которого необходимо осуществить государственную регистрацию ранее возникшего права на земельный участок, а также нежелание правообладателей нести затраты на проведение кадастровых работ и подачу документов для государственной регистрации права.

отсутствия денежных средств на строительство на земельных участках, предназначенных для жилищного или иного строительства.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отдел Администрации города, ответственный за реализацию |
| 1. | Информирование  по вопросам соблюдения обязательных требований | постоянно | Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | в срок до 1 июля 2024 года | Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области |
| 3. | Объявление предостережений | Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области |
| 4. | Консультирование | По мере обращения подконтрольных субъектов | Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области |
| 5. | Профилактический визит | I - IV квартал  2024 года | Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области |

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией города в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации города в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 2 мероприятий, проведенных контрольным органом |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА Татарского района**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 14.11.2023 г.*** № 499

Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на 2024 год на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области».

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области» (пятого созыва) от 30.11.2021 №294 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обстоятельств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Татарске Татарского района Новосибирской области

Постановляю:

1. Утвердить программу «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на 2024 год на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Отделу организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Татарска

Татарского района Новосибирской области В. Ю. Барбашин

Приложение

Утверждено постановлением администрации

города Татарска Татарского района

Новосибирской области

от 14.11.2023 г. № 499

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области**

1. **Аналитическая часть Программы профилактики нарушений**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Татарске Новосибирской области (далее – программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

Программа профилактики представляет собой взаимосвязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований, направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики.

**2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Целью муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городе Татарске Татарского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль) является улучшение ситуации в части соблюдения единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для неё в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах в 2023 году.

Муниципальный контроль в 2023 году не осуществлялся, плановые (внеплановые) проверки в рамках муниципального контроля не осуществлялись.

**3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Профилактическая работа органа муниципального контроля представляет собой деятельность по комплексной реализации мер организационного, информационного, правового и иного характера по достижению следующих основных целей, направленных на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям:

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Татарского муниципального района Новосибирской области, а также обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, установленных федеральным законодательством;

- формирование модели социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных лиц;

- повышение прозрачности системы контрольной деятельности при проведении контрольных мероприятий.

Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям:

- выявить факторы риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, причины и условия, способствующие нарушению обязательных требований;

- сформировать у контролируемых лиц позитивную юридическую ответственность, поддержать мотивацию контролируемых лиц к добросовестному поведению;

- повысить уровень правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях, и необходимых мерах по их исполнению;

- снизить издержки контрольной деятельности и административную нагрузку на контролируемых лиц.

**4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профилактического мероприятия | Срок (периодичность) их проведения | Ответственный за реализацию профилактического мероприятия |
| 1. | Информирование | в течение 15 дней с момента принятия нормативных правовых актов, программ, перечней, руководств и иных сведений или внесения в них изменений | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3. | Консультирование:  - по телефону;  - посредством видео-конференц-связи;  - на личном приеме;  - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия | ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 08:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00 | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка эффективности программы осуществляется по итогам соответствующего года ее реализации.

Для количественной оценки результатов профилактических мероприятий используется показатель, характеризующий количество проведенных профилактических мероприятий, ед.

**Показатели эффективности и результативности профилактических мероприятий в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Проведение профилактических мероприятий, предусмотренных перечнем, в соответствии со сроками (периодичностью) их проведения | 100% |
| 2. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 2 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА Татарского района**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 14.11.2023 г.*** № 500

Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год

в сфере муниципального лесного контроля в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", решением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (пятого созыва) от 30.11.2021 № 291 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального лесного контроля в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области», согласно приложению.

2. Отделу организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Татарска

Татарского района Новосибирской области В.Ю. Барбашин

Приложение

Утверждено постановлением администрации

города Татарска Татарского района

Новосибирской области

от 14.11.2023 г. № 500

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере

муниципального лесного контроля в границах города Татарска Новосибирской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального лесного контроля в границах города Татарска Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией города Татарска Татарского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный лесной контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование.  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики.  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
|  | Объявление предостережения.  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликования | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА Татарского района**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 14.11.2023 г.*** № 501

Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального жилищного контроля на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области на 2024 год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", решением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (пятого созыва) от 30.11.2021 № 292 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в городе Татарске Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области на 2024 год», согласно приложению.

2. Отделу организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области В.Ю. Барбашина.

И.о. Главы города Татарска

Татарского района Новосибирской области В.Ю. Барбашин

Приложение

Утверждено постановлением

администрации города Татарска Татарского района

Новосибирской области

от 14.11.2023 г. № 501

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации города Татарска Татарского района при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, местной администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2023 году.

В частности, в 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования на 2023 год не утверждался. В 2022 году проводятся внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

Проведённая администрацией города Татарска Новосибирской области в 2021 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда муниципальному жилищному фонду вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) вреда муниципальному жилищному фонду, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального жилищного контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

количество проведенных профилактических мероприятий;

количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц);

сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;

снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Подразделение и (или) должностные лица администрации города Татарска Новосибирской области, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) их проведения |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ | По мере необходимости в течение года; |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Отдел организационно-контрольной кадровой и правовой работы | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. Положения о виде контроля | Отдел организационно-контрольной кадровой и правовой работы | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального жилищного контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации города Татарска в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Отдел организационно-контрольной кадровой и правовой работы | Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами администрации города Татарска Новосибирской областиконсультаций по вопросам:  Муниципального жилищного контроля. Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB379AAFAA1D100E328F2BAF8EED5A2F2B76C9320D2F17931C22AAB6D3F68CA0190E3892E5C305E8C6BBD71DFE0039N) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в Положении о виде контроля. | Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 14.11.2023г.*** № 506

Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы

В целях создания условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Татарска Новосибирской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,  [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/985004103) города Татарска Татарского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы», согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://www.admtatarsk.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области Л.Л. Кузнецову.

И.о. Главы города Татарска

Татарского района Новосибирской области В.Ю. Барбашин

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждена

Постановлением администрации

города Татарска Новосибирской области

от 14.11.2023 г № 506

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы»**

**1. Паспорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  Программы | ecblank | Муниципальная программа « Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024 - 2026 годы» (далее - Программа) |
| Заказчик (заказчик координатор)  Программы | ecblank | Администрация города Татарска Татарского района Новосибирской области (отдел экономики, имущества и земельных отношений). |
| Разработчик Программы | ecblank | - Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.  -структурные подразделения администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области. |
| Руководитель программы |  | Заместитель главы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области, курирующий вопросы в сфере экономики, имущества и земельных отношений, финансов, в том числе в сфере развития малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы. |
| Исполнители  Программы | ecblank | - Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.  -структурные подразделения администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области,  -субъекты предпринимательства. |
| Перечень подпрограмм |  | Подпрограммы не выделяются |
| Цель и задачи программы. | ecblank | Цель Программы –  Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) на основе формирования эффективных механизмов поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие города Татарска.  На достижение поставленной цели направлены следующие задачи:  1)стимулирование предпринимательской активности путем повышения уровня информированности СМ и СП по вопросам ведения предпринимательской деятельности, развития и поддержки на территории города Татарска путем обеспечения доступности информационно-консультационной поддержки;  2)формирование условий, обеспечивающих рост количества СМ и СП и самозанятых граждан на территории города Татарска;  3)содействие СМ и СП в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности. |
| ecblankЦелевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  | Целевые индикаторы и показатели :   1. Количество СМ и СП, включая индивидуальных предпринимателей; 2. Рост количества занятых на малых и средних предприятиях на малых и средних предприятиях; 3. Удельный вес занятых на малых предприятиях и индивидуальных предпринимателей в общем количестве; 4. Объем производства товаров и оказываемых услуг; 5. Удельный вес в общем объеме выпуска товаров и услуг; 6. Объем инвестиций в основной капитал малых предприятий   Показатели:  - увеличение объема оборота субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг);  - увеличение объема инвестиций в основной капитал малых предприятий;  - увеличение численности работников, занятых на малых и средних предприятиях. |
| Сроки и этапы реализации программы |  | Программа будет реализована в течение 3 лет, с 2024 – 2026 годы. Этапы программы не выделяются. |
| Объемы средств и  источники  финансирования  Программы | ecblank | Объем финансирования программы составляет 150,0 тыс. рублей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (бюджете города Татарска), в том числе по годам: в 2024 году - 50,0 тыс. рублей; в 2025 году - 50,0 тыс. рублей; в 2026 году - 50,0 тыс. рублей.  Привлеченные и собственные средства субъектов малого и среднего бизнеса составляют 189 500 тыс. рублей, в т.ч.  В 2024 году – 60 000 тыс. рублей;  В 2025 году - 63 300 тыс. рублей;  В 2026 году - 66 200 тыс. рублей. |
| Ожидаемые  результаты реализации программы | ecblank | Реализация программы позволит достичь следующих конечных результатов:  Количество малых и средних предприятий не менее 110 ед.  Количество предпринимателей не менее 500;  Численность работников на малых и средних предприятиях не менее 4812 чел;  Объем производства товаров и оказываемых услуг достигнет 12912,7 млн. руб.;  Удельный вес в общем объеме выпуска товаров и услуг не менее 75%;  Объем инвестиций в основной капитал малых предприятий достигнет 66,2 млн. руб. |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | ecblank | <http://admtatarsk.nso.ru/page/77> |

**2. Обоснование необходимости реализации**  
**программными методами**

Политика в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) осуществляется в целях формирования конкурентной среды, обеспечения благоприятных условий для развития СМ и СП, обеспечения их конкурентоспособности, оказания содействия субъектам МСП в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на рынки, расширения деловых контактов, нахождения новых партнеров, увеличения количества СМ и СП, обеспечения занятости населения и развития самозанятости, увеличения доли производимых СМ и СП товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта и роста уплаченных субъектами предпринимательства налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 года № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Решением двадцать седьмой сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (третьего созыва) от 25 ноября 2014 года «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов муниципальных программ и о внесении изменений в муниципальные программы города Татарска Новосибирской области»;

Постановлением администрации города Татарска Новосибирской области от 11.04.2019 года № 55 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Татарска Новосибирской области, их формирование и реализация».

Малое предпринимательство является важным звеном в структуре экономики города Татарска Новосибирской области и играет существенную роль в социальной жизни населения. Поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития города, обусловлена необходимостью увеличения темпов экономического роста за счёт стимулирования деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Одной из стратегических целей развития города является создание благоприятных условий для эффективного развития СМ и СП, для достижения которой запланированы следующие мероприятия:

- предоставление информационно-консультационных услуг;

- оказание имущественной и финансовой поддержки;

- организация и проведение выставок или ярмарок на территории города;

- привлечение субъектов МПС к участию в оптово-розничных универсальных ярмарках, организуемых администрацией города Татарска Новосибирской области и министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области;

- поддержка приоритетных направлений в развитии малого и среднего предпринимательства;

- реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития самозанятости населения.

По состоянию на 31.12.2022 в городе Татарске Новосибирской области осуществляют деятельность 111 предприятий малого и среднего бизнеса и 433 индивидуальных предпринимателей. На предприятиях трудятся 4852 человека.

Введение в 2021 году льготного налогового режима для самозанятых граждан - налога на профессиональный доход, привело к росту численности самозанятых, являющегося одним из факторов экономической самостоятельности населения. Регистрация граждан в качестве самозанятых ведет также к снижению уровня неформальной занятости в сфере малого и среднего предпринимательства, связанной в первую очередь со сложными процедурами государственного регулирования и высоким уровнем финансовой нагрузки. Официальный статус самозанятых граждан позволяет им работать открыто с наименьшей финансовой нагрузкой.

Тенденции развития малого предпринимательства показывают, что предприятия создаются и развиваются в основном в отраслях, не требующих значительных капитальных вложений - торговля, общественное питание, посреднические услуги. Непроизводственная сфера деятельности по-прежнему остается более привлекательной, чем производственная. Сектор малого и среднего предпринимательства города сосредоточен в основном в сферах торговли и предоставления услуг населению. Наиболее востребованным для СМ и СП в городе видом экономической деятельности по-прежнему является розничная торговля, где сосредоточено 49,5% предприятий, предоставлением услуг населению занимаются порядка 32,3 % субъектов предпринимательства, в сферах промышленности и сельского хозяйства занято около 18,2% субъектов малого и среднего бизнеса.

За 2022 год субъектами малого и среднего предпринимательства произведено товаров, выполнено работ и оказано услуг на 4 миллиарда100 миллионов. рублей, что на 121,2 % выше уровня прошлого года в сопоставимых ценах.

Из общего объема выпущенной продукции 80,8 % - продукция пищевой и перерабатывающей промышленности; 0,3 % - продукция машиностроения и металлообработки; 0,7% - легкая промышленность; 10,3 % - обслуживающее производство, производство и распределение электроэнергии, газа и воды; прочие – 7,9%.

Объем розничного товарооборота в 2022 году составил 4 миллиарда 77 миллионов рублей, 101% к уровню соответствующего периода 2021 года в сопоставимых ценах. Товарооборот юридических лиц составляет 31,4 % от общего товарооборота, товарооборот физических лиц – 68,6 %. Продажа продовольственных товаров в общем товарообороте составляет 34,6%, в т. ч. услуги общественного питания составляют 1,5% ( на эту дату прошлого года -1,7 %,) продажа промышленных товаров- 63,9%.

Оказано платных услуг населению за 2022 год текущего года в сумме 791 миллион рублей, или 100,4 % к уровню 2021 года в сопоставимых ценах, объем бытовых услуг(социально необходимых услуг населению) увеличился, 101,2% к уровню 2021 года соответствующего периода и составил 161 миллиона 4 тысячи рублей.

Малый бизнес осваивает современные технологии, создает новые рабочие места, вносит значительные платежи в бюджет.

Такие сферы как промышленное производство, торговля, общественное питание, бытовые услуги населению практически полностью представлены малым бизнесом.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что малое и среднее предпринимательство оказывает все большее влияние на развитие экономики муниципального образования и занимает достаточно прочные позиции.

Настоящая Программа является логическим продолжением программ предыдущих периодов с учетом анализа ситуации развития малого и среднего предпринимательства на территории города Татарска Новосибирской области.

В целях эффективного проведения муниципальной политики в сфере развития малого и среднего бизнеса и создания благоприятного предпринимательского климата необходима поддержка малого сектора экономики со стороны муниципальной власти. Основным инструментом такой поддержки является муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы». За период действия аналогичной программы (2021-2023 годы) оказана финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства на общую сумму 138 тыс. рублей.

Реализация муниципальной программы является одним из важнейших стратегических направлений и ориентирована на создание необходимых условий для развития малого и среднего предпринимательства в различных областях экономики.

Первоочередное решение проблем в сфере малого и среднего предпринимательства предусматривается за счет внутренних резервов и возможностей малого и среднего бизнеса и средств местного бюджета Города Татарска Новосибирской области.

**3. Цель и задачи, важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для устойчивого развития МС и СП на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие города Татарска, обеспечение высокого уровня занятости населения, в том числе самозанятости.

Задачи муниципальной программы:

1. Повышение информированности СМиСП по вопросам ведения предпринимательской деятельности, развития и поддержки на территории города Татарска путем обеспечения доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки, формирование положительного имиджа предпринимателя;

2. Поддержание условий, обеспечивающих сохранение количества СМ и СП и самозанятого населения на территории города Татарска;

3. Содействие СМ и СП в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.

Целевые индикаторы, характеризующие цели и задачи, приводятся в приложении № 1 к муниципальной программе «Цели и задачи муниципальной программы».

Важнейшими целевыми показателями являются:   
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;  
-обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;  
- увеличение объема производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ,услуг);  
- увеличение доли налогов в налоговых доходах бюджетов всех уровней, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства города.  
 Задачи Программы определяются ее конечной целью и заключаются в создании благоприятной среды, способствующей активизации предпринимательской деятельности, созданию новых рабочих мест и повышению благосостояния вовлеченных в предпринимательство широких слоев населения.

**4. Система программных мероприятия муниципальной программы**

Муниципальная программа будет реализовываться в течение 3 лет с 2024 по 2026 годы, этапы не выделяются.

Для достижения цели муниципальной программы и решения задач планируется реализация мероприятий, направленных на информационно-консультационную, организационную и финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства в городе Татарске.

Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами муниципальной программы, мероприятий, сроком реализации и ожидаемым результатом муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

**5. Объемы финансирования муниципальной программы**

Финансирование Программы осуществляется на условиях финансовой поддержки из местного бюджета и использованием привлеченных средств.

В качестве привлеченных средств предусматриваются кредиты банков, средства инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по годам:

2024 год 2025 год 2026 год

60,0 млн. руб. 63,3 млн. руб. 66,2 млн. руб.

Из бюджета города Татарска финансирование будет выделяться на такое мероприятие, как финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат на участия в выставках и ярмарках, в том числе по годам:

2024 год 2025 год 2026 год

0,05 млн. руб. 0,05 млн. руб. 0,05млн. руб.

Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме млн. руб., в том числе:

- на 2024 год – 60,05 млн. руб.;

- на 2025 год - 63,35 млн. руб.;

- на 2026 год – 66,25 млн. руб.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета города и дополнительно привлеченных средств субъектов малого и среднего бизнеса.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

1. **Механизмы реализации муниципальной программы**

Основными механизмами реализации Программы являются:

1) предоставление субъектам МСП финансовой поддержки на конкурсной основе, оказание им консультационной и информационной поддержки;

2) создание и обеспечение инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

3) предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, консультационной, информационной и имущественной поддержки.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств местногобюджета осуществляется в порядке, определенном в Приложении № 4 к Программе.

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки приведены в Приложении № 5 к Программе.

**7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Эффективность реализации муниципальной программы можно оценить по показателям социальной и экономической значимости достигнутых результатов.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

- обеспечить рост количества малых и средних предприятий не менее 101 ед.;

- увеличить численность работников на малых и средних предприятиях не менее 4812 чел;

- увеличить объем производства товаров и оказываемых услуг до 12912,7 млн. руб.;

- удельный вес в общем объеме выпуска товаров и услуг составит не менее 69,8%;

- объем инвестиций в основной капитал малых предприятий достигнет 66,2 млн. руб.

- увеличить количество СМ и СП, принявших участие в выставках, ярмарках до 50 участников.

**8. Критерии отбора получателей субсидий**

Критерием для отбора победителей отбора является соблюдение участником отбора условий предоставления финансовой поддержки, установленных приложением 5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета города Татарска Новосибирской области субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат по участию в выставках или ярмарках» к Программе.

Если заявки участников отбора поданы на сумму, превышающую лимит финансовой поддержки, и при соблюдении всеми участниками отбора условий предоставления финансовой поддержки, Комиссия вправе признать победителями отбора всех участников и принять решение об уменьшении всем участникам отбора размера финансовой поддержки пропорционально лимиту финансовой поддержки.

**7. Система контроля за реализацией муниципальной программы**

Контроль за ходом выполнения Программы и освоением выделяемых средств осуществляют администрация города Татарска Татарского района Новосибирской области и Совет депутатов города Татарска Татарского района Новосибирской области.  
Заместитель Главы администрации города Татарска Татарского района является руководителем Программы, координатором Программы является отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

Отдел осуществляет:

* + 1. общее руководство реализации муниципальной программы;
    2. размещение в электронном виде информации о реализации муниципальной программы;
    3. координацию деятельности участников муниципальной программы в пределах компетенции;
    4. подготовку в установленном порядке предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление заявки на финансирование муниципальной программы, уточнение затрат и сроков исполнения по программным мероприятиям;
    5. мониторинг результатов и оценку эффективности реализации программных мероприятий;
    6. выявляет причины отклонения от предусмотренных результатов реализации муниципальной программы и определяет меры по их устранению;
    7. корректирует ход выполнения муниципальной программы и вносит предложения по совершенствованию ее реализации.

8) оценку результатов реализации муниципальной программы на основании представляемой получателями субсидии отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9) ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит сводный отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с формой 1 Приложения № 6 к настоящей программе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы» |

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

**муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в городе Татарске Новосибирской области на 2024–2026 годы»**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора | | | | | | | Примечание |
| в том числе по годам | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 11 |
| Цель: создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие г. Татарска | Доля малого бизнеса в общем объёме выпуска товаров, работ и услуг | % | 71 | 75 | 75 | 75 | | 75 | |  |
| Задача 1. Повышение информированности СМиСП по вопросам ведения предпринимательской деятельности, развития и поддержки на территории г. Татарска путем обеспечения доступности образовательной и информационной поддержки, формирование положительного имиджа предпринимателя | Количество СМиСП, принявших участие в мероприятиях (круглых столах, семинарах, курсах) или воспользовавшихся информационной поддержкой | Чел. | 38 | 38 | 38 | 40 | | 42 | |  |
| Задача 2. Поддержание условий, обеспечивающих сохранение количества СМиСП и самозанятого населения на территории г. Татарска | Сохранение численности занятых на малых предприятиях | Чел. | 4852 | 4842 | 4832 | 4822 | 4812 | |  | | |
| Сохранение численности индивидуальных предпринимателей | Чел. | 433 | 485 | 490 | 495 | 500 | |  | | |
| Задача 3. Содействие СМиСП в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности | Количество СМиСП, принявших участие в ярмарочных мероприятиях | Чел. | 36 | 39 | 42 | 45 | 50 | |  | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Татарске

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие г. Татарска | | | |
| Задача 1. Повышение информированности СМ и СП по вопросам ведения предпринимательской деятельности, развития и поддержки на территории г. Татарска путем обеспечения доступности образовательной и информационной поддержки, формирование положительного имиджа предпринимателя | | | |
| 1.1. Оказание содействия в организации и участии в круглых столах, семинарах, курсах по вопросам, касающихся , организации информационной поддержки. | Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области | 2024-2026 | Рост числа СМ и СП на территории города |
| 1.2. Размещение в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации г. Татарска, о реализации муниципальной программы развития СМ и СП, об инфраструктуре поддержки СМ и СП, размещение информации о развитии СМ и СП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на иных сайтах, распространение справочной информации для СМ и СП | Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области | 2024-2026 | Повышение уровня осведомленности предпринимателей о состоянии развития СМ и СП в городе, области и основных тенденциях развития, обеспечение СМ и СП актуальной информацией по вопросам развития и поддержки СМ и СП в городе, области. |
| 1.3. Обеспечение функционирования информационного консультативного пункта по вопросам деятельности СМ и СП | Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области | 2024-2026 | Создание условий для обеспечения информационной поддержки СМ и СП |
| Задача 2. Поддержание условий, обеспечивающих сохранение количества СМ и СП и самозанятого населения на территории г. Татарска | | | |
| 2.1. Оказание финансовой поддержки СМ и СП в части затрат по участию в выставках или ярмарках. | Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области | 2024-2026 | Сохранение численности работников, занятых на малых и средних предприятиях; сохранение численности индивидуальных предпринимателей |
| Задача 3. Содействие СМ и СП в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности | | | |
| 3.1. Организация участия СМ и СП в районных и городских ярмарках | Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области | 2024-2026 | Продвижение продукции местных товаропроизводителей, реализация излишек сельскохозяйственной продукции, рост выручки |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Татарске

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**

**муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024–2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и объемы расходов по программе | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | | Примечание |
| Всего | В том числе по годам реализации программы | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| Всего финансовых затрат,  в том числе за счет: | 189650,0 | 60050,0 | 63350,0 | 66250,0 |  |
| средств бюджета города Татарска | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |  |
| Привлеченные и собственные средства субъектов малого и среднего бизнеса | 189500,0 | 60000,0 | 63300,0 | 66200,0 |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства в городе Татарске

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**ПОРЯДОК**

**финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Новосибирской области от 07.10.2011 № 112-ОЗ «О бюджетном процессе в Новосибирской области», решением 38 сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (третьего созыв) от 21.06.2016 года № 295 об утверждении положения «О бюджетом процессе в городе Татарске Новосибирской области» (в редакции от 14.12.2017 г.) и устанавливает правила финансирования из местного бюджета Новосибирской области (далее – местный бюджет) мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее – муниципальная программа).

2.Финансирование расходов местного бюджета осуществляется в форме предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях субсидирования части затрат по участию в выставках или ярмарках, в соответствии с утвержденными направлениями расходования средств субсидий из бюджета города Татарска Новосибирской области в текущем году.

3.Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Татарска Новосибирской области на указанные цели в текущем финансовом году.

4. Финансирование расходов местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=0D65636D1A0603AE777415A1C62FCC29F05816B68B08DE80656D906B6650084967F906647CC7E136BEDF38MBNBL), осуществляется посредством:

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг;

предоставления субсидий некоммерческим организациям;

Заключение договоров о предоставлении субсидий, осуществляется после рассмотрения комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Татарска, созданной распоряжением администрации города Татарска Новосибирской области.

5. Администрация города Татарска в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств местного бюджета по муниципальной [программе](consultantplus://offline/ref=0D65636D1A0603AE777415A1C62FCC29F05816B68B08DE80656D906B6650084967F906647CC7E136BEDF38MBNBL).

6. В случае неиспользования средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=0D65636D1A0603AE777415A1C62FCC29F05816B68B08DE80656D906B6650084967F906647CC7E136BEDF38MBNBL), неосвоенные бюджетные ассигнования не подлежат перераспределению на иные мероприятия муниципальной программы и не расходуются без внесения соответствующих изменений в план реализации мероприятий программы.

7. Получатели бюджетных средств несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства в городе Татарске

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета города Татарска Новосибирской области субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат по участию в выставках или ярмарках.**

**1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 г. № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Татарска Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета города Татарска, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее соответственно – субсидии, Программа).

**2**. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – СМ и СП) в следующих формах: субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках.

**3.** Финансовая поддержка СМ и СП предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Татарска Новосибирской области – администрацией города Татарска Татарского района Новосибирской области (далее – Администрация) по результатам конкурсного отбора, организатором которого является отдел.

**4.** Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Величина финансовой поддержки и порядок её предоставления установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМ и СП.

Проведение конкурсных процедур по отбору СМ и СП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета города Татарска Новосибирской области на соответствующий финансовый период.

**5.** Получателями финансовой поддержки в рамках настоящей Программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные в соответствии с условиями, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам МСП, внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Татарска Новосибирской области.

**6.** Финансовая поддержка предоставляется при выполнении СМ и СП следующих условий:

1) СМ и СП зарегистрирован в соответствии с федеральным законодательством и фактически осуществляет свою деятельность на территории города Татарска Новосибирской области;

2) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не является участником соглашений о разделе продукции;

4) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Татарска Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Новосибирской области и города Татарска Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Татарска Новосибирской области;

в) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из бюджета города Татарска Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Татарска Новосибирской области, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8) представлены документы, определенные настоящим Порядком, соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

9) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

10) с момента признания СМ и СП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, прошло более трех лет;

11) по итогам работы за последний отчетный год и последний отчетный период с начала текущего года (за исключением финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим собственный бизнес, в т.ч. в сфере бытового обслуживания);

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для СМ и СП, действующих с момента государственной регистрации более двух лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год;

12) в год оказания финансовой поддержки (за исключением финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим собственный бизнес, в т.ч. в сфере бытового обслуживания) обеспечить сохранение количества рабочих мест на уровне предшествующего года или прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника;

13) наличие расчетного счета СМ и СП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

**7.** Основания для отказа в оказании финансовой поддержки СМиСП:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных сведений и документов;

**8.** Сообщение о приеме заявок СМ и СП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и возможные способы подачи заявок публикуется отделом в средствах массовой информации на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области **в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее, чем за тридцать календарных дней до начала приема заявок.**

**9.** Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета города Татарска Новосибирской области представляют в отдел экономики, имущества и земельных отношений Администрации заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – документы). Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ФЗ № 209, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

**9.1.** Также заявка на оказание финансовой поддержки должна включать приложение согласия на публикацию (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласия на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, заявитель может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заявка на оказание финансовой поддержки может быть подана через государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" по адресу: [http://54.gosuslugi.ru](garantF1://7090001.754).

**10.** Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

**11.** Зарегистрированные заявки не возвращаются.

**12.** Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

**13. Отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города в течение 5 дней после окончания срока приема заявок ранжирует поданные заявки** (за исключением финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим собственный бизнес, в т.ч. в сфере бытового обслуживания) по следующим критериям (на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. | Наименование критерия | Значение баллов | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Состояние расчетов по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени за последний отчетный период текущего года; наличие или отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы | от 0 до 1 | 0 - наличие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы;  1 - отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы |
| 2 | Обеспечение безубыточности деятельности [<\*>](#Par2097) | от 0 до 1 | 0 - отрицательное значение показателя рентабельности;  1 - положительное значение показателя рентабельности |
| 3 | Сохранение количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки, на уровне не ниже уровня предшествующего года оказания финансовой поддержки и (или) создание новых рабочих мест | от 0 до 2 | 0 - сокращение количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки, по сравнению с предшествующим годом оказания финансовой поддержки;  1 - сохранение количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки, на уровне не ниже предшествующего года оказания финансовой поддержки  2- создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки |
| 4 | Уровень среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год и последний отчетный период с начала текущего года по отношению к установленной величине [прожиточного минимума](consultantplus://offline/ref=831AAB7A87A401E0B84EEC062D1321463B6A572E293600E63A4512205F02D6FF0E60J) для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения | от 0 до 1 | 0 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год и последний отчетный период ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области  1 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год и последний отчетный период равен или превышает прожиточный минимум |

Примечания:

<\*> - безубыточность определяется через показатель рентабельности реализованной продукции, рассчитываемый как:

отношение прибыли к себестоимости товаров, продукции, работ, услуг за предшествующий год, а также последний отчетный период текущего года - для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

отношение чистого дохода (доход за минусом расходов и уплаты налогов) к расходам - для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход, и индивидуальных предпринимателей.

Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя рентабельности.

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритетность отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

По всем указанным заявкам отдел готовит заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее – заключения). По заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы, отдел дополняет заключения расчетом суммы финансовой поддержки и направляет их в комиссию для рассмотрения.

**14. Комиссия в течение 5 дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.**

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям ФЗ №209 и условиям оказания поддержки, указанных в п. 6 настоящего порядка.

**15.** Заявители вправе:

- в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением отдела в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

- отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

**16** Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

**17. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован отделом о принятом решении в течение 5 дней со дня заседания Комиссии, в случае отказа – в письменном виде (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.**

**18. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии заключает соглашения (договоры) о предоставлении финансовой поддержки (далее – договор).**

Форма соглашения (договора) утверждается Администрацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

В соглашении (договоре) должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета (для финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим собственный бизнес, в т.ч. в сфере бытового обслуживания, порядке возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку), согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Соглашение (договор) подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

**19.** Перечисление субсидии осуществляется в течении 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

**20.** Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в отдел экономики, имущества и земельных отношений в срок до 20 февраля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

- таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП (приложение № 5 к настоящему Порядку), заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

- копии платежных поручений об уплате налогов;

- налоговая декларация (для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМ и СП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности), за исключением СМиСП, получивших финансовую поддержку в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства или бухгалтерская отчетность (форма 1, форма 2);

- справка, подтверждающая сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за отчетный период.

**21.** Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**22.** Администрация и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**23.** В случае нарушения СМ и СП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет города Татарска Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае если СМ и СП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет города Татарска Новосибирской области в размере пропорционально не достижениюпоказателей результативности использования субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы

**Условия и порядок предоставления финансовой поддержки определенным категориям**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма поддержки** | **Категория получателей** | **Показатели результативности** | **Величина финансовой поддержки и порядок предоставления** |
| 1. | Субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках | СМиСП, принимающие участие в выставках или ярмарках, осуществляющие основную деятельность в сфере материального производства, бытового обслуживания, общественного питания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, отнесенную в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001, крестьянские (фермерские) хозяйства | Принятие обязательств по:  1. сохранению количества или создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки на уровне предшествующего года или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;  2. обеспечению уровня минимального размера оплаты труда, установленного в региональном соглашении Новосибирской области. | 100% (в случае подачи более чем одна заявка, финансовая поддержка делится пропорционально количеству участников) фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМиСП по участию в выставках или ярмарках (затраты связанные приобретению горюче-смазочных материалов для доставки экспонатов (продукции) до мест проведения выставки или ярмарки, затраты связанные с размещением на площадях выставки (ярмарки), изготовлением хранением экспонатов и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования), но не более 50 тыс. рублей.  Выплачивается единовременно, после принятия решения Комиссией. |

Список используемых сокращений:

СМиСП **–** субъекты малого и среднего предпринимательство

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**ЗАЯВКА**

**на оказание финансовой поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя – СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наименование основного вида деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Осуществляет ли юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да» - подчеркнуть какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель) финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трёх лет, предшествующих году подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.1.Название программы и формы поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) даёт согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных и предоставления финансовой поддержки.

Руководитель юридического лица,

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1.Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат по участию в выставках или ярмарках**

1. заявка на оказание финансовой поддержки;
2. опись документов, приложенных к заявке;

3) копии свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, изменений и дополнений к ним, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)\*\*;

4) справки из органа государственной статистики и налогового органа о постановке на учет\*\*;

5) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за один последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМ и СП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

6) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридические лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классифицированными единицами, утверждённому приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

7) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2);

8) справка налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки);

9) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки);

10) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

11) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@\*:

а) индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя;

12) копии платежных поручений (квитанций) об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке;

13) копии путевых листов (квитанций) об оплате затрат СМиСП, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов для доставки экспонатов (продукции) до мест проведения выставки или ярмарки;

14) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

**\*\*Указанный документ запрашивается администрацией города Татарска Татарского района Новосибирской области в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе предоставить указанный документ в администрацию города Татарска Татарского района Новосибирской области по собственной инициативе.**

**Таблица экономических показателей деятельности**

**СМиСП для получения финансовой поддержки**

**Таблица №1**

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему

налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога

на вмененный доход для отдельных видов деятельности (индивидуального

предпринимателя, применяющего общую систему налогообложения)

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке  <\*> | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | показатели  за последний отчетный  период <\*\*> | показатели за год  (план)  <\*\*\*\*\*> |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Чистый доход\*\*\*, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 7.5 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |
| 7.6 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 7.7 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 7.8 | земельный налог |  |  |  |  |
| 8 | Количество рабочих мест на 31 декабря |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

\*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2023 году, то предшествующие годы – 2022 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2021 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

\*\*Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

\*\*\*Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

**Таблица экономических показателей деятельности**

**СМиСП для получения финансовой поддержки**

**Таблица №2**

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке  <\*> | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | показатели  за последний отчетный  период  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) <\*\*> | Показа-тели за год  (план)  <\*\*\*\*\*> |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности  реализованной продукции  (п. 2.1 / п. 2.2), % |  |  |  |  |
| 1) | фактическая прибыль за  год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской  отчетности), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | себестоимость  реализованной продукции  за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2  бухгалтерской  отчетности), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная  заработная плата, рублей (п. 3.2 / п. 3.3) |  |  |  |  |
| 1) | фонд заработной платы,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | среднесписочная численность, чел. |  |  |  |  |
| 4 | Недоимка перед консолидированным бюджетом Новосибирской области (областным и  местным) |  |  |  |  |
|  | Рост недоимки перед консолидированным  бюджетом Новосибирской области <\*\*\*\*> |  |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей) всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | налог на прибыль  организаций |  |  |  |  |
| 2) | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 3) | налог на имущество |  |  |  |  |
| 6 | Прирост поступлений в консолидированный бюджетНовосибирской области в сравнении с предшествующим годом, (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | по налогу на прибыль  организаций |  |  |  |  |
| 2) | по НДФЛ |  |  |  |  |
| 3) | по налогу на имущество |  |  |  |  |
| 7 | Количество рабочих мест  на 31 декабря |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2023 году, то предшествующие годы - 2022 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2021 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<\*\*> В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

<\*\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<\*\*\*\*> Рассчитывается как разница между недоимкой на 01 января отчетного года и недоимкой на 01 января предшествующего года.

За иной отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) данный показатель рассчитывается как разница между недоимкой на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и недоимкой на начало отчетного года.

<\*\*\*\*\*> В случае, если срок предоставления финансовой поддержки более 1 года, показатели заполняются по каждому году финансовой поддержки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее – при наличии) подписавшего, должность подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы»

Таблица экономических показателей деятельности СМиСП

применяющего упрощенную систему налогообложения,

патентную систему налогообложения, систему налогообложения

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему

налогообложения в виде единого налога на вмененный

доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий финансовой поддержке | Год оказания финансовой поддержки (факт) |
| 1 | Доход, тыс. рублей |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Чистый доход <\*>, тыс. рублей |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (без внешних совместителей) |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. ([п. 5](#P3652) / [п. 4.1](#P3640) / кол-во месяцев) |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации с 1 января по 31 декабря (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.), в том числе: |  |  |
| 7.1 | объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |
| 7.1.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 7.1.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 7.1.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |
| 7.1.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |
| 7.1.5 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |
| 7.1.6 | налог на имущество |  |  |
| 7.1.7 | транспортный налог |  |  |
| 7.1.8 | земельный налог |  |  |
| 7.1.9 | водный налог |  |  |
| 8 | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.) |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

<\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП в форме субсидирования части затрат, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
| МП |  | | | | |
| (при наличии) |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |

**СОГЛАСИЕ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физических лиц)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку администрацией города Татарска Татарского района Новосибирской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация города Татарска Татарского района Новосибирской областигарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**СОГЛАШЕНИЕ**

Новосибирская область

г. Татарск « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Администрация города Татарска Татарского райрна Новосибирской области** в лице Главы города Татарска Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем администрация, с одной стороны, и

**Индивидуальный предприниматель**, **юридическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый\_\_\_\_\_\_\_\_ ,с другой стороны заключили настоящее Соглашение о следующем:

**1 . Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидий на возмещение части затрат по участию ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за счет средств местного бюджета в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024-2026 годы, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе от \_\_\_\_\_20\_\_ года и в соответствии с постановлением администрации города Татарска Новосибирской области от\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_«О предоставлении субсидии».

1.2. Финансовая поддержка (субсидия) предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

**2. Обязанности сторон**

2.1. Администрация:

2.1.1. Обязуется предоставить субъекту МСП субсидию в размере \_\_\_\_\_\_руб.00 коп.(\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.) на возмещение части затрат по участию в оптово-розничной универсальной ярмарке , проходившей с \_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.1.3. Может запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Субъект МСП обязуется:

2.2.1. Не иметь задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации за отчетный год;

2.2.2.Обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

2.2.3. Обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделенных на проведение вышеуказанных мероприятий.

2.2.4. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.5. В срок до 20 февраля, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, предоставить в отдел экономики, имущества и земельных отношений администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области отчет согласно Приложению, к настоящему Соглашению

**3. Порядок перечисления средств**

3.1. Перечисление субсидии, указанной в п.п. 2.1.1. осуществляется органом, исполняющим местный бюджет – Отделом финансов, учета, отчетности и закупок администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области – на расчетный счет Индивидуального предпринимателя, юридического лица в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Индивидуальному предпринимателю несет ответственность за своевременность и достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.3. Субсидии, перечисленные Индивидуальному предпринимателю, подлежат возврату Администрации в случае нецелевого или неполного их использования путем перечисления в доходную часть бюджета города Татарска Новосибирской области.

**5. Действие Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

1. **Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих

равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и в отдел финансов, учета, отчетности и закупок администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

**Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города Татарска**  **Татарского района Новосибирской области**  632122, Новосибирская область,  город Татарск, ул.Ленина, 96  УФК по Новосибирской области  (администрация города Татарска  Татарского района Новосибирской области,  л/с 03513207290)  р/с 40204810500000000392 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск,  БИК 045004001 КПП 543501001  ИНН 5453110233 | **Индивидуальный предприниматель**  **Юридическое лицо**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Глава города Татарска Татарского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | Индивидуальный предприниматель  Юридическое лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

ПРИЛОЖЕНИЕ к Соглашению

о предоставлении субсидии

на возмещение части затрат

**Отчет**

**о выполнении условий предоставления финансовой поддержки субъекту МСП (наименование) за счет местного бюджета**

1. Таблица по экономическим показателям деятельности СМиСП;

2. Копии платежных поручений об уплате налогов;

3. Налоговая декларация (для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМ и СП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности), за исключением СМиСП, получивших финансовую поддержку в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства или бухгалтерская отчетность (форма3, форма 2);

4. Справка, подтверждающая сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за отчетный период.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Татарске

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Татарске Новосибирской области на 2024–2026 годы»**

с начала ее реализации

форма 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Период реализации | Заказчик | Примечание | Объемы и источники финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | | | | |
| с начала реализации программы | | | | | | за отчетный год | | | | | |
| ОБ | | | МБ | | | ОБ | | | МБ | | |
| план | факт | % вып. плана | план | факт | % вып. плана | план (год) | факт | % вып. плана | план (год) | факт | % вып. плана |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА Татарского района**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 15.11.2023 г.*** № 507

Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 ФЗ №248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 « Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям», решением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва от 30.11.2021 года № 290, « Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Татарска Новосибирской области».

Постановляю:

1. Утвердить «Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Татарска Татарского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Отделу организационно-контрольной, кадровой, правовой работы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Татарска

Татарского района Новосибирской области В.Ю. Барбашин

Приложение

Утверждено постановлением администрации

города Татарска Татарского района

Новосибирской области

от 15.11.2023 г. № 507

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Татарска Новосибирской области.**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования.

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1 Вид осуществляемого муниципального контроля

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Татарска Новосибирской области осуществляется – органом администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

1.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования города Татарска Новосибирской области - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования города Татарска Новосибирской области (далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее - требования Правил благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется за:

1) Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки;

2) Содержание фасадов и ограждений зданий, строений и сооружений;

3) Содержание территорий многоэтажной жилой застройки;

4) Содержание территорий индивидуальной жилой застройки;

5) Содержание озелененных территорий;

6) Содержание элементов благоустройства;

7) Содержание мест массового посещения;

8) Содержание объектов транспортной инфраструктуры;

9) Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий;

10) Содержание территорий при проведении работ, связанных с земляными работами;

11) Малые архитектурные формы, игровое и спортивное оборудование, освещение и осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Субъекты контроля:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

1.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства:

- Правила благоустройства территории муниципального образования города Татарска Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов

города Татарска Новосибирской области от 09.11.2012г.

- Закон Новосибирской области от 14.02.2003 N 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»

II. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения,

- профилактика и предупреждение правонарушений в сфере деятельности субъектами контроля,

- обеспечение соблюдения субъектами контроля обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов контроля, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- повышение уровня правовой грамотности субъектов контроля, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального жилищного контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы:

4.1 Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

- увеличение доли законопослушных субъектов контроля - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального контроля;

- внедрение различных способов профилактики;

- разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального контроля;

- обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального контроля;

- повышение прозрачности деятельности органа муниципального контроля;

- уменьшение административной нагрузки на субъекты контроля;

- повышение уровня правовой грамотности субъектов контроля;

- мотивация субъектов контроля к добросовестному поведению;

- снижение уровня правонарушений в сфере благоустройства.

- экологический эффект - повышение уровня экологической безопасности населения.

Системой показателей эффективности программы является высокий уровень правовой грамотности в регулируемых сферах и, как следствие, снижение уровня правонарушений в сфере благоустройства.

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Подразделение и (или) должностные лица администрации города Татарска Новосибирской области, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ | По мере необходимости в течение года; |
| Публикация на сайте администрации города Татарска информации по соблюдению обязательных требований муниципального контроля в сфере благоустройства при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Отдел организационно-контрольной кадровой и правовой работы | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. Положения о виде контроля | Отдел организационно-контрольной кадровой и правовой работы | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности муниципального контроля в сфере благоустройства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации города Татарска в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Отдел организационно-контрольной кадровой и правовой работы | Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ | В течение года (при наличии оснований) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ТАТАРСКА Татарского района**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 15.11.2023 г.*** № 508

Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Татарского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.072020 ФЗ-248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.062021 № 990 « Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям», решением Совета депутатов города Татарска Новосибирской области пятого созыва от 30.11.2021 года № 290, « Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области» согласно приложению.

2. Отделу организационно-контрольной, кадровой, правовой работы администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, и разместить на официальном сайте администрации города Татарска Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Татарска

Татарского района Новосибирской области В.Ю. Барбашин

Приложение

Утверждено постановлением администрации

города Татарска Татарского района

Новосибирской области

от 15.11.2023 г. № 508

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Татарска Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией города Татарска Татарского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведена 1 проверка соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование.  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики.  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения.  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит. | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редакционный совет:  - Баранова Т. В.  - Логачева В. В.  - Лаушкин А. О. | Адрес издателя:  632122, Новосибирская область,  г. Татарск, ул. Ленина, 96  Тел.: 21655, 20066 | Соучредители:  - Администрация  г. Татарска  - Совет депутатов  г. Татарска | Электронная версия Бюллетеня размещена на официальном сайте администрации http://www.admtatarsk.nso.ru | Тираж:  100 экз. |

**Распространяется бесплатно**