

**ОБРАЗЕЦ**

На бланке учреждения

Директору  
 ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС  
 Новосибирской области»  
 Королеву В.А.

**ЗАЯВКА (платное обучение)  
 на обучение по программе  
 «Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций».**

Форма обучения (очно, дистанционно - указать) \_\_\_\_\_  
 Наименование организации (полное сокращенное) \_\_\_\_\_  
 Должность и ФИО руководителя организации, подписывающего договор \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: ФИО \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
 Телефон, код города: \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
 в банке \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Просим принять наших сотрудников в количестве 1 человек для подготовки по категории:

№	Категория	Объем учебной нагрузки		
		Всего часов	очно	заочно
1	Лиц ответственных за вводный инструктаж по ГО			-

Желаемая дата начала занятий после 27 октября 2017г.

Список работников, направляемых на обучение

№№ п/п	Фамилия имя отчество	Штатная должность	категория

**Оплату услуг по настоящей заявке, согласно выставленному Исполнительному счету, гарантируем.**

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 м.п.

**ЗАЯВКА НАПРАВЛЯЕТСЯ** по электронной почте [umcgochs@nso.ru](mailto:umcgochs@nso.ru) ,

Телефоны 349-91-29  
 349-92-97  
 Факс: 204-86-88  
 204-86-89

Исполнитель  
 телефон



**Методические  
рекомендации по  
организации проведения  
вводного инструктажа по  
гражданской обороне в  
организациях**

2017г.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации по организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне в организациях (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 19.04.2017 № 470 и устанавливают требования к организации проведения вводного инструктажа по ГО для работников организаций. Рекомендации разработаны Управлением гражданской защиты Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым совместно с Государственной бюджетной образовательной организацией дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Крым».

Под организацией в настоящих Рекомендациях понимаются исполнительные органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, учреждения, предприятия, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ответственность за организацию и своевременность проведения вводного инструктажа с вновь принятыми работниками несут руководители этих организаций.

Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь принимаемых на работу с организационной структурой ГО, мероприятиями по защите от опасных факторов военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении этих факторов.

Вводный инструктаж по ГО проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке руководителем.

образец

---

(наименование организации)

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 год

№ \_\_\_\_\_

*Об организации проведения  
вводного инструктажа  
по гражданской обороне*

В целях реализации требований положения о подготовке населения в области ГО, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2017 года № 470,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне.
2. Ответственным за организацию и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в организации назначить работника организации, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС (далее – уполномоченный по ГО и ЧС).
3. Утвердить программу вводного инструктажа по ГО (приложение 1 к настоящему приказу).
4. Утвердить форму журнала регистрации вводного инструктажа по ГО (приложение 2 к настоящему приказу).
5. Уполномоченному по ГО и ЧС вводный инструктаж по ГО проводить с вновь принятыми работниками по утверждённой программе вводного инструктажа по ГО в течение первого месяца их работы.
6. Проведение вводного инструктажа по ГО учитывать в журнале регистрации вводного инструктажа по ГО.
7. Приказ довести до работников организации в части их касающейся.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_

образец

приложение 1 к приказу

Утверждаю

руководитель организации

\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## 1. Положение о вводном инструктаже по гражданской обороне

1. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится со всеми гражданами, вновь принимаемыми на работу, проходящими в организации стажировку (практику), и другими лицами, осуществляющими официальную деятельность.

2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомление вновь принимаемых на работу, проходящих в организации стажировку (практику), и других лиц, осуществляющих официальную деятельность в организации с мероприятиями по защите от опасных факторов военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении этих факторов.

3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке руководителем.

4. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

5. Вводный инструктаж по ГО проводит работник, уполномоченный на решение задач в области ГО или иной работник, прошедший соответствующую подготовку в области ГО.

6. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей и т.п.).

7. Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации, опасных производственных объектах, расположенных вблизи, опасных гидрометеорологических явлениях, характерных для данного региона, а также с действиями при угрозе или возникновении ЧС.

8. Вводный инструктаж по ГО завершается проверкой знаний вопросов программы. Проверку знаний осуществляет работник, ответственный за проведение вводного инструктажа.

9. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал учёта прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне.

*Время, отводимое на проведение инструктажа по ГО, определяет руководитель организации. Рекомендуемое время не менее 45 мин.*

## ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА вводного инструктажа по гражданской обороне

1. Права и обязанности граждан в области ГО.
2. Общие сведения о специфике и особенностях деятельности организации в области гражданской обороны (организации имеющие категорию по ГО; продолжающие работу в военное время).
3. Структура и задачи системы ГО.
4. Приказ руководителя организации – руководителя гражданской обороны "Об организации и ведении ГО в организации».
5. Положение о гражданской обороне и защите от ЧС.
6. Основные положения Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.
7. Опасности военных конфликтов и их последствия. Поражающие факторы опасностей.
8. Классификация чрезвычайных ситуаций по источникам происхождения. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. ЧС, возможные в районе расположения организации.
9. Способы защиты населения от последствий военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций. Организация защиты работников от последствий военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций.
10. Действия работников при получении сигнала ГО «Внимание всем!».
11. Эвакуационные мероприятия. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации в безопасный район.
12. Средства коллективной защиты. Защитные сооружения, находящиеся на балансе организации. Порядок укрытия работников в ЗС ГО.
13. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ.
14. Действия работников:
  - при возникновении пожара;
  - при угрозе и возникновении землетрясения;
  - при поступлении штормового предупреждения;
  - при обнаружении аварийно химически опасных веществ;
  - при обнаружении взрывоопасных предметов.
15. Приемы оказания первой помощи.

Уполномоченный по ГО и ЧС

---



### **Перечень нормативных правовых актов:**

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 (в редакции от 19 апреля 2017 года № 470).
2. ГОСТ 12.0.004-2015.Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
3. Примерные программы курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждены Министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Пучковым В.А. 22 февраля 2017 года № 2-4-71-8-14.

**Заместитель министра чрезвычайных  
ситуаций Республики Крым –  
начальник управления  
гражданской защиты**

**А. ДЫГАЛО**

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ

**Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.**

ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории организации и муниципального образования.

Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организаций при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

**Тема 2. Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.**

Порядок оповещения работников организации и доведения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией:

- о воздушной тревоге;
- химической тревоге;
- о радиационной опасности;
- об угрозе катастрофического затопления;

Порядок действия работников организаций при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" в рабочее время.

Особенности действий работников организаций при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" в нерабочее время.

**Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.**

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

**Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.**

Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте.

Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве.

Порядок и пути эвакуации.

Профилактические меры по предупреждению пожара. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте. Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

## **Тема 5. Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.**

Действия по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информационными сообщениями.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Действия при возникновении военных конфликтов.

Действия работников организаций при объявлении эвакуации.

## **Тема 6. Оказание первой помощи.**

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

## **Тема 7. Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.**

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

*"Примерная программа курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" (утв. МЧС России 22.02.2017 N 2-4-71-8-14) {КонсультантПлюс}*

Одной из новых обязанностей для работодателя стала разработка программы вводного инструктажа по ГО для его проведения с новыми сотрудниками. Такие новшества были внесены в Положение о подготовке населения в области ГО № 841 постановлением Правительства РФ от 19.04.2017 № 470, а уже со 2 мая 2017 г. они вступили в силу.

Рассмотрим, как составляется программа вводного инструктажа по гражданской обороне и приведем пример такого документа.

Для чего нужна программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне

Проводить подготовку работников к действиям в случае чрезвычайных ситуаций и военных действий работодатели были обязаны и до вступления в силу изменений к указанному Положению. Так, организациям вменялись планирование и организация мероприятий по ГО, разработка обучающих программ и подготовка работников по ГО путем курсового обучения, создание базы учебных материалов и поддержание ее в рабочем состоянии (п. 5 Положения, п. 1 ст. 9 закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ).

Разработка вводного инструктажа по гражданской обороне – новая функция, закрепленная за работодателем. Задача такого инструктажа – дать работнику знания и понимание того, как следует действовать в чрезвычайной ситуации, во избежание паники и сохранения жизни своей и других людей, если такое действительно произойдет.

Согласно положениям законов РФ «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от ЧС», граждане должны обладать следующими знаниями и навыками, которые они могут получить, в том числе, при прохождении вводного инструктажа по гражданской обороне (образец программы инструктажа прилагается в конце статьи):

знать основные требования законодательства в области ГО и правила поведения в условиях опасностей военного времени,

понимать принципы и способы защиты от ЧС,

уметь оказать первую доврачебную помощь себе и окружающим при травмах, ранениях и поражениях организма,

понимать и уметь действовать по сигналам оповещения населения,

знать о средствах индивидуальной защиты, уметь изготовить самые простые из них и правильно пользоваться ими,

в случае химической атаки, или аварии, уметь провести обеззараживание своего жилища, рабочего места, прилегающей местности,

уметь строить простейшие укрытия и пользоваться ими и убежищами,

знать, как защитить тех, кто не может сделать этого сам (детей, малоподвижных больных, престарелых и т.п.), а также оказывать им помощь в ходе эвакуации.

Такие знания, полученные, когда используется типовой вводный инструктаж по гражданской обороне, могут пригодиться не только в условиях возможных военных конфликтов, но и при террористической атаке, при техногенных катастрофах, авариях на транспорте, на предприятиях химической

промышленности, АЭС, при стихийных бедствиях, разрушительных землетрясениях, наводнениях, пожарах и т.п.

Кто проводит инструктаж по ГО

Разрабатывать программу вводного инструктажа по гражданской обороне и проводить работу с «новичками» должен сотрудник, который прошел необходимую подготовку в учебном центре МЧС, либо обучился на соответствующих курсах. Такое обучение должны проходить руководители и назначенные ими специалисты. На сотрудника возлагается обязанность проведения инструктажа, разработки планов курсового обучения, проведение тренировок и учений трудового коллектива по гражданской обороне и ЧС.

Вводный инструктаж по гражданской обороне (образец 2017 г. приводим ниже) новые сотрудники должны пройти в течение 1 месяца со дня поступления на работу. Факт проведения инструктажа фиксируется и подтверждается подписями инструктора и сотрудника в специальном журнале регистрации.

Структура программы вводного инструктажа в области гражданской обороны

Поскольку типовая форма или образец программы вводного инструктажа по гражданской обороне пока отсутствует, составлять ее придется самостоятельно. Четких требований к структуре программы инструктажа нет, но можно выделить 3 основных ее раздела:

вводная часть,

тематический план инструктажа,

перечень основных вопросов по ГО и ЧС, рассматриваемых в ходе инструктажа.

Составляя программу или инструкцию вводного инструктажа по гражданской обороне, можно использовать типовые примерные программы обучения в области ГО и ЧС, разработанные МЧС России (например, программу, утв. МЧС РФ 22.02.2017 № 2-4-71-8-14), использовать закон о ГО № 28-ФЗ и прочие нормативные акты по вопросам ГО и ЧС. Кроме того, следует учитывать особенности деятельности предприятия, возможность его работы в военное время, место расположения, кадровый состав и т.д.

В нашей статье приводится примерная программа вводного инструктажа по гражданской обороне, которую необходимо адаптировать под специфику своего предприятия. Согласовывать документ в МЧС не требуется, достаточно утвердить его у руководителя предприятия. Программа утверждается приказом и оформляется как приложение к нему.

Содержание вводного инструктажа по гражданской обороне

Вводная часть программы инструктажа содержит общие сведения о:

целях инструктажа,

лицах, на которые он направлен,

месте проведения,

порядке оформления результатов.

Тематический план вводного инструктажа по гражданской обороне скачать бесплатно можно по ссылке ниже. План представляет перечень тем, изучаемых в ходе вводного инструктажа и примерное время, затрачиваемое на каждую из них.

Основные вопросы, затрагиваемые в ходе инструктажа, это более детальная проработка тематического плана. Вот какие вопросы включает наша типовая программа вводного инструктажа по гражданской обороне:

- ознакомление с направлением деятельности фирмы, структура системы ГО на предприятии, законодательная база;

- виды опасности во время войны, при чрезвычайных ситуациях и пожарах, а также виды защитных мероприятий;

- действия работников предприятия при возникновении различных чрезвычайных ситуаций – природных, техногенных, бытовых, а также при терактах;

- действия персонала при пожаре;

- оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.

В текст вводного инструктажа по гражданской обороне можно включать и наглядные материалы в виде иллюстраций, планов помещений, схем передвижения, расположения огнетушителей и т.п. Пример программы вводного инструктажа по гражданской обороне приложен к статье.

**К общественному обсуждению на Федеральном портале проектов нормативных правовых актов представлен проект постановления Правительства РФ, которым вносятся изменения в Положение о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденное постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. №84.**

**В настоящее время согласно пункту 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны все организации разрабатывают программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу, разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне, организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне, планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.**

**Разработчик указал, что в целях исключения излишней нагрузки на организации предлагается осуществлять подготовку по гражданской обороне только работников организаций в области гражданской обороны. Остальные организации от такой обязанности будут освобождены.**

**"Примерная программа курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" (утв. МЧС России 22.02.2017 N 2-4-71-8-14)**

В качестве примера программы вводного инструктажа по гражданской обороне (образец 2017) можно использовать тематический план обучения, который содержится в Примерной программе. Он включает в себя следующие темы и виды занятий:

<b>№ темы</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Вид занятия</b>
1	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Беседа
2	Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним	Беседа
3	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации	Тренировка
4	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации	Комплексное занятие
5	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов	Комплексное занятие
6	Оказание первой помощи	Тренировка
7	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Беседа

## МЧС России разъяснил порядок проведения вводных инструктажей и курсового обучения по гражданской обороне

21. Июнь 2017

Как следует из письма МЧС России от 31 мая 2017 года N 23-10-676, подготовка работников в области гражданской обороны должна осуществляться во всех организациях.

Вопрос:

2 мая 2017 г. вступило в силу постановление Правительства РФ от 19 апреля 2017 г. № 470 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841». Согласно этому документу все организации обязаны обучать своих сотрудников гражданской обороне. Однако многие наши подписчики при уточнении информации у территориальных органов МЧС России получают ответ, что обязанность проводить вводные инструктажи и курсовое обучение касается только организаций, которым присвоены категории по гражданской обороне и которые продолжают работу в военное время. Органы МЧС ссылаются на постановление Правительства РФ от 19 сентября 1998 года № 1115. В нем указано, что подготовку в области гражданской обороны проводят только определенные категории организаций. При этом согласно постановлению Правительства РФ от 19 апреля 2017 г. № 470 вводный инструктаж и курсовое обучение должны проводить со 2 мая 2017 года все организации без исключений.

В связи с этим прошу разъяснить, все ли организации, независимо от организационно-правовой формы, численности и направления деятельности, должны проводить вводные инструктажи и курсовое обучение по гражданской обороне. Есть ли исключения по выполнению требований постановления № 470?

Ответ:

Одной из форм подготовки работников организаций в области гражданской обороны (далее - ГО), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 470 является прохождение вводного инструктажа по ГО по месту работы.

В целях реализации подготовки, организации разрабатывают для работников программу проведения вводного инструктажа по ГО, с учетом специфики деятельности организации и ее территориального расположения. Вводный инструктаж по ГО обязаны проходить все вновь принятые работники организаций в течение первого месяца работы.

Организации осуществляют курсовое обучение работников по программе (далее - программа курсового обучения), разрабатываемой на основе Примерной программы курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций (утв. Министром МЧС России от 22.02.2017 № 2-4-71-8-14). Занятия проводятся ежегодно, в объеме не менее 16 часов.

В программе вводного инструктажа по ГО предусматривается отработка следующих вопросов:

- общие сведения о специфике и особенностях производства и деятельности организации по условиям защиты от ЧС и опасностей военных конфликтов;

- доведение установленного в организации порядка оповещения работников об угрозе и возникновении опасностей и ЧС;

- отработку практических действий работников по сигналу оповещения «Внимание всем»;

- ознакомление с порядком действий при объявлении эвакуации;

- ознакомление с местами расположения средств индивидуальной и коллективной защиты (при их наличии) и порядком их применения;

- практическое использование индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи, а при их отсутствии практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания и кожи;

- знакомство с ответственностью работников за не соблюдение требований ГО и защиты от ЧС.

При разработке программы курсового обучения организации могут вносить изменения в содержания тем и определять время на их изучение без сокращения общего количества часов.

Для проведения занятий приказом (распоряжением) руководителя организации назначаются руководители занятий, которые в свою очередь проходят соответствующее обучение. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятий в журналах, определенных Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций (утв. заместителем Министра МЧС России от 02.12.2015 № 2-4-87-46-11).

Знания и умения, полученных при освоении программы курсового обучения, совершенствуются в ходе участия работников организаций в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с приказом МЧС России от 24.04.2013 № 284 «Об утверждении инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

Благодарим Вас за оказанное внимание к вопросам подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуациях.

Заместитель начальника  
Управления организации  
информирования населения  
В.Х. Щегрикович

---

(наименование организации)

---

(наименование подразделения)

## **ЖУРНАЛ**

**регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

