

СОГЛАСОВАНО

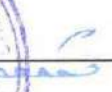
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
города Татарска Новосибирской
области

 Н.М. Ильященко
"23" декабря 2011 г.

Глава города Татарска Новосибирской
области



 А.И. Шведов

Постановление администрации города
Татарска Новосибирской области

от 23.12.2011 № 237

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 5 от 23.12. 2011
года

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей им. Н.Я. Савченко»
города Татарска**

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей им. Н.Я. Савченко» города Татарска, в дальнейшем именуемое Учреждение создано путём изменения типа муниципального учреждения культуры ««Историко-краеведческий музей им. Н.Я. Савченко» города Татарска Новосибирской области в форме создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей им. Н.Я. Савченко» города Татарска (распоряжение администрации города Татарска Новосибирской области № 307 от 23 декабря 2011 года.

Зарегистрировано муниципальное учреждение культуры ««Историко-краеведческий музей им. Н.Я. Савченко» города Татарска Новосибирской области 30 июня 2004 года, регистрационный № 104505018284 на основании решения двенадцатой сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области от 24.03.2004 года и распоряжения главы администрации муниципального образования города Татарска Новосибирской области № 791-р от 07.06.2004 года «О реорганизации в форме выделения из состава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств г. Татарска Новосибирской области».

Распоряжением главы города Татарска № 37 от 16.02.2009 года МУК «Татарский историко-краеведческий музей» переименован в муниципальное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей им. Н.Я.Савченко» города Татарска Новосибирской области. Зарегистрированы изменения в Уставе от 24 марта 2009 года за государственным регистрациооным номером 20095468001858.

Настоящая редакция Устава утверждена с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учредителем Учреждения является город Татарск Новосибирской области (далее - город Татарск).

В соответствии с Уставом города Татарска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Татарска (далее - администрация):

- утверждает структуру муниципального учреждения, штатное расписание муниципального учреждения либо передает указанные полномочия руководителю муниципального учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации,

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципального учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Татарска Новосибирской области.

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Татарску Новосибирской области.

От имени города Татарска Новосибирской области права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Татарска (далее - Совет), Глава города Татарска (далее - Глава), администрация.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей им. Н.Я. Савченко» города Татарска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Музей им. Н.Я. Савченко»

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Татарска.

Город Татарск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, город Татарск, ул. Телегина, 52.

Почтовый адрес: 632122 Новосибирская область, город Татарск, ул. Телегина, 52.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Татарска Новосибирской области в сфере культуры

2.1.1 Формирование и удовлетворение духовных потребностей населения, создание музейных экспозиций и выставок в целях пропаганды ценностей материальной и духовной культуры прошлого и настоящего, развитие всех направлений музейной деятельности.

2.1.2. развитие и реализация системы духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи; организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Хранение, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, их изучение и публикацию, организует просветительную, образовательную и досуговую деятельность.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения включают в себя следующую деятельность Учреждения:

2.3.1. Комплектование музейных коллекций.

Источником комплектования музейных коллекций могут быть:

- поступления из фондов Министерства культуры Российской Федерации;
- поступления от управления культуры администрации Новосибирской области;
- поступления от Учредителя;
- тематический сбор через систему производства, образования, культуры, общественных, организаций;
- сбор среди населения города, района и области, а также на территории иных субъектов Российской Федерации;
- историко-бытовые и археологические экспедиции;
- безвозмездные передачи музейных предметов и музейных коллекций Музею физическими и юридическими лицами;
- приобретение Музеем музейных предметов и музейных коллекций у юридических и физических лиц, и иных источников.

2.3.2. Хранение музейных коллекций.

Музейные предметы и музейные коллекции, представляющие историческую, научную, художественную или другую музейную ценность, включаются в состав основного музейного фонда в установленном порядке, независимо от источников их приобретения и представляют собой предметы особого режима хранения.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные, в состав основного музейного фонда, являются государственной частью Музейного фонда Российской Федерации.

Помимо основного, в Музее формируется научно-вспомогательный фонд.

Все музейные предметы и музейные коллекции, в соответствии с действующим законодательством, закреплены за Музеем на праве оперативного управления.

Музей обеспечивает сохранность музейных фондов, а также создает условия их широкого использования. В этих условиях Музей осуществляет:

- точный учет фондов в соответствии с действующим законодательством, положениями и инструкциями;
- размещение фондов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима хранения разных категорий материалов с точным соблюдением существующих правил;
- профилактические меры для обеспечения сохранности памятников, вновь выявленных объектов историко-культурного наследия, нуждающихся в реставрации;
- мероприятия, облегчающие ознакомление с фондами Музея и способствующие введению их в научный и культурно-просветительный оборот.

2.3.3. Научно - исследовательская работа.

В основе научно-исследовательской работы лежит изучение коллекций музея, являющихся одним из первоисточников знаний о районе, городе, области, крае, выявление их научной, художественной ценности и место их в историческом и культурном процессах. Научно - исследовательская работа Музея может быть оформлена в виде:

- научных паспортов и научно-справочных карточек на музейные предметы;
- научного описания коллекций;
- научных и научно - популярных статей, монографий по исследуемым коллекциям;
- научных отчетов по экспедициям;
- тематико-экспозиционных планов.

Результаты научно-исследовательской работы публикуются в печати, сообщаются на научных конференциях, семинарах, представляются в форме музейных экспозиций, выставок, научно-методических пособий, каталогов и других изданий. Результаты научно - исследовательской работы используются для организации массовой научно-просветительной работы.

2.3.4. Экспозиционно-выставочная работа.

Музейные экспозиции являются основной формой музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путём демонстрации музейных предметов, организованных, объяснённых и размещённых в соответствии с современными принципами архитектурно-художественного решения. Помимо стационарных экспозиций Музей создаёт и временные выставки на основе музейных коллекций.

Музей организует выставки на договорной основе, в том числе и выставки-продажи с юридическими и физическими лицами. Музей участвует своими коллекциями в областных, российских и зарубежных выставках.

Время и сроки проведения выставок устанавливаются приказом директора Музея в соответствии с договорами о проведении выставок.

2.3.5. Реставрационная работа.

В целях сохранения музейных коллекций и введения их в экспозиционный фонд, музей планирует и проводит реставрационные работы по договору с организациями, имеющими реставрационные мастерские, и чья реставрационная деятельность разрешена законодательными Актами Российской Федерации.

2.3.6. Просветительная деятельность.

Основой просветительной деятельности Музея является нравственное, эстетическое воспитание личности, углубление её информированности и образованности.

Просветительная деятельность Музея выполняется в следующих основных формах:

- стационарные музейные экспозиции;
- выставки, организуемые в Музее и за его пределами из собственных музейных фондов и фондов других музеев, а также на основе частных собраний, произведений художников, мастеров декоративно – прикладного искусства, коллекционеров, изделий детского художественного творчества, других творческих коллективов, организаций;
- экскурсии по музейным экспозициям и выставкам;
- лекции, беседы с использованием музейных экспозиций, выставок и материалов музейных коллекций, как в Музее, так и за его пределами;
- консультации в экспозиционных и выставочных залах, а также консультации научных сотрудников по музейным коллекциям, краеведению, вопросам музейного строительства;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ и проектов. Осуществление мероприятий по организации досуга населения (тематических вечеров, литературно – музыкальных композиций, музейных праздников, клубов и кружков по интересам, и т.п.)
- проведение работ по пропаганде музейной деятельности, привлечению посетителей (зрителей), проведение маркетинговых исследований и процедур, в этих целях осуществление рекламной и издательской деятельности – буклеты, каталоги, календари, проспекты, записи на аудио и видеокассеты и их последующее распространение;
- в целях улучшения обслуживания и привлечения музейной аудитории Музей имеет право использовать различные виды платных услуг населению, в т.ч. проведение для этого торгово-закупочных операций;
- проведение в Музее кино-, теле-, видео-, фотосъёмки с использованием интерьеров и музейных экспонатов, находящихся в залах Музея;
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами на построение и оформление экспозиций, выставок и других культурно-зрелищных мероприятий, а так же составление торгово-закупочных актов на приобретение музейных предметов и коллекций.

- заключение договоров с физическими и юридическими лицами на капитальный ремонт, техническое переоснащение здания и текущий ремонт оборудования, изготовление, реставрацию и ремонт музейных предметов.

2.3.7 Международная (межрегиональная) деятельность.

Культурные международные (межрегиональные) связи и внешнеэкономическая деятельность являются составной частью работы музея, осуществляются в установленном действующим законодательством порядке, как на основе централизованного планирования культурного обмена с зарубежными странами, регионами Российской Федерации, так и путем установления прямых связей с иностранными партнерами на договорной основе.

Музей вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и общепринятыми международными нормами и правилами.

2.4. Учреждение выполняет задание, установленное Администрацией в соответствии с предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 Устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.8. Виды деятельности Учреждения, приносящие доход, включают в себя следующие дополнительные платные услуги Учреждения:

- стационарные музейные экспозиции;
- выставки, организуемые в Музее и за его пределами из собственных музейных фондов и фондов других музеев, а также на основе частных собраний, произведений художников, мастеров декоративно – прикладного искусства, коллекционеров, изделий детского художественного творчества, других творческих коллективов, организаций;
- экскурсии по музейным экспозициям и выставкам.

2.10. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, установленных муниципальным заданием, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Порядок предоставления Учреждением платных услуг определяется локальным актом – положением о дополнительных платных услугах.

2.11. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:
имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.
Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления администрации города Татарска.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Администрации.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", совершаются Учреждением с предварительного согласия Комитета.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается Администрацией на срок до 5 лет или без определения срока, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Администрация в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

4.3. Директор Учреждения :

руководит методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

планирует, организует и контролирует культурный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения ;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения , иные локальные нормативные акты Учреждения ;

несет в установленном законом порядке ответственность за организацию бухгалтерского учета, за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения ;

в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;

организует аттестацию педагогических работников Учреждения в установленном порядке;

утверждает ставки заработной платы и должностные оклады (оклады), устанавливает надбавки и доплаты к ним, премии;

подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчетные документы;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

совершает сделки, заключает договоры и соглашения, в том числе с российскими и зарубежными экспертами, учеными и специалистами, арендует и приобретает имущество;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Администрацию копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в Администрацию копии Устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

4.6. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.7. Директор подотчетен Администрации по вопросам:

- использования и распоряжения муниципальным имуществом;
- финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.8. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом. Органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Совет музея.

4.9. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению учреждением непосредственно на Общем собрании.

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – собрание):

- разрабатывает и заключает коллективный договор, осуществляет контроль за его исполнением;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

4.9.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4.10. Органом, решающим вопросы творческого процесса, является Совет музея, созданный в целях повышения и совершенствования методического практического. Научного уровня работы музея и развитие и совершенствование культурно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников в Учреждения.

4.10.1. В состав Совета музея входят все работники учреждения занятые творческим процессом, представители общественности, руководители организаций всех форм собственности. Председателем Совета музея является директор Учреждения. Учреждения действует в соответствии с локальным актом положением о Творческом совете Учреждения.

4.10.2. Совет музея:

обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения планов работы, творческих планов, иных документов; осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения культурно-творческого процесса;

рассматривает состояние и подводит итоги работы, обсуждает и принимает меры по их подготовке и проведению мероприятий;

организует работу по повышению квалификации работников, развитию их творческих инициатив;

выдвигает кандидатуры на присвоение почетных званий;

обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения годовой план по историко-краеведческим работам;

4.10.3. Заседания Совета музея созываются председателем один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Каждый член Совета музея обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Совет музея избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала года.

4.10.5. Решения Совета музея принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения - председателя совета.

4.13. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- приказы директора Учреждения .

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу .

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу .

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Татарска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Администрацией;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- выступать заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения .

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное Администрацией муниципальное задание; осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Татарска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления Администрации по согласованию с Советом.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Татарска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Министерство экономического
Федерального агентства
№7 по Новгородской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«29» октября 2011 года

ОГРН 1045405018284

ГРН 2175487010591

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего
органа

А.А. Осипов

фамилия, инициалы

М.П.



Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045403018284
представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись от 27.03.2019 за ГРН 3193476574-15
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
Государственный налоговый инспектор
Савинков В.И.

Утверждены
постановлением администрации города
Татарска Новосибирской области
от 19.03.2019 г. № 43



И.о. главы администрации города
Татарска Новосибирской области
/Н.М. Ильященко/

ИЗМЕНЕНИЯ

в Уставе муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей им. Н.Я. Савченко» города Татарска

1.1. Абзац 3 Пункта 3.2. раздела 3. «Имущество Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом».

1.2. Пункт 3.3. раздела 3. «Имущество Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Татарска и отражается на балансе Учреждения».

1.3. Пункт 3.5. раздела 3. «Имущество Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Администрация изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города».

1.4. Пункт 3.7. раздела 3. «Имущество Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом Администрации».

1.5. Пункт 3.10. раздела 3. «Имущество Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", совершаются Учреждением с предварительного согласия Администрации».

1.6. Абзац 2, 3 Пункт 4.2 раздела 4. «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«Директор Учреждения назначается Администрацией на срок до 5 лет, за исключением случаев предусмотренных правовыми актами Администрации».

«Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Администрация в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации».

1.7. Абзац 8 Пункт 4.3 раздела 4. «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«организует аттестацию работников Учреждения в установленном порядке;».

печатью *Лгво*
Ответственный *А*